**Zadatak za 19.3.2020.:**

Pročitajte sve o **administrativno-poslovnom stilu** u udžbeniku (str. 107,108,109), zapišite si osnovno u bilježnicu:

###### Administrativno-poslovni stil

**– stil uredskoga poslovanja**

**– njime se pišu:** zakoni, propisi, zahtjevi, molbe, prijave, dopisi, zapisnici…

**– odlike:** ustaljene riječi i izrazi

kratke i jasne rečenice

jednoznačne riječi

tekst je zasićen imenicama, infinitivima i neosobnim oblicima

stilski neobilježen red riječi

objektivnost

Riješite radnu bilježnicu (str. 81,82)