

OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017. / 2018.





Na temelju članaka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17.) te članaka 17. i 54. Statuta Osnovne škole Petrijanec, Školski odbor Osnovna škole Petrijanec na svojoj 8. sjednici održanoj 27. rujna 2017. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

U Petrijancu, 27. rujna 2017. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola PETRIJANEC

Adresa: Vladimira Nazora 42

Broj i naziv pošte: 42 206 Petrijanec

Broj telefona: (042) 714-033, (042) 714-044

Broj telefaksa: (042) 208-808

E – mail: os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr

Web stranica: <http://os-petrijanec.skole.hr/>

Općina: Petrijanec

Županija: Varaždinska

Upis u sudski registar: Trgovački sud u Varaždinu

Upisni broj (MBS): 070001249

Matični broj iz statističkog poslovnog registra: 03005895

OIB: 51083143392

Djelatnost (NKD): 8520

Registarski broj obveznika doprinosa: 3088000187

Redni broj RKP-a: 14066

Žiro račun: HR9323400091110737989

Broj učenika: I - IV. razred	= 245	broj razrednih odjela I.- IV.	= 16
V - VIII. razred	= 262	broj razrednih odjela V.-VIII.	= 14
U K U P N O:	= 507		= 30

Broj razrednih odjela:

Matična škola: 22

PŠ Nova Ves: 4

PŠ Strmec: 4

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave :	16
	b) učitelja predmetne nastave:	30
	c) odgojitelja u predškoli:	0
	d) učitelja u produženom boravku:	0
	e) ravnatelj	1
	f) stručnih suradnika:	3
	g) ostalih djelatnika:	17
	h) romskih pomagača:	2
	i) djelatnika na zamjeni:	6

UKUPNO DJELATNIKA: 75

Ravnatelj škole: **Valerija Paljak**

Tajnik škole: **Robert Borović**

Računovođa škole: **Nevenka Vrabec**

Voditeljica Područne škole Nova Ves: **Svjetlana Jeftić**

Voditeljica Područne škole Strmec: **Marija Kramarić**

Voditelji stručnih aktiva: **Ljiljana Mavrek i Nada Kaniški**

Stručni suradnik – pedagog: **Ivanka Hukić**

Stručni suradnik – defektolog: **Damir Ježić**

Stručni suradnik – knjižničar: **Irina Kovačić**

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Upisno područje Osnovne škole Petrijanec obuhvaća učenike iz Majerja, Nove Vesi Petrijanečke, Petrijanca, Družbinca, Strmeca Podravskog te Donjeg Vratna - Dio. Stanovništvo ovih naselja živi od poljodjelstva i rada u poduzećima Varaždinske županije. Opći standard polovine učenika je na potrebnoj razini, četvrtina učenika živi na egzistencijalnom minimumu, dok trećina učenika živi ispod egzistencijalnog minimuma. Uglavnom su to učenici Romi (147 učenika – 29%) koji dolaze iz romskog naselja Donje Vratno - Dio.

Školsko područje predstavlja zaokruženu cjelinu, osim naselja Roma na prostoru Napušća k.o. Vinica, koje je uređeno prostornim planom Općine Cestica i Petrijanec i pripada dvama naseljima: Vratnu Gornjem i Vratnu Donjem. Djeca s tog područja prvi su puta došla u ovu školu osamdesetih godina. Školsko područje ima dvije područne škole: PŠ Nova Ves Petrijanečka te PŠ Strmec Podravski.

Glavni problemi učenika romske nacionalne manjine prilikom uključivanja u sustav obrazovanja su značajno zaostajanje (odgojno-obrazovna zapuštenost, socijalna neprilagođenost, izostanak osnovnih higijenskih navika, nepoznavanje hrvatskog jezika i nedostatne socijalne vještine) u odnosu na drugu djecu. To se zaostajanje nastoji svake godine smanjiti organizacijom predškole koja se odvija u prostoru PŠ Strmec Podravski te organizacijom aktivnosti nakon nastave za učenike za od 1. do 8. razreda u kojima oni imaju mogućnost učenja i pisanja zadaća uz stručnu pomoć učiteljica.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Škola je dograđena i obnovljena 2007. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Imamo dovoljno učionica za održavanje redovite, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti iako je i u ovoj školskoj godini došlo do povećanja broja razrednih odjela u predmetnoj nastavi.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je iz godine u godinu sve bolja, a pema materijalnim mogućnostima i dalje ćemo nabavljati nova nastavna sredstava i pomagala te opremiti školu. Škola je ušla u projekt e-Škole te će u okviru tog projekta biti dodatno opremljena potrebnom elektroničkom opremom. Provođenje tog projekta trebalo bi omogućiti da s vremenom, osim predmetne nastave, i razredna nastava bude obuhvaćena e-dnevnicima.

Prostor u Područnoj školi Nova Ves je dobar i funkcionalan te zadovoljava osnovnim pedagoškim standardima.

Područna škola Strmec je adaptirana 2005. godine na način da se stambeni prostor uredio u jednu učionicu, kuhinju i blagovaonicu, a tijekom godine uređena je mala zbornica te dio stolarije čime su se postigli zadovoljavajući uvjeti za rad. Uz prostor škole izgrađen je sportski teren sredstvima Općine Petrijanec.

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Matična škola

- Postavljanje dizalica topline i krovne mrežne centrale.
- Brušenje i lakiranje parketa
- Izmjena vanjske stolarije u starom dijelu školske, zamjena dotrajalih žaluzina
- Uređenje nove učionice u starom dijelu škole

- Sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete
- Postavljanje garderobnih ormarića za više razrede

Područna škola Nova Ves Petrijanečka

- Izmjena vanjske stolarije
- Sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete
- Sanacija vanjske fasade
- Sanacija parketa
- Dogradnja dvije učionice

Područna škola Strmec Podravski

- Brušenje i lakiranje parketa u jednoj učionici
- Izmjena vanjske stolarije
- Postavljanje dječjih sprava za igru
- Sanacija vanjske fasade
- Uređenje sanitarnog čvora

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja po projektu eko-škola

Zelene površine

Stanje i veličina zelenih površina zahtijeva stalno kvalitetno održavanje. Dio površina koje služe za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti je posebno uređen, a prilazni putevi i parkirališta zadovoljavaju sve potrebe. U prednjem dijelu održavamo cvijetnjake, ukrasne grmove, a ispred škole živicu. Park u krugu škole ima prekrasna stabla bjelogorice i crnogorice što pridonosi kvaliteti boravka u vanjskom prostoru. Prema potrebi bolesna stabla će se srušiti te zasaditi nova.

Cvijetnjaci u krugu škole i cvijeće u školi

Plan estetskog uređenja škole izrađuje tim za estetsko uređenje čime će se održati dobiveni status eko – škole.

U prostorima škole cvijeće održavaju spremačice, a pomažu im članovi ekološke grupe i učeničke zadruge.

Vanjski prostor održavaju domari, a na poslovima čišćenja pomažu spremačice i članovi ekološke grupe.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podaci o učiteljima

Tablica 1.

R.broj	Prezime i ime	Godine staža	Predmet	Stručna sprema	Zanimanje	Radni odnos	Radi u drugoj školi
1	Banek Dubravko	20	tzk	VII/1	prof. fiz. kulture		
2	Bastalec Melita	14	glazbena kultura	VII/1	gl. kultura, prof.		
3	Belščak Jasminka	17	informatika	VII/1	mag. informatike		
4	Bilić-Erić Grozdana	28	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
5	Borko Slava	38	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
6	Brlek Mirjana	32	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
7	Cesar Geraldina	23	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.		
8	Čačić Kristina	10	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	20 sati	
9	Damjanić Aleksandra	12	hrv.jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.	22 sata (porodni)	
10	Ercegovac Ines	7	hrv.jezik	VII/1	hrv.jez., prof.	22 sata	
11	Garašić Marijana	0	likovna kulture	VII/1	lik.kultura, meg.edu.	24 sata	OŠ Šemovec
12	Gradečak Branka	33	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
13	Hajsok Lana	6	vjeronauk	VII/1	prof.relig.kulture	25 sati	SŠ Maruševec
14	Horvat Melanija	3	biologija	VII/1	bio., mag. edu.	10 sati	OŠ Šemovec
15	Horvat Natalija	5	priroda	VII/1	prirodoslovlje, pojač.	28 sati	OŠ Jalžabet
16	Hunjek Barbara	15	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.		
17	Ivančić Damir	26	informatika	VII/1	inf., pojač.	12 sati	OŠ Sračinec, OŠ Svibovec
18	Ivančić Marija	1	matematika	VII/1	mat., prof.		

19	Jeftić Svjetlana	39	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
20	Jurinjak Marko	4	povijest	VII/1	povijest, mag.edu.	24 sata	OŠ Podrute
21	Jurjak Renata	28	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
22	Kaniški Nada	33	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
23	Konjić Ankica	27	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
24	Kovačić Sanja	28	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.	10 sati	
25	Kramarić Marija	22	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
26	Krleža Petricija	8	vjeroučitelj	VII/1	mag. katehetike		
27	Krsnik Nevenka	26	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
28	Lončar Petra	6	matematika	VII/1	mat., prof.		
29	Lukaček Sanja	20	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
30	Majhen Marija	10	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.		
31	Martinčević Andreja	15	povijest	VII/1	povijest, pojačani		
32	Mavrek Ljiljana	26	eng.jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.		
33	Milinković Petra	10	priroda	VII/1	prirodoslovlje, pojač.	28 sati (porodni)	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
34	Nestić Tajana	6	matematika	VII/1	mat., prof.	(porodni)	
35	Novak Dijana	7	eng. jezik	VII/1	mag.edu.eng.jez.		
36	Petrinjak Renata	21	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
37	Požgajec Marija	4	matematika	VII/1	raz.nast., mag.edu.		
38	Rabuzin Željka	18	hrv.jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.		
39	Rojc Sanja	28	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
40	Skok Bernarda	27	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
41	Stolnik Marina	11	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	20 sati	

42	Škrinjar Martina	8	hrv.jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.		
43	Špoljar Petrović K.	14	tehnički	VII/1	dipl. ing. geotehnike	31 sat	OŠ Radovan
44	Telebar Verica	30	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
45	Vidaček Marija	39	raz.nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
46	Vincek Tanja	24	tzk	VII/1	tzk, učitelj	14 sati	OŠ Radovan
47	Vrtulek Zdravko	34	hrv.jezik	VII/1	hrv. jezik, prof.		
48	Zdelar Ivana	9	geografija	VII/1	geografija, prof.		
49	Zver Jasmina	3	bio./kem.	VII/1	bio./kem., mag. edu.		
50	Žabčić Milica	8	geografija	VII/1	geografija, prof.	9 sati	OŠ Vidovec, OŠ Vinica
51	Žemlić Miroslav	11	fizika	IV/1	fizika, aps.	20 sati	OŠ Sračinec
52	Žiher Valentina	11	eng. jezik	VII/1	engleski j., pojač.	(porodni)	

2.2. Podaci o romskim pomagačima i djelatnicima na stručnom osposobljavanju za rad (i djelatnicima u aktivnostima poslije nastave - produženi boravak i predškoli – naknadno)

Tablica 2.

R.br.	Prezime i ime	Godine staža	Zanimanje	Stručna sprema	Mjesto rada	Radno mjesto
1	Žmegač Štefica	4	kuhinjski radnik	KV	Petrijanec	romska pomagačica
2	Bogdan Ivana	3	galanterist	KV	Strmec Podravski	romska pomagačica

2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 3.

Prezime i ime	Godine staža	Zanimanje	Stručna sprema	Funkcija
Paljak Valerija	17	njem. jezik, pojač.	VII/1	ravnatelj
Hukić Ivanka	20	pedagog	VII/1	pedagog
Ježić Damir	30	defektolog	VII/1	defektolog
Kovačić Irina	10	knjižničar	VII/1	knjižničar

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Tablica 4.

Prezime i ime	Godine staža	Zanimanje	Stručna sprema	Radno mjesto
Borović Robert	15	up.pravnik	VI/1	tajnik
Vrabec Nevenka	41	ekonom.	IV.	računovođa
Bešvir Božena	28	kuharica	IV.	kuharica
Levanić Vera	30	kuharica	IV.	kuharica
Presečki Ivana	22	kuharica	IV.	kuharica
Šincek Grozdanka	25	kuharica	IV.	kuharica
Mikulek Stanislav	37	prodavač	KV	domar-ložač
Presečki Igor	23	vozač	IV.	domar-ložač
Jovan Krunoslav	5	stolar	IV.	domar-ložač
Bešvir Mirjana	37	OS	NKV	spremačica
Bogadek Ljiljana	37	OS	NKV	spremačica
Đurin Danica	16	OS	NKV	spremačica
Kranjčić Božica	36	OS	NKV	spremačica
Kutnjak Štefanija	38	obučar	IV.	spremačica
Peharda Nada	16	obučar	III.	spremačica
Šepši Ružica	10	vrtlar	IV.	spremačica
Škrinjar Mirjana	12	OS	NKV	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 4. a – matična škola

Razred	Broj učenika						Ime i prezima razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. a	22	1	7	-	2	-	Vidaček Marija
I. b	21	1	10	-	2	-	Gradečak Branka
II. a	16	1	7	-	6	1	Krsnik Nevenka
II. b	15	1	9	-	3	-	Brlek Mirjana
III. a	17	1	8	-	2	-	Kaniški Nada
III. b	14	1	5	-	1	1	Bilić Erić Grozdana
IV. a	23	1	11	-	3	1	Borko Slavica
IV. b	22	1	11	-	5	4	Konjić Ankica
I.-IV.	150	8	68	-	24	7	

Tablica 4. b – matična škola

Razred	Broj učenika						Ime i prezima razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
V.a	26	1	10	-	1	1	Stolnik Marina
V.b	22	1	5	-	1	-	Bastalec Melita
V.c	23	1	12	-	23	2	Ježić Damir
VI. a	15	1	7	-	7	1	Škrinjar Martina
VI. b	19	1	9	-	5	2	Belščak Jasminka
VI. c	16	1	11	-	7	3	Jurinjak Marko
VI.d	19	1	12	-	6	1	Horvat Natalija
VII. a	17	1	7	-	5	2	Novak Dijana
VII. b	16	1	6	-	3	1	Rabuzin Željka
VII. c	12	1	9	-	2	1	Mavrek Ljiljana
VII.d	17	1	9	-	2	-	Martinčević Andreja
VIII. a	22	1	6	-	3	-	Lončar Petra
VIII. b	22	1	9	-	4	1	Zver Jasmina
VIII. c	16	1	6	-	-	-	Zdelar Ivana
V-VIII.	262	14	118	-	69	17	
I.-VIII.	412	23	186	-	93	22	

Tablica 4. c - Područna škola Nova Ves

Razred	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. c	8	1	5	-	-	-	Jurjak Renata
II. c	9	1	4	-	-	-	Jeftić Svjetlana
III. c	9	1	6	-	-	-	Telebar Verica
IV. c	13	1	9	-	-	-	Sanja Rojc
I.-IV.	39	4	24	-	-	-	

Tablica 4. d - Područna škola Strmec

Razred	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. d	17	1	10	-	17	-	Skok Bernarda
II. d	12	1	5	-	12	-	Kramarić Marija
III. d	12	1	4	-	12	2	Renata Petrinjak
IV. d	15	1	7	-	15	-	Sanja Lukaček
UK. I. - IV.	56	4	26	-	56	2	
I.-VIII. MŠ+PŠ	507	31	236	-	149	24	

U razredne odjele od 1. do 8. razreda smješteno je u prosjeku 17 učenika. Iz prikazanih podataka vidljivo je da je najmanji broj učenika u razrednom odjelu 8, a najveći 26.

U matičnoj školi su upisana 22 razredna odjela (8 odjela razredne nastave i 14 odjela predmetne nastave, ukupno 412 učenika). U PŠ Nova Ves Petrijanečka i PŠ Strmec Podravski ukupno je 8 odjela s 95 učenika.

PŠ Strmec Podravski broji 56 učenika romske nacionalne manjine u 4 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

U Područnoj školi Nova Ves Petrijanečka upisano je 39 učenika u 4 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

Za sve učenike koji u matičnu školu i PŠ Strmec Podravski dolaze iz većih udaljenosti organiziran je prijevoz autobusom koji plaćaju Varaždinska županija i Općina Petrijanec.

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA:

I. – VIII razred: Početak nastave u 8.00 sati – završetak u 14.55 sati.

PODRUČNA ŠKOLA NOVA VES:

I. smjena: Početak nastave u 7.30 sati, a završetak u 11.45 sati

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

PODRUČNA ŠKOLA STRMEC:

I. smjena: Početak nastave u 7.45 sati, a završetak u 12.00 sati.

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

U Područnoj školi Nova Ves u prvoj smjeni su prvi i drugi razred, a u drugoj smjeni treći i četvrti razred.

U Područnoj školi Strmec u prvoj smjeni su učenici prvog i drugog razreda, a u drugoj smjeni je predškola. Učenici trećeg i četvrtog razreda pohađaju nastavu u matičnoj školi da bi se oslobodio prostor za rad predškole i aktivnosti poslije nastave za učenike Rome koje s radom počinju 1. listopada.

Smjene u Područnoj školi Nova Ves izmjenjuju se svaki tjedan, dok su u Područnoj školi Strmec smjene stalne.

Svaki dan za vrijeme nastave, organizirano je dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja.

U školi je organizirana prehrana učenika. Učenici dobivaju topli obrok koji se priprema u relativno dobro opremljenoj školskoj kuhinji.

Za učenike romske nacionalne manjine prehranu plaća Županija.

Za treće i svako sljedeće dijete u obitelji trošak prehrane snosi Općina Petrijanec prema zahtjevu i odobrenju općinskog socijalnog vijeća.

3.3. Godišnji kalendar škole

Tablica 5.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni dani	Značajni datumi
			Radnih	Nastavnih			
1. od 04. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.	09.	30	21	20	9	1	Početak nastave
	10.	31	22	22	9	0	Dan neovisnosti
	11.	30	21	21	9	0	Svi sveti
	12.	31	19	16	10	3	Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan
Ukupno dana		122	83	79	37	4	
2. od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018.	01.	31	22	13	9	9	Nova godina, Sv. tri kralja
	02.	28	20	20	8	0	Poklade
	03.	31	22	20	9	2	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
	04.	30	20	16	10	4	Dan Roma, Dan planeta Zemlje
	05.	31	21	21	10	0	Majčin dan, Dan škole, Tijelovo
	06.	30	19	10	11	9	Dan otvorenih vrata Škole, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti, Dan Općine
Ukupno dana		181	124	100	57	24	
	07.	31	22	0	9	22	Podjela svjedodžbi
	08.	31	22	0	9	22	Dan domovinske zahvalnosti, Velika Gospa
Ukupno dana		62	44	0	18	44	
Ukupno dana za čitavu godinu		365	251	179	112	72	Od 01. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. - 365 dana

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Tablica 6.

Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. do 8. razreda									
NASTAVNI PREDMET	1.raz. 5	2.raz. 5	3.raz. 4	4.raz. 4	5.raz. 3	6.raz. 3	7.raz. 3	8.raz. 3	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	875	875	700	700	525	525	420	420	5040
Likovna kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Glazbena kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Engleski jezik	210	140	210	140	210	210	210	210	1540
Njemački jezik	140	210	140	210	105	210	105	210	1330
Matematika	700	700	560	560	420	420	420	420	4200
Priroda	-	-	-	-	157,5	210	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Priroda i društvo	350	350	280	420	-	-	-	-	1400
Povijest	-	-	-	-	210	210	210	210	840
Geografija	-	-	-	-	157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	105	105	105	420
TZK	525	525	420	280	210	210	210	210	2590
UKUPNO:	3150	3150	2590	2590	2310	2520	2730	2835	21875

4.2. Plan izvanučioničke nastave (plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i slično), tematski dani i projekti

Tablica 7. a) niži razredi

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred-grupa	Vrijeme ostvarenja	zaduženi	Način financiranja
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet pekari Posjet kazalištu i kinu Posjet OPG-u, vartogasnoj postaji Moje mjesto, čišćenje okoliša škole Poludnevni izlet u Zelendvor	1. razred	tijekom šk.godine svibanj	Vidaček Marija, Gradečak Branka, Renata Jurjak, Bernarda Skok	Roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Poznavanje prometnih znakova- upoznajmo naše mjesto Posjet kazalištu i kinu Zdravstvene ustanove Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji i OPG-u Vode u zavičaju Cjelodnevni izlet u zavičaj	2. razred	tijekom šk.godine svibanj	Krsnik Nevenka, Brlek Mirjana, Jeftić Svjetlana, Kramarić Marija	Roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu i kinu Cjelodnevni izlet- širi zavičaj Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji, OPG-u	3. razred	Tijekom školske godine -listopad Tijekom školske godine	Kaniški Nada, Bilić – Erić Grozdana, Telebar Verica, Petrinjak Renata	Roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu i kinu Posjet Zagrebu (sadržaji prirode i društva) Uvjeti života: Voda (posjet ribnjaku, bari) Posjet vatrogasnoj postaji, OPG-u Škola u prirodi - primorski, nizinski ili planinski kraj	4. razred	Tijekom školske godine listopad Tijekom školske godine svibanj/lipanj	Slava Borko, Ankica Konjić, Sanja Lukaček, Sanja Rojc	Roditelji

Tablica 7. b) viši razredi

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred-grupa	Vrijeme ostvarenja	zaduženi	Način financiranja
Posjet kazalištu i kinu Terenska nastava firma Ducati i Ludbreg	5. razred	Tijekom školske godine svibanj/lipanj	Ivana Zdelar, Natalija Horvat Stolnik Marina, Bastalec Melita, Ježić Damir	Roditelji
Jednodnevna ekskurzija - Podravina Posjet kazalištu i kinu	6. razred	Tijekom školske godine svibanj/lipanj	Škrinjar Martina, Belščak Jasminka, Jurinjak Marko, Horvat Natalija razrednici	Roditelji
Jednodnevna ekskurzija Kraljevica -Crikvenica Posjet kazalištu i kinu	7. razred	Tijekom školske godine svibanj/lipanj	Novak Dijana, Rabuzin Željka, Mavrek Ljiljana, Martinčević Andreja razrednici	Roditelji
Maturalno putovanje – Hrvatsko primorje Posjet kazalištu i kinu Terenska nastava Zelendvor-hidroelektrana	8. razred	-tijekom školske godine -listopad -prosinač -ožujak -svibanj/lipanj	Ivana Zdelar, Miroslav Žemlić, Kristina Špoljar Petrović Zdelar Ivana, Zver Jasminka, Andreja Martinčević, Lončar Petra Razrednici i učiteljica povijesti Andreja Martinčević	Roditelji - MZOS - roditelji
Jednodnevna stručna ekskurzija u Austriju	5. - 8. razred	svibanj	Majhen Marija, Geraldina Cesar	Roditelji
Stručna ekskurzija u Zagreb – Interliber, Info, Arheološki muzej	7. - 8. razred	studeni	Jasminka Belščak, učiteljica informatike; Irina Kovačić, stručna suradnica knjižničarka; Andreja Martinčević, učiteljica povijesti	Roditelji

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 8.

Naziv programa	Razred	B r o j		Ime izvršitelja programa	S a t i tjedno
		učenika	grupa		
VJERONAUK	1.- 8.	507	30	Kristina Čačić	60
				Petricija Krleža	
				Marina Stolnik/Lana Hajsok	
INFORMATIKA	5. – 8.	196	14	Jasminka Belščak	28
				Damir Ivančić	
ENGLISKI JEZIK	4. – 8.	97	6	Ljiljana Mavrek	12
				Dijana Novak	
				Barbar Hunjek	
NJEMAČKI JEZIK	4. – 8.	61	7	Geraldina Cesar	14
				Marija Majhen	
				Sanja Kovačić	
SVEGA		861	57		114

4.4. Dopunska nastava

Tablica 9.

Nastavni predmet	Razred	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
hrvatski jezik	5.	70	Ines Ercegovac
hrvatski jezik	6.	35	Željka Rabuzin
hrvatski jezik	7.	35	Martina Škrinjar
matematika	5. i 7.	35	Marija Požgajec
matematika	6.	70	Marija Ivančić
matematika	7. i 8.	70	Petra Lončar
engleski jezik	3. i 4.	70	Barbara Hunjek
engleski jezik	5. i 8.	35	Ljiljana Mavrek
engleski jezik	6. i 7.	70	Dijana Novak
njemački jezik	4. i 5.	35	Geraldina Cesar
njemački jezik	4. C	35	Sanja Kovačić
hrvatski jezik matematika	1. A	17 18	Marija Vidaček
hrvatski jezik matematika	1. B	17 18	Branka Gradečaklek
hrvatski jezik matematika	1. C NV	17 18	Renata Jurjak
hrvatski jezik matematika	1. D St	17 18	Bernarda Skok
hrvatski jezik matematika	2. A	17 18	Nevenka Krsnik
hrvatski jezik matematika	2. B	17 18	Mirjana Brlek
hrvatski jezik matematika	2. C NV	17 18	Svjetlana Jeftić
hrvatski jezik matematika	2. D St	17 18	Marija Kramarić
hrvatski jezik matematika	3. A	17 18	Nada Kaniški
hrvatski jezik matematika	3. B	17 18	Grozdana Bilić - Erić
hrvatski jezik matematika	3. C NV	17 18	Verica Telebar
hrvatski jezik matematika	3. C St	17 18	Renata Petrinjak
hrvatski jezik matematika	4. A	17 18	Slavica Borko
hrvatski jezik matematika	4. B	17 18	Ankica Konjić
hrvatski jezik matematika	4. C NV	17 18	Sanja Rojč
hrvatski jezik matematika	4. D St	17 18	Sanja Lukaček

4.5. Dodatni rad

Tablica 10.

Razred	Naziv programa	Ime i prezime nositelja	Godišnji broj sati
5. - 8.	matematika	Petra Lončar	70
7. - 8.	kemija	Jasmina Zver	35
7. - 8.	biologija	Jasmina Zver	35
5., 6., 7.	informatika	Jasminka Belščak	35
8.	informatika	Damir Ivančić	35
5. - 8.	geografija	Ivana Zdelar	70
5., 6., 8.	povijest	Andreja Martinčević	35
7.	povijest	Marko Jurinjak	35
8.	engleski jezik	Ljiljana Mavrek	35
8.	njemački jezik	Marija Majhen	35
7. i 8.	fizika	Miroslav Žemlić	35
5. - 8.	tehnička kultura	Kristina Špoljar Petrović	70
2. A	matematika	Nevenka Krsnik	35
2. b	matematika	Mirjana Brlek	35
2. C NV	matematika	Svjetlana Jeftić	35
2. D St	hrvatski jezik	Marija Kramarić	35
3. A	matematika	Nada Kaniški	35
3. B	matematika	Grozdana Bilić-Erić	35
3. C NV	matematika	Verica Telebar	35
3. D St	hrvatski jezik	Renata Petrinjak	35
4. A	hrvatski jezik	Slava Borko	35
4. B	matematika	Ankica Konjić	35
4. c NV	matematika	Sanja Rojc	35
4. D St	hrvatski jezik	Sanja Lukaček	35
1. B	matematika	Branka Gradečak	35
1. A	matematika	Marija Vidaček	35
1. C	hrvatski jezik	Renata Jurjak	35
1. D St	matematika	Bernarda Skok	35

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 11.

Naziv aktivnosti	Imena učitelja izvršitelja	Broj sati godišnje
Učenička zadruga – sekcija <i>Zemlica</i>	Marija Kramarić	35
Eko grupa	Natalija Horvat	70
Učenička zadruga – sekcija <i>Vezilje</i>	Grozdana Bilić-Erić	35
Učenička zadruga – sekcija <i>Vrijedne ruke</i>	Sanja Lukaček	35
Učenička zadruga – sekcija <i>Keramičarska grupa</i>	Andreja Martinčević	70
Učenička zadruga – sekcija <i>Mali cvjećari</i>	Renata Jurjak	35
Učenička zadruga – sekcija <i>Oslikavanje stakla</i> , PŠ Nova Ves	Svjetlana Jeftić	35
Scensko-recitatorska družina	Branka Gradečak	35
Eko grupa RN	Kristina Plantak	35
Likovna grupa, 1. – 4. razreda	Barbar Hunjek	35
Športska grupa RN, 1. i 2. razred	Nevenka Krsnik	35
Športska grupa RN, 3. i 4. razred	Mirjana Brlek	35
Šahovska grupa	Ankica Konjić	35
Grupa <i>Aktivni građani</i>	Bernarda Skok	35
Dramska i radijska družina	Željka Rabuzin	70
Dramska družina na njemačkom jeziku Felix	Marija Majhen	35
Literarna grupa	Martina Škrinjar	35
Grupa <i>Mali knjižničari</i>	Irina Kovačić	35
Pjevački zbor	Melita Bastalec	35
Likovna grupa, 1. - 4. razreda	Barbara Hunjek	35
Likovna grupa, 5. - 8. razreda	Marijana Garašić	35
Grupa <i>Mladi povjesničari</i>	Marko Jurinjak	35
Školski sportski klub	Dubravko Banek	70
Sportska grupa - dječaci	Dubravko Banek	70
Sportska grupa - djevojčice	Tanja Vincek	70
Foto grupa	Kristina Špoljar Petrović	35
Scensko-recitatorska grupa, PŠ Nova Ves	Verica Telebar	35
Plesna grupa, PŠ Nova Ves	Sanja Rojc	35
Grupa <i>Igla i konac</i> , PŠ Strmec Podravski	Renata Petrinjak	35

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Tablica 12.

Mjesec	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
Rujan	4. 9. Svečani doček prvašića	Nevenka Krsnik, Mirjana Brlek, Marija Kramarić, Svjetlana Jeftić Branka Gradečak, Marija Vidaček, Renata Petrinjak	priredbe
	9. 9. Hrvatski olimpijski dan	Dubravko Banek, Tanja Vincek	rekreacijski ples
	22. 9. Dan oslobođenja grada Varaždina	Andreja Martinčević, Irina Kovačić, razrednici	uređenje panoa, predavanja na satovima razrednika
	26. 9. Europski dan jezika	učiteljice engleskog jezika, učiteljice njemačkog jezika	uređenje panoa sudjelovanje na manifestaciji u Varaždinu
Listopad	3.-7.10. Međunarodni dječji tjedan	Ivanka Hukić i Vijeće učenika	radionice
	8. 10. Dan neovisnosti	Andreja Martinčević, Marko Jurinjak, Irina Kovačić	uređenje panoa
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	Irina Kovačić	radionice, uređenje panoa
	18. 10. Dan kravate	Andreja Martinčević, Željka Rabuzin, Jasmina Zver, Marijana Garašić	radionice, uređenje panoa
	14. 10. Županijska svečanost Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Marija Kramarić, Andreja Martinčević, Nevenka Krsnik, Sanja Lukaček, Grozdana Bilić-Erić	izložbeni prostor
	13. 10. Školska svečanost Dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učitelji, učenici i djelatnici škole	školska svečanost
	18. 11. Dan sjećanja na Vukovar	Andreja Martinčević, Marko Jurinjak, Željka Rabuzin, članovi UDV Petrijanec	pano, radijska emisija
Prosinac	1. – 31. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Jasmina Zver, Natalija Horvat, Melanija Horvat i stručni suradnici	radionice, uređenje panoa
	6. 12. Sveti Nikola	razredna nastava	razredne priredbe ili kazališna predstava
	15. 12. Božićna svečanost	Melita Bastalec, Željka Rabuzin, Branka Gradečak, Marijana Garašić	školska priredba

Siječanj	27. 1. Svjetski dan vjerske slobode	Kristina Čačić, Petricija Krleža, Lana Hajsok, Marina Stolnik	uređenje panoa
	27. 1. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	Irina Kovačić, Andreja Martinčević, Marko Jurinjak, Martina Škrinjar	uređenje panoa
Veljača	2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara	Jasmina Zver, Natalija Horvat, Melanija Horvat	uređenje panoa
	6. -10. Pet za Net: sigurnost na Internetu	Jasminka Belščak, Damir Ivančić	predavanja na satovima informatike
	14. 2. Valentinovo	Ivanka Hukić i Vijeće učenika	uređenje panoa
	13. 2. Fašnik	razrednice razredne nastave razrednice učenika 7. razreda	povorke učenika RN maškarada za učenike PN
Ožujak	11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika	tim hrvatskog jezika	uređenje panoa
	21.3. Svjetski dan zaštite šuma	razrednici	uređenje panoa
Travanj	Tjedan zdrave prehrane	koordinatorice: Jasmina Zver, Natalija Horvat, Ankica Konjić, Grozdana Bilić-Erić	
	8. 4. Međunarodni dan Roma	Bernarda Skok, razrednici	uređenje panoa, aktivnosti na satovima razrednika
	22. 4. Dan planeta Zemlje	eko-grupa, razrednici	eko-aktivnosti
Svibanj	3. 5. „Crveni dan“ – Dan otvorenih vrata PŠ Nova Ves	Učenici i učiteljice PŠ Nova Ves	radionice
	3. 5. Dan otvorenih vrata PŠ Strmec	Učenici i učiteljice PŠ Strmec	radionice
	12. 5. Majčin dan	razredna nastava	izrada čestitki, PŠ Nova Ves-priredba
	8.06. Dan škole	svi učitelji i učenici	školska priredba
	25. 5. Svjetski dan sporta	Dubravko Banek, Tanja Vincek, Nevenka Krsnik, Mirjana Brlek	sportske aktivnosti
Kolovoz	posljednji tjedan kolovoza 6. PAFF (Petrijanec Amateur Film Festival)	Valerija Paljak Marija Majhen, Geraldina Cesar	radionice, filmske projekcije

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 13.

Mjesec	Sadržaji	Razred	Ime učitelja izvišitelja	Napomena
IX. - VI.	Sadržaji iz nastavnog plana i programa i izvannastavnih aktivnosti	I. - VIII.	svi učitelji	
IX. - VI.	Sadržaji iz plana rada	I. - VIII.	svi učitelji	
XI.	Uloga i značaj rada za pojedinca i društvenu sredinu	V.	razrednici	
XI.	Moji interesi i želje kod izbora zanimanja	VI.	razrednici	
XII.	Tko vam može pomoći u izboru zanimanja	VII.	pedagog i defektolog	
I.	Kako zdravlje utječe na izbor zanimanja	VIII.	razrednici	
IV.	Informiranje o mogućnostima i uvjetima obrazovanja za zanimanje na području regije i izvan nje	VIII.	pedagog i defektolog	predavanje za roditelje i učenike
IV.	Sistematski liječnički pregled učenika	VIII.	liječnik, razrednik, pedagog i defektolog	
V.	Mogućnosti i perspektiva zapošljavanja	VIII.	CISOK, Zavod za zapošljavanje	
V.	Upućivanje učenika na pregled radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	razrednici, pedagog, služba za prof. orijent. i informiranje	
IX. - VI.	Upoznavanje učenika s promidžbenim materijalom radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	pedagog i defektolog Županijska kampanja za upis u srednju školu	
IV. - VI.	Samostalni literarni i likovni radovi učenika na temu: "Moje buduće zanimanje" i uređenje izložbe radova na tu temu	VII. – VIII.	učitelji hrv. jezika, likovne kult., razrednici, pedagog i defektolog	

6. PLAN BRIGE ZA ZDRASTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica 14.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Redovna prehrana učenika u školi Redovna nastava TZK Komisijski pregled za oslobođenje od nastave TZK Stalan prijevoz učenika putnika	svi učitelji spec. škol. medicine Dubravko Banek škola	
X.	Osiguranje učenika od nesretnog slučaja Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i ostalim akcijama koje imaju zdravstveni karakter Sistemske preglede učenika 5. i 8. r. Ciljani sistematski pregledi učenika: 3. r. – pregled vida i vida na boje 6. r. – pregled kralježnice 7. r. - ispitivanje sluha Cijepljenje učenika 1. r. – procijepljivanje kod upisa D I-TE - POLIO+ M+P+R 2. r. i 7. r. – TEC proba sa cijepljenjem protiv tuberkuloze 6. r. – hepatitis B u 3 doze 8. r. - DI –TE - POLIO	Vijeće rod.,razrednici, tajnik Jasmina Zver i razrednici spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine	
XII.	Obilježavanje datuma "Mjesec borbe protiv alkoholizma "Pušenje ili zdravlje" Zdravstveni sistematski pregledi učenika 5. r. Fluoridacija zubi učenika nižih razreda Aktivnosti na planu sprečavanja zaraznih bolesti, bolesti bjesnoće, bolesti ovisnosti (pušenje, alkoholizam, droga)	razrednici razrednici Školski dispanzer Ambulanta Petrijanec-stomatolog liječnik, med. sestra, razrednici	
II.	Obilježavanja "Tjedan borbe protiv raka"	razrednici	

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
II.	Zdravstveni pregledi	Školski dispanzer	
IX.-VI.	Uređenje unutarnjeg prostora	razrednici, eko-grupa	
III.	Organizacija izleta u prirodu "Pozdrav proljeću"	učitelji nižih razreda	
IV.	Pregledi učenika koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja Organizacija radnih akcija-estetsko uređenje i čuvanje okoliša škole Briga za pravilnu prehranu učenika Svjetski dan zdravlja (7. IV.)	liječ.medicine rada razrednici razrednici	
V.	Realizacija ekscurzija I - VIII.	svi učitelji	
VI.	Realizacija ekscurzija i maturalnih putovanja	razrednici i pratitelji	
IX. - VI.	Stalna briga za učenike na socijalnom staranju i učenike kojima je potrebna socijalna zaš. (Romi i učenici iz siromašnih i devijantnih obitelji)	defektolog i svi učitelji	
IX. -VI.	Provođenje akcija Crvenog križa i Caritasa	svi učitelji	
VII.	Vrednovanje realizacije plana brige škole za zdrav.-soc. i ekološku zaštitu	tim za ekologiju	
VIII.	Izrada plana brige škole za zdravstv.-socijalnu i ekološ. zaštitu učenika za šk. god. 2017./2018.	pedagog i svi učitelji	

6.1. Plan trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja i učitelja i roditelja

Tablica 15.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX. - VI.	Pravilnik o unutarnjem redu Pedagoške mjere -upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o unutarnjem redu Pedagoške upute za roditelje učenika I. raz. predavanje	razrednici razrednici defektolog, pedagog i učitelji 1. r.	
IX. - VI.	Individualni razgovori s učenicima koji imaju teškoće Snimanje odgojne situacije putem sociometrijskih tehnika u V. raz. Upućivanje učenika, kako mogu pomoći jedni drugima u učenju i vladanju i razvijanje prijateljskih odnosa u razredu	pedagog, defektolog, ravnatelj učitelji, pedagog defektolog i razrednici razrednici	
IX. - II.	Osnivanje Vijeća učenika i donošenje programa rada te uklj. u rad škole	pedagog Vijeće učenika	
IX. - VI.	Održavanje roditeljskih sastanaka, individual. razgovora s roditeljima Zajednički roditeljski sastanaka, individual. Predavanje za roditelje Dan otvorenih vrata škole	razrednici, pedagog, defektolog, ravnatelj, razrednici predmetni nastavnici, učitelji, pedagozi, ravnatelj	

6.2. Plan školskog preventivnog programa

1. PREVENCIJA NASILJA

Tablica 16.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije nasilja među djecom „Stop nasilju među djecom“
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator Damir Ježić, soc. pedagog • svi zaposlenici škole • vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • jasno definiranje stava da je nasilje neprihvatljivo • povećanje osviještenosti o problemu nasilja među djecom • provođenje aktivnosti kojima je cilj smanjivanje vršnjačkog nasilja • efikasan odgovor škole na nasilje
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati učenike koji su u riziku od razvoja nasilničkog ponašanja • prepoznati, zaštititi i osnažiti žrtve nasilja • sustavno odgojno djelovati na učenike koji se nasilno ponašaju • omogućiti učenicima da bez straha prijavljuju nasilje • poticati odnose međusobnog uvažavanja • podučavati djecu životnim vještinama (prepoznavanje osjećaja, empatija, kvalitetna komunikacija, zauzimanje za sebe, nenasilno rješavanje problema..) • educirati roditelje o problematici nasilja među djecom • osposobiti sve djelatnike škole da efikasno reagiraju na probleme vršnjačkog nasilja • promovirati nenasilne oblike komunikacije u svakodnevnom životu škole
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1.-8. razreda, roditelji, djelatnici škole
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima • grupni rad s učenicima • radionice na satovima razredne zajednice • predavanja i radionice za roditelje • predavanja i radionice za učitelje • izrada razrednih i školskih pravila • izrada plakata, uređivanje panoa • pridržavanje protokola postupanja • dežurstva učitelja i učenika • primjena restitucije i pedagoških mjera • provođenje anketnih upitnika • suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja • procjena ponašanja pojedinih učenika, samoprocjena • rezultati anketnih upitnika

2. PREVENCIJA OVISNOSTI

Tablica 17.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije ovisnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • socijalni pedagog, razrednici, učitelji pojedinih nastavnih predmeta • vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • prevencija razvoja ovisničkih ponašanja
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • dati učenicima informacije o sredstvima ovisnosti • podučiti učenike o mehanizmima ulaska u svijet ovisnosti • podučiti učenike o opasnostima sredstava ovisnosti • podučiti o opasnostima eksperimentiranja • podučiti učenike kako da se odupru pritisku vršnjaka • podučavati učenike životnim vještinama (komunikacija, prepoznavanje osjećaja, empatija, stvaranje dobrih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje problema..) • omogućiti razvijanje pozitivne slike o sebi • poticati stvaranje odgovornog pristupa vlastitom zdravlju • omogućiti učenicima da se kreativno izraze i dokažu na raznim područjima • prepoznati i pomagati rizičnim skupinama učenika • provoditi edukaciju za roditelje
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1.-8. razreda • roditelji
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja i radionice za učenike • predavanja i radionice za roditelje • individualni rad s učenicima • grupni rad s učenicima • savjetodavni rad s roditeljima • izrada plakata, uređivanje panoa • suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi materijala za pojedine radionice • troškovi uređivanja panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja • anketni upitnici

3. PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Tablica 18.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije poremećaja u ponašanju
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • socijalni pedagog i razrednici 1.-8. razreda
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja učenika
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • podučavati učenike važnim životnim vještinama • promovirati nenasilno rješavanje sukoba • podučavati konstruktivnom načinu rješavanja problema • razvijati komunikacijske sposobnosti • pomagati učenicima da ostvare dobre odnose s drugima • omogućiti postizanje zadovoljavajućeg školskog uspjeha • prepoznati sposobnosti i mogućnosti učenika i osnaživati ih u tim područjima • djelovati na reduciranje rizičnih faktora za razvoj poremećaja u ponašanju • podučavati roditelje kvalitetnim odgojnim stilovima • stvarati poticajnu i podržavajuću školsku atmosferu
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • svi učenici, roditelji i cjelokupno školsko osoblje
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s pojedinim učenicima • grupni rad s učenicima • radionice na satovima razredne zajednice • pomoć u učenju • savjetodavni rad s roditeljima • predavanja na roditeljskim sastancima • predavanja na učiteljskim vijećima • savjetodavni rad s učiteljima • primjena pedagoških mjera • suradnja sa službama izvan škole (CZSS, policija, Obiteljski centar, školski dispanzer i dr.)
TROŠKOVNIK:	-
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • procjena ponašanja i školskog uspjeha pojedinih učenika kroz nastavnu godinu • samoprocjena učenika • povratne informacije od roditelja • povratne informacije od učenika • analiza odgojne situacije u školi

7. Zaduženja djelatnika

7.1. Godišnja zaduženje učitelja školska godina 2017. / 2018.

Tablica 19.

Redni broj	Prezime i ime učitelja	predmet	Neposredni i odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	radjefekom cijele nastavne	Sveukupno	Napomene
PREDMETNA NASTAVA								
1.	Banek Dubravko	TZK	840	880	0	0	1720	
2.	Garašić Marijana	LK	525	507	0	0	1032	OŠ Šemovec
3.	Bastalec Melita	GK	770	950	0	0	1720	
4.	Belščak Jasminka	INF	735	880	105	70	1790	
5.	Cesar Geraldina	NjJ	805	915	0	0	1720	
6.	Čačić Kristina	VJE	420	440	0	0	860	Varaždinska biskupija
7.	Damjanić Aleksandra*/Ercegovac I.	HJ	420	526	0	0	946	
8.	Hajsok Lana* (zam. 20 sati Stolnik)	Vj	560	515	0	0	1075	SŠ Maruševac
9.	Horvat Melanija	B	210	220	0	0	430	OŠ Šemovec
10.	Hunjek Barbara	EJ	805	915	0	0	1720	
11.	Ivančić Damir	INF	315	252	35	0	602	OŠ Sračinec, OŠ Svibovec
12.	Ivančić Marija	M	770	950	0	0	1720	
13.	Jurinjak Marko	POV	490	542	0	0	1032	OŠ Visoko
14.	Kovačić Sanja	NjJ	210	230	0	0	430	
15.	Krleža Petricija	Vj	840	880	0	0	1720	
16.	Lončar Petra	M	770	950	0	0	1720	
17.	Majhen Marija*(zamjena V. Paljak)	NjJ	805	915	0	35	1755	
18.	Martinčević Andreja	POV	840	880	0	0	1720	
19.	Mavrek Ljiljana	EJ	805	915	0	0	1720	
20.	Milinković Petra*/Horvat Natalija	Pr	577,5	626,5	0	0	1204	*porodni OŠ Podru., OŠ Belet.
21.	Nestić Tajana*/Požgajec Marija	M	770	950	0	0	1720	*porodni
22.	Rabuzin Željka	HJ	805	915	0	35	1755	
23.	Stolnik Marina	VJE	420	440	0	0	860	
24.	Škrinjar Martina	HJ	770	950	0	0	1720	
25.	Špoljar Petrović Kristina	TK	525	808	0	0	1333	OŠ Radovan
26.	Vincek Tanja	LK	280	322	0	0	602	OŠ Radovan
27.	Vrtulek Zdravko	HJ	770	845	105	0	1720	sind. povjer. SHU, rad. vijeće
28.	Zdelar Ivana	GEO	840	880	0	52,5	1772,5	
29.	Zver Jasmina	B,K	840	880	0	70	1790	
30.	Žabčić Milica	GEO	175	212	0	0	387	OŠ Vinica, OŠ Vidovec
31.	Žemlić Miroslav	F	455	405	0	70	930	OŠ Sračinec
32.	Žiher Valentina*/Novak Dijana	EJ	805	915	0	0	1720	*porodni

Redni broj	Prezime i ime učitelja	predmet	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni rad tijekom cijele nastavne godine	Sveukupno	Napomene
RAZREDNA NASTAVA								
33.	Bilić-Erić Grozdana	RN	735	985	0	0	1720	
34.	Borko Slava	RN	700	1020	0	0	1720	
35.	Brlek Mirjana	RN	735	985	0	0	1720	
36.	Gradeček Branka	RN	735	985	0	0	1720	
37.	Jeftić Svjetlana	RN	735	985	0	0	1720	
38.	Jurjak Renata	RN	735	985	0	0	1720	
39.	Kaniški Nada	RN	735	985	0	0	1720	
40.	Konjić Ankica	RN	700	1020	0	0	1720	
41.	Kramarić Marija	RN	770	915	35	35	1755	sind. povjerenik <i>Preporod</i>
42.	Krsnik Nevenka	RN	735	985	0	0	1720	
43.	Lukaček Sanja	RN	700	1020	0	0	1720	
44.	Petrinjak Renata	RN	735	985	0	0	1720	
45.	Rojc Sanja	RN	700	1020	0	0	1720	
46.	Skok Bernarda	RN	735	985	0	0	1720	
47.	Telebar Verica	RN	735	985	0	0	1720	
48.	Vidaček Marija	RN	735	985	0	0	1720	

7.2. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika

Tablica 20.

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do h.)	Broj sati god. zaduženja	Napomena
1.	Valerija Paljak	dipl.uč.,njem.jezik	ravnatelj	40	7:00 - 15:00	2088	četvrtkom 8:00 - 16:00
2.	Damir Ježić	soc.ped.defektolog	defektolog	40	7:30 - 13:30	2088	
3.	Ivanka Hukić	prof. pedagog	pedagog	40	8:00 - 14:00	2088	srijedom 10:00 - 16:00
4.	Irina Kovačić	dipl. knjižničar	knjižničarka	40	8:00 - 14:00	2088	
5.	Robert Borović	bacc.admin.publ.	tajnik	40	7:00 - 15:00	2088	ponedjeljkom 8:00 - 16:00
6.	Nevenka Vrabc	ekonomski tehn.	računovođa	40	7:00 - 15:00	2088	utorkom 8:00 - 16:00
7.	Stanislav Mikulek	prodavač	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2088	tjedna smjena
8.	Igor Presečki	instalater grijanja	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2088	tjedna smjena
9.	Krunoslav Jovan	stolar	domar-ložač	20	6:00 – 10:00	1044	
10.	Božena Bešvir	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2088	
11.	Grozdanka Šincek	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2088	
12.	Vera Levanić	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2088	dvokratno
13.	Ivana Presečki	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2088	dvokratno
14.	Mirjana Bešvir	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
15.	Lijljana Bogadek	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
16.	Štefanija Kutnjak	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
17.	Šepši Ružica	vrtlar	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
18.	Đurin Danica	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
19.	Kranjčić Božica	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
20.	Peharda Nada	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
21.	Škrinjar Mirjana	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
22.	Štefica Žmegač	kuhinjski radnik	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2088	
23.	Ivana Bogdan	galanterist	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2088	

PLAN DJELOVANJA MEĐUNARODNE EKO-ŠKOLE OŠ PETRIJANEC

Šk. god. 2017./2018.

Tema: ZDRAVLJE/ ZDRAV ŽIVOT /ZDRAVA HRANA

Tablica 21.

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan 2017.- lipanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana djelovanja za šk.god. 2017./2018. - dostava plana djelovanja i izvješća Nacionalnom koordinatoru Eko škola - informiranje Lokalne zajednice i kumova o planu djelovanje Eko škole u školskoj godini 2017./2018. I poziv na uključivanje u aktivnosti uljepšavanja školskog okoliša tokom čitave školske godine - Obnavljanje glavnog EKO PANOJA u školi - Uređivanje web aplikacije Udruge Lijepa naša – aktivnosti, projekti, radionice i djelovanje naše škole u školskoj godini 2017./2018. - Osnivanje eko-patrola (učenici, učitelji, školski koordinatori) - skupljanje PET ambalaže (PVC boce i čepovi) - radovi u školskom vrtu (sadnja bundeva,razno povrće, začinsko bilje) - ocjena stanja potrošnje vode (mjesečno; godišnje) - obilježavanje: „EUROPSKI DAN KRAVATE“ - projektni tjedan – „VODA – IZVOR ŽIVOTA“ - prigodno obilježavanje ekološki značajnih datuma - edukativna predavanja djelatnika škole, ekoloških udruga i drugih vanjskih suradnika - osmišljavanje estetskog uređenja škole u ekološkom duhu- pročelje škole, cvijeće na prozorima, osmišljavanje natpisa na učionicama - suradnja s Eko – udrugom Petrijanec - pripremanje učenika za eko kviz „Lijepa naša“, Županijsku smotru Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - provođenje zadanih projekata (učenici :1.- 8. razreda) - provođenje humanitarnih akcija: skupljanje jabuka; novčanih priloga, izrada čestitka, skupljanje plastičnih čepova, izrada srca od keramike.....
listopad - studen 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje prijedloga plana djelovanja Eko - škole - Dogovaranje s Općinom oko selektiranja otpada u školi – ravnatelj, pedagog, načelnik općine - Uređivanje panoa po razredima i u holu škole s odabranom temom i ostalim aktivnostima koje su vezane na naš život u eko školi – učenici, učitelji, pedagog, knjižničar - Obilježavanje: DAN JABUKA (skupljanje jabuka i darivanje jabuka u humanitarne svrhe) - Obilježavanje: DANI KRUHA/KESTENIJADA(pečenje peciva,izložba proizvoda;prodaja za humanitarne svrhe) - Obilježavanje: ŽUPANIJSKA SMOTRA DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE- Županijska smotra u Varaždinu - briga o uređenju unutrašnjosti škole - proizvodnja BUČINOGLA ULJA – uljara Patrčević (eko – grupa)
prosinac 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana sv. Nikole, božićna priredba - Radionice : eko ukrasi prilikom Božićnih blagdana; izrada božićnih čestitki - briga o uređenju unutrašnjosti škole
siječanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba selektiranja otpada - Unutarnje uređenje škole

veljača 2018.	- Obilježavanje: Svjetski dan močvara
ožujak – travanj 2018.	- Sastanak Eko-odbora - Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma - Akcija proljetnog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini - PROJEKTI TJEDAN – „VODA – IZVOR ŽIVOTA“ - Obilježavanje: Dan šuma i Dan voda - vanjsko i unutarnje uređenje okoliša škole : sadnja cvijeća, ukrasnog bilja, sadnja kamenjara;
travanj 2018.	- eko kviz Lijepa naša - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - dostava izvješća nacionalnom koordinatorskom odboru o provedbi programa- članovi Eko odbora
svibanj - lipanj 2018.	- sastanak eko-odbora- priprema godišnjeg izvješća - Vanjsko uređenje okoliša škole - dostava izvješća nacionalnom koordinatorskom odboru o provedbi programa- članovi Eko odbora - Radovi u školskom vrtu: sadnja bundeva i kukuruza šećerca - predstavljanje projekta na razini razreda ili eko – grupe - predstavljanje završnih projekata koji su bili određeni u školskoj godini 2017./2018.
PROJEKTI 2017./2018.	- „DANI KRUKA I ZAHVALNOSTI PLODOVA ZEMLJE“ (svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - „EUROPSKI DAN KRAVATE“ (svi učenici i djelatnici OŠ Petrijanec) - PRIKUPLJANJE PVC BOCA I PLASTIČNIH ČEPOVA(svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - PRIKUPLJANJE JABUKA svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - SADNJA BUNDEVA I IZRADA BUČINOGR ULJA - PROIZVODNJA BUČINOGR ULJA (Obitelj Patrčević- Petrijanec) – eko grupa – A.Martinčević, M. Kramarič, N.Krsnik, - SADNJA KUKURUZA ŠEĆERCA– eko grupa – A.Martinčević, M. Kramarič, N.Krsnik, - OTPAD (izrada predmeta od recikliranog papira, predavanja, akcije, skupljanje starog otpada....;) - PROJEKT: VODA – IZVOR ŽIVOTA, ŠUME, DAN PLANETA ZEMLJE
rujan 2017./ lipanj 2018.	- Uređivanje EKO NOVINA OŠ Petrijanec + WEB stranica - Prikupljanje priloga za Bilten Eko-škole

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Razredna nastava

Tablica 22.

STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o radu Stručnog aktiva RN za šk.god.2017./2018. 2. Izrada godišnjeg plana Stručnog aktiva RN za šk.god. 2017./2018. 3. Usvajanje plana izvanučioničke nastave za šk.god. 2017./2018 	<p>Grozdana Bilić-Erić</p> <p>Sve učiteljice razredne nastave</p>
Studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisani radovi 	Ivanka Hukić
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uporaba standardnog jezika u službenoj komunikaciji 	Zdravko Vrtulek
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta 	Damir Ježić
Travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Multimedijalni pristup obradbi lektire 	Irina Kovačić
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobre i loše strane interneta 	Jasminka Belščak
Tijekom cijele školske godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjeri dobre prakse 2. Projekt: Voda izvor života 	Sve učiteljice razredne nastave

Predmetna nastava

Tablica 23.

STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE				
Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena
IX.	Izrada plana i programa Stručnog aktiva	1.9.2017.	Učitelji predmetne nastave, pedagog, defektolog	
	Potvrđivanje novog voditelja Stručnog aktiva za školsku godinu 2017./2018. Ljiljane Mavrek	22.9.2017.		
X.	Razrada radionica za godišnji projekt		Učiteljica Ljiljana Mavrek	
	Uvod u E- ŠKOLE		Petra Lončar	
XI.	VJEŽBE MOTIVACIJE I KONCENTRACIJE (kroz dramske igre i improvizacije)		Učiteljica Željka Rabuzin	
II.	Dvije teme obrađene od strane pedagoške službe.		Defektolog Damir Ježić i pedagog Ivanka Hukić	
IV.	E- ŠKOLE		Učiteljica Petra Lončar Jasminka Belščak	
V.	LIBAR (radionica)		Sve kolegice i kolege	

9 . PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 24.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena
IX.	Zaduženje učitelja i stručnih Suradnika	do 30. 09.	ravnatelj	
	Donošenje kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada	20. - 30. 09.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	
X.	Projekti, tematski dani, izvanučionička nastava, terenska nastava, škola u prirodi Tekuća pitanja	20. - 30. 10.	pedagog ravnatelj razredna vijeća	
I.	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja Stručno usavršavanje - tema: <i>Restitucija</i> – predavanje i vježbe	1. - 10. 01.	ravnatelj pedagog defektolog	
III.	Sjednica za 3. kvartal	20. - 30. 03.	ravnatelj stručna služba	
V.	Razmatranje učinkovitosti provođenja školskog kurikuluma	1. - 11. 05.	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VI. – VII.	Sjednice za kraj školske godine	do 5. srpnja	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VII. i VIII.	Utvrdjivanje prijedloga kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017/2018.	20. – 30. 08.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Tablica 25.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Izrada plana rada razrednih vijeća Tematsko planiranje Prilagođeni nastavni programi za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XI.	Uspjeh učenika na 1. tromjesečju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XII.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Analiza suradnje s roditeljima	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
I.	Tematsko planiranje Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju učenika	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
IV.	Analiza uspjeha učenika VIII. razreda na kraju osnovnog školovanja	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VI.	Analiza općeg uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VIII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine popravnih ispita	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	

9.1.3. Plan rada razrednika

Tablica 26.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Rad s učenicima Vođenje raz. administracije Snimanje odgojne situacije u odjelu Upisivanje podataka, planiranje rada Naznačiti posebne odgojne zadatke u odjelu	razrednici i stručna služba	
X.	Socijalizacija učenika Sociometrijsko ispitivanje Humanitarne i druge akcije		
XI.	Ostvarivanje programa društveno-korisnog rada Pružanje pomoći učenicima u svladavanju gradiva Upućivanje učenika u racionalne metode učenja		
XII.	Razvijanje motivacije i interesa Ponašanje učenika i kulturno ophođenje		
I.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta		
II.	Zdravstveno prosvjećivanje putem predavanja		
III.	Posjet kinu, kazalištu		
IV. - VI	Estetski odgoj Suradnja s roditeljima Profesionalno informiranje Suradnja s roditeljima Roditeljski sastanci Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Rad s razrednim vijećima Uspjeh učenika na kraju školske godine		
VII. - VIII.	Organizacija administrativnih poslova		

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 27.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Upoznavanje s prijedlogom školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada škole u šk. g. 2017./18. Osiguranje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja	
prema potrebi	Kulturna i javna djelatnost škole Predavanje po izboru	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	
V.	Dan škole	ravnatelj Vijeće roditelja	
VI.	Razultati natjecanja, susreta i smotri, analiza uspjeha na kraju školske godine Važna pitanja vezana uz odgoj i obrazovanje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	

9.3. Plan rada Školskog odbora

Tablica 28.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Napomena
Školski kurikulum za šk.g. 2017./2018 Donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2017./2018.	kolovoz - rujan	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim promjenama Davanje suglasnosti za prijem u radni odnos	prema potrebi	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje plana o investicijskom održavanju i financiranju	prosinao	članovi ŠO ravnatelj računovođa tajnik	
Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna, analiza uspjeha učenika i škole te ostali poslovi propisani Zakonom i ostalim provedbenim propisima	rujan - kolovoz	članovi ŠO ravnatelj stručna služba	
Kulturna i javna djelatnost škole, natjecanja, susreti i smotre učenika, analiza provedbe kurikula i godišnjeg plana i programa škole Dan škole	po potrebi	članovi ŠO ravnatelj računovođa stručna služba	

9.4. Plan Vijeća učenika

Tablica 29.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika	Ivanka Hukić, prof. pedagogije i predstavnici razrednih odjela od 1. – 8. razreda
	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	
	Plan i program rada	
Listopad	Obilježavanje Dječjeg tjedna (3. do 8. 10. 2017.)	
Studeni	Uključivanje u školski Projekt Voda izvor života	
Prosinac	Odnosi između učenika i odnosi između učenika i učitelja	
	Humanitarne akcije	
Siječanj	Prijedlozi mjera za unaprjeđenje nastavnog procesa	
Veljača	Obilježavanje Valentinova	
Ožujak	Projekt „Suradnja škola“ - škole surađuju zajedno (OŠ Petrijanec-OŠ Sračinec)	
Travanj	Ekološka radionica na Dravi	
Svibanj	Obilježavanje Svjetski dan Europe	
Lipanj	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	

9.5. Plana rada ravnatelja škole

SADRŽAJ RADA

Predviđeno vrijeme ostvarivanja

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija prijavljivanja učenika u srednju školu	IV – VII
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.14. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.15. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

7.1. Predstavljivanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Katehetskim uredom Varaždinske biskupije	IX – VIII
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15. Suradnja s Općinom Petrijanec	IX – VIII
7.16. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.17. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.18. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.19. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.20. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.21. Ostali poslovi	IX – VIII

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2 Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:

2024

9.6. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Oznaka zadatka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	VI.-IX.	119
	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	VI. - IX.	64
	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	VIII. - IX.	15
	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	VII. - X	40
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	VIII. – VII.	1078
	Neposredan rad s učenicima	VIII.- VII.	244
	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju		
	Rad u skupini učenika	IX. - VI.	
	Pripreme za neposredan rad s učenicima	IX. - V.	140
	Vođenje dokumentacije o radu		35
	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela	IX. - VI.	101
	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	III. - IX.	16
	Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	VIII. - VII.	40
	Praćenje i realizacija u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	VIII. - VII.	
	Rad na odgojnim vrijednostima	IX - VI.	35
	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	IX. - VI.	60
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	IX. - VI.	8
	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX. - VI.	35
	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje	IX. - VI.	115
	Suradnja i savjetodavni rad	IX.- VI.	30
	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita	VIII. - VII.	117
	Kulturna i javna djelatnost	VIII. - VII	35
			15
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	IX. – VI.	238
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada učitelja	XII. - VI.	106
	Istraživački rad - operativni projekt	XII. - VI.	132
4.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	VIII. – VII.	276
	Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja stručnog radnika	VIII. - VII.	214
	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	VIII. - VII	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima stručnih suradnika		62
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	VIII. – VII.	35
6.	OSTALI POSLOVI	VIII. – VII.	102
7.	GODIŠNJI ODMOR	VIII. – VII.	240
UKUPNO			2088

9.7. Godišnji plan i program stručnog suradnika - defektologa

1. Planiranje i programiranje rada	VI.-XII.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI.-XII.
3. Organizacija nastave i priprema za početak nove školske godine	VIII.-XII.
4. Pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	VII.-X.
5. Neposredan rad s učenicima	VIII.-VII.
6. Individualni rad s učenicima	X.-VI.
7. Rad sa skupinom učenika	X.-VI.
8. Rad u razrednom odjelu	VIII.-VII.
9. Pripreme za rad s učenicima	VIII.-VII.
10. Vođenje dokumentacije o radu	VIII.-VII.
11. Individualni razgovori s roditeljima	IX.-VII.
12. Predavanja za roditelje	X.- V.
12. Organizacija upisa djece u prvi razred i formiranje razrednih odjela	IV.-IX.
13. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX.-VI.
14. Identifikacija i pomoć pri radu s nadarenim učenicima	IX.-VI.
15. Suradnja s drugim školama i ustanovama soc. i zdravstvene zaštite	IX.-VI.
16. Izvješća o uspjehu učenika na kraju obrazovnih razdoblja	XII., VI.
17. Statistička izvješća za Ministarstvo	VIII., IX., X., VI.
18. Suradnja s učiteljima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada	IX.-V.
19. Individualno stručno usavršavanje	VIII.- VII.
20. Pomoć pri stručnom usavršavanju učitelja	VIII.-VII.
21. Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	IX.-VI.
22. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	X.-V.
23. Sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija	IX:-VI.
24. Popravni i razredni ispiti	VI.-VIII.
25. Istraživački rad	X.-IV.
26. Identifikacija i tretman djece s poremećajima u ponašanju	IX.-VI.

9.8. Godišnji plan i program stručnog suradnika – knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
<input type="checkbox"/> Odgojno – obrazovna djelatnost - pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa - upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - pomoć u istraživačkim zadacima - nadzor i organizacija rada u čitaonici - rad u redovnoj nastavi (lektira, informacijska pismenost), izvannastavnim aktivnostima i projektima - poticanje učenika na slobodu mišljenja i slobodan pristup informacijama	rujan	88	1. – 8.
	listopad	84	
	studeni	84	
	prosinac	84	
	siječanj	84	
	veljača	80	
	ožujak	92	
	travanj	76	
	svibanj	88	
	lipanj	40	
<input type="checkbox"/> Stručna knjižnična djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - planiranje i nabava knjižnične građe - knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) - zaštita knjižnične građe - posudba knjižnične građe - pisana izvješća o radu i stanju knjižničnog fonda - stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima) - suradnja sa županijskom matičnom službom	rujan	66	1. – 8.
	listopad	63	
	studeni	63	
	prosinac	63	
	siječanj	63	
	veljača	60	
	ožujak	69	
	travanj	57	
	svibanj	66	
	lipanj	30	
<input type="checkbox"/> Javna i kulturna djelatnost - posjet Zagrebačkom sajmu knjiga i učila "Interliber" - posjet ostalim ustanovama kulture (knjižnice, muzeji...) - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - projekti poticanja čitanja i popularizacije knjižnica („Čitanjem do zvijezda“, „Bookmark project“) - videoprojekcije i predstavljanje knjiga - tematske izložbe knjiga - predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole - obilježavanje tematskih i međunarodnih dana	rujan	22	1. – 8.
	listopad	21	
	studeni	21	
	prosinac	21	
	siječanj	21	
	veljača	20	
	ožujak	23	
	travanj	19	
	svibanj	22	
	lipanj	10	
<input type="checkbox"/> <i>Prisustvovanje sjednicama</i> <input type="checkbox"/> <i>Stručno usavršavanje</i> <input type="checkbox"/> <i>Administrativni poslovi</i> <input type="checkbox"/> <i>Popravak knjiga</i> <input type="checkbox"/> <i>Uređenje knjižnice</i> <input type="checkbox"/> <i>Sređivanje knjižničnog fonda</i> <input type="checkbox"/> <i>Godišnji odmor</i>	lipanj (od 16.6.)	80	
	srpanj	80	
	kolovoz	120GO 56	
	Radni sati	2024	
	Praznici	64	
	UKUPNO	2088	

9.8. a ŠKOLSKA KNJIŽNICA – knjižnični fond

Knjižnični fond školske knjižnice dijeli se na učenički i nastavnički. U klasifikaciji i razvrstavanju učeničkog fonda koristi se dobna klasifikacija i građa je razvrstana u 5 skupina koje su označene slovima:

M - knjige za najmlađe

(obuhvaća slikovnice i druga djela za učenike 1. i 2. razreda) = 672 knjige

D - knjige za djecu

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 3. do 6. razreda) = 1393 knjige

O - knjige za mlade

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 7. i 8. razreda) = 1130 knjiga

N - Narodna književnost = 40 knjiga

I - Igrokazi = 73 knjige

Učenički fond sadrži ukupno 3308 jedinica knjižnične građe.

Nastavnički fond razvrstan je prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji i sadrži ukupno 1186 jedinica knjižnične građe, od čega je 156 jedinica audiovizualne građe (141 DVD-a i 15 CD-a).

Knjižnični fond školske knjižnice sadrži ukupno 4494 jedinica knjižnične građe.

9.9. Plan rada tajništva

- **normativno-pravni poslovi:** izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa
- **kadrovski poslovi:** poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršenje prijave i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole, vođenje ostalih evidencije radnika
- **opći i administrativno-analički poslovi:** rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja
- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi administrativnog referenta)

9.10. Plan rada računovode škole

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi računovodstvenog referenta)

10. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola Petrijanec

- Uređenje okoliša škole i postojećih cvjetnjaka te planiranje novih
- Održavanje vanjskih sporskih terena
- Nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- Kontinuirano održavanje i sanacija elektro i hidroinstalacija
- Kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- Brušenje i lakiranje podnih obloga u starom dijelu škole

PŠ Nova Ves

- Nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- Kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- Kontinuirano održavanje i sanacija elektro i hidroinstalacija

PŠ Strmec

- Nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- Kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- Nabava namještaja i opreme
- Kontinuirano održavanje i sanacija elektro i hidroinstalacija
- Brušenje i lakiranje podnih obloga u jednoj učionici

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC
KLASA: 003-05/17-01/1
URBROJ: 2186-129-09-17-6

U Petrijancu, 27. rujna 2017. godine.

RAVNATELJICA



Valerija Paljak



PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA



Karmen Kokot