

OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018. / 2019.





Na temelju čl. 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), te čl. 54. st. 1. al. 2. Statuta Osnovne škole Petrijanec, Školski odbor Osnovna škole Petrijanec na prijedlog ravnateljica na svojoj 16. sjednici održanoj 3. listopada 2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

U Petrijancu, 3. listopada 2018. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola PETRIJANEC

Adresa: Vladimira Nazora 42

Broj i naziv pošte: 42 206 Petrijanec

Broj telefona: (042) 714-033, (042) 714-044

Broj telefaksa: (042) 208-808

E – mail: os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr

Web stranica: <http://os-petrijanec.skole.hr/>

Općina: Petrijanec

Županija: Varaždinska

Upis u sudski registar: Trgovački sud u Varaždinu

Upisni broj (MBS): 070001249

Matični broj iz statističkog poslovnog registra: 03005895

OIB: 51083143392

Djelatnost (NKD): 8520

Registarski broj obveznika doprinosa: 3088000187

Redni broj RKP-a: 14066

Žiro račun: HR6523600001102715570

Broj učenika: I - IV. razred	= 236	broj razrednih odjela I.- IV.	= 17
V - VIII. razred	= 258	broj razrednih odjela V.-VIII.	= 14
U K U P N O:	= 494		= 31

Broj razrednih odjela:

Matična škola: 22

PŠ Nova Ves: 4

PŠ Strmec: 5

Broj djelatnika:	a) ravnatelj:	1
	b) administrativno osoblje:	2
	c) stručni suradnici:	3
	d) učitelja razredne nastave:	17
	e) učitelji predmetne nastave:	30
	f) učitelji u predškoli:	2
	g) učitelji u produženom boravku:	1
	h) učitelji u aktivnostima poslije nastave:	6
	i) pomoćnici u nastavi:	1
	j) pomoćno i tehničko osoblje:	15
	k) romski pomagači:	2
	l) djelatnici na zamjeni:	4

UKUPNO DJELATNIKA: 84

Ravnatelj škole: **Valerija Paljak**

Tajnik škole: **Robert Borović**

Računovođa škole: **Maja Pintarić**

Voditeljica Područne škole Nova Ves: **Sanja Rojc**

Voditeljica Područne škole Strmec: **Tihana Sokolić**

Voditelji stručnih aktiva: **Ljiljana Mavrek i Ankica Konjić**

Stručni suradnik – pedagog: **Ivanka Hukić**

Stručni suradnik – defektolog: **Damir Ježić**

Stručni suradnik – knjižničar: **Irina Kovačić**

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Upisno područje Osnovne škole Petrijanec obuhvaća učenike iz Majerja, Nove Vesi Petrijanečke, Petrijanca, Družbinca, Strmeca Podravskog te Donjeg Vratna - Dio. Stanovništvo ovih nasrlja živi od poljodjelstva i rada u poduzećima Varaždinske županije. Opći standard polovine učenika je na potrebnoj razini, četvrtina učenika živi na egzistencijalnom minimumu, dok trećina učenika živi ispod egzistencijalnog minimuma. Uglavnom su to učenici Romi (147 učenika – 29%) koji dolaze iz romskog naselja Donje Vratno - Dio.

Školsko područje predstavlja zaokruženu cjelinu, osim naselja Roma na prostoru Napušća k.o. Vinica, koje je uređeno prostornim planom Općine Cestica i Petrijanec i pripada dvama naseljima: Vratnu Gornjem i Vratnu Donjem. Djeca s tog područja prvi su puta došla u ovu školu osamdesetih godina. Školsko područje ima dvije područne škole: PŠ Nova Ves Petrijanečka te PŠ Strmec Podravski.

Glavni problemi učenika romske nacionalne manjine prilikom uključivanja u sustav obrazovanja su značajno zaostajanje (odgojno-obrazovna zapuštenost, socijalna neprilagođenost, izostanak osnovnih higijenskih navika, nepoznavanje hrvatskog jezika i nedostatne socijalne vještine) u odnosu na drugu djecu. To se zaostajanje nastoji svake godine smanjiti organizacijom predškole koja se odvija u prostoru PŠ Strmec Podravski te organizacijom aktivnosti nakon nastave za učenike za od 1. do 8. razreda u kojima oni imaju mogućnost učenja i pisanja zadaća uz stručnu pomoć učiteljica.

1. 2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Škola je dograđena i obnovljena 2007. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Imamo dovoljno učionica za održavanje redovite, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti iako je i u ovoj školskoj godini došlo do povećanja broja razrednih odjela u predmetnoj nastavi.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je iz godine u godinu sve bolja, a pema materijalnim mogućnostima i dalje ćemo nabavljati nova nastavna sredstava i pomagala te opremiti školu. Škola je ušla u projekt e-Škole te će u okviru tog projekta biti dodatno opremljena potrebnom elektroničkom opremom. Provođenje tog projekta trebalo bi omogućiti da s vremenom, osim predmetne nastave, i razredna nastava bude obuhvaćena e-dnevnicima.

Prostor u Područnoj školi Nova Ves je dobar i funkcionalan te zadovoljava osnovnim pedagoškim standardima.

Područna škola Strmec je adaptirana 2005. godine na način da se stambeni prostor uredio u jednu učionicu, kuhinju i blagovaonicu, a tijekom godine uređena je mala zbornica te dio stolarije čime su se postigli zadovoljavajući uvjeti za rad. Uz prostor škole izgrađen je sportski teren sredstvima Općine Petrijanec. Područna škola Strmec Podravski tijekom školske godine 2018./2019. kompletno je energetska obnovljena, tako da škola sada posjeduje novu ovojnicu, novo krovište, novu stolariju.

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Matična škola

- Postavljanje dizalica topline i krovne mrežne centrale.
- Brušenje i lakiranje parketa
- Izmjena vanjske stolarije u starom dijelu školske, zamjena dotrajalih žaluzina
- Uređenje nove učionice u starom dijelu škole

- Sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete
- Postavljanje garderobnih ormarića za više razrede

Područna škola Nova Ves Petrijanečka

- Izmjena vanjske stolarije
- Sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete
- Sanacija vanjske fasade
- Sanacija parketa
- Dogradnja dvije učionice

Područna škola Strmec Podravski

- Brušenje i lakiranje parketa u jednoj učionici
- Postavljanje dječjih sprava za igru
- Uređenje sanitarnog čvora
- Dogradnja dvije učionice

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja po projektu eko-škola

Zelene površine

Stanje i veličina zelenih površina zahtijeva stalno kvalitetno održavanje. Dio površina koje služe za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti je posebno uređen, a prilazni putevi i parkirališta zadovoljavaju sve potrebe. U prednjem dijelu održavamo cvijetnjake, ukrasne grmove, a ispred škole živicu. Park u krugu škole ima prekrasna stabla bjelogorice i crnogorice što pridonosi kvaliteti boravka u vanjskom prostoru. Prema potrebi bolesna stabla će se srušiti te zasaditi nova.

Cvijetnjaci u krugu škole i cvijeće u školi

Plan estetskog uređenja škole izrađuje tim za estetsko uređenje čime će se održati dobiveni status eko – škole.

U prostorima škole cvijeće održavaju spremačice, a pomažu im članovi ekološke grupe i učeničke zadruge.

Vanjski prostor održavaju domari, a na poslovima čišćenja pomažu spremačice i članovi ekološke grupe.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podaci o učiteljima

Tablica 1.

R.broj	Prezime i ime	Predmet	Stručna sprema	Zanimanje	Radni odnos	Radi u drugoj školi
1.	Bacinger Melanija	biologija	VII/1	bio., mag.edu.	10 sati	OŠ Šemovec
2.	Banek Dubravko	tzk	VII/1	prof. fiz. kulture		
3.	Belščak Jasminka	informatika	VII/1	mag. informatike		
4.	Bešvir Melita	glazbena kultura	VII/1	gl. kultura, prof.		
5.	Bilić-Erić Grozdana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
6.	Borko Slava	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
7.	Brlek Mirjana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
8.	Cesar Geraldina	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.		
9.	Čačić Kristina	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	20 sati	
10.	Damjanić Aleksandra	hrv. jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.		
11.	Garašić Marijana	likovna kultura	VII/1	lik.kultura, meg.edu.	26 sati	
12.	Gradečak Branka	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
13.	Horvat Natalija	priroda	VII/1	prirodoslovlje, pojač.	28 sati	
14.	Hunjek Barbara	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.		
15.	Ivančić Damir	informatika	VII/1	inf., pojač.	14 sati	OŠ Sračinec, OŠ Svibovec
16.	Ivančić Marija	matematika	VII/1	mat., prof.		
17.	Jurinjak Marko	povijest	VII/1	povijest, mag.edu.	28 sati	OŠ G. Krklec, Maruševac
18.	Jurjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		

19.	Kaniški Nada	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
20.	Krsnik Mateja	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.		
21.	Konjić Ankica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
22.	Kovačić Matea	hrv. jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.	22 sata	OŠ G. Krklec, Maruševac
23.	Kovačić Sanja	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.	6 sati	
24.	Kramarić Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
25.	Krleža Petricija	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike		
26.	Krsnik Nevenka	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
27.	Lončar Petra	matematika	VII/1	mat., prof.		
28.	Lukaček Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
29.	Majhen Marija	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.	(porodni)	
30.	Martinčević Andreja	povijest	VII/1	povijest, pojačani		
31.	Mavrek Ljiljana	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.		
32.	Milinković Petra	priroda	VII/1	prirodoslovlje, pojač.	28 sati (porodni)	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
33.	Nestić Tajana	matematika	VII/1	mat., prof.		
34.	Novak Dijana	njem. jezik	VII/1	njem.jez., mag.edu.		
35.	Ožvatić Tihomir	vjeronauk	VII/1	mag.relig.ped. i kat.	32 sata	
36.	Petrinjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
37.	Rabuzin Željka	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.		
38.	Rojc Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
39.	Skok Bernarda	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		

40.	Sokolić Tihana	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.		
41.	Stolnik Marina	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	20 sati	
42.	Škrinjar Martina	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.		
43.	Špoljar Petrović Kristina	tehnički	VII/1	dipl. ing. geotehnike	31 sat	OŠ Radovan
44.	Telebar Verica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
45.	Vidaček Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
46.	Vincek Tanja	tzk	VII/1	tzk, učitelj	14 sati	OŠ M. Ožegović, Radovan
47.	Zdelar Ivana	geografija	VII/1	geografija, prof.		
48.	Zver Jasmina	bio. / kem.	VII/1	bio./kem., mag. edu.		
49.	Žemlić Miroslav	fizika	IV/1	fizika, aps.	20 sati	OŠ Sračinec
50.	Žiher Valentina	eng. jezik	VII/1	engleski j., pojač.	(porodni)	
51.	Žnidarić Janja	geografija	VII/1	geografija, mag.edu.	12 sati	OŠ Sračinec

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 2.

R.broj	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Mjesto rada	Funkcija
1.	Paljak Valerija	njem. jezik, pojač.	VII/1	Petrijanec	ravnatelj
2.	Hukić Ivanka	pedagog	VII/1	Petrijanec	pedagog
3.	Ježić Damir	defektolog	VII/1	Petrijanec	defektolog
4.	Kovačić Irina	knjižničar	VII/1	Petrijanec	knjižničar

2.3. Podaci o administrativnom i pomoćno- tehničkom osoblju

Tablica 3.

R.broj	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Mjesto rada	Radno mjesto
1.	Borović Robert	up.ppravnik	VI/1	Petrijanec	tajnik
2.	Pintarić Maja	mag.ekonom.	VII/1	Petrijanec	voditeljica računovodstva
3.	Bešvir Božena	kuharica	IV.	Petrijanec	kuharica
4.	Levanić Vera	kuharica	IV.	Strmec Podravski	kuharica
5.	Presečki Ivana	kuharica	IV.	Nova Ves	kuharica
6.	Šincek Grozdanka	kuharica	IV.	Petrijanec	kuharica
7.	Mikulek Stanislav	prodavač	KV	Petrijanec	domar-ložač
8.	Presečki Igor	instalater	IV.	Petrijanec	domar-ložač
9.	Jovan Krunoslav	stolar	IV.	Nova Ves / Strmec P.	domar-ložač
10.	Bešvir Mirjana	OS	NKV	Petrijanec	spremačica
11.	Bogadek Ljiljana	OS	NKV	Petrijanec	spremačica
12.	Đurin Danica	OS	NKV	Petrijanec	spremačica
13.	Kranjčić Božica	OS	NKV	Petrijanec	spremačica
14.	Kutnjak Štefanija	obučar	IV.	Petrijanec	spremačica
15.	Peharda Nada	obučar	III.	Petrijanec	spremačica
16.	Šepši Ružica	vrtlar	IV.	Petrijanec	spremačica
17.	Škrinjar Mirjana	OS	NKV	Petrijanec	spremačica

2.4. Podaci o romskim pomagačima, pomoćnicima u nastavi, produženom boravku, djelatnicima u aktivnostima poslije nastave i predškoli

Tablica 4.

	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Mjesto rada	Radno mjesto
1.	Žmegač Štefica	kuhinjski radnik	KV	Petrijanec	romska pomagačica
2.	Bogdan Ivana	galanterist	KV	Strmec Podravski	romska pomagačica
3.	Krfogec Zdenka	ing.tekst.	VI/I	Petrijanec	pomoćnik u nastavi
4.	Krobot Ines	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	produženi boravak
5.	Bek Jelena	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	aktivnosti poslije nastave
6.	Ciglar Gabrijela	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	aktivnosti poslije nastave
7.	Gaternig Bojana	dpl.uč.r.n. pojač. h.j.	VII/I	Petrijanec	aktivnosti poslije nastave
8.	Martinčević Valentina	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	aktivnosti poslije nastave
9.	Svetec Marta	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	aktivnosti poslije nastave
10.	Pečatnik Emina	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	aktivnosti poslije nastave
11.	Mesek Brigita	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	predškola
12.	Špoljar Nino	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	predškola

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 4. a – matična škola

Razred	Broj učenika						Ime i prezima razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. a	20	1	12	-	-	-	Borko Slava
I. b	21	1	11	-	1	-	Konjić Ankica
II. a	22	1	7	-	2	-	Vidaček Marija
II. b	19	1	8	-	3	1	Gradečak Branka
III. a	16	1	7	-	6	2	Krsnik Nevenka
III. b	14	1	9	-	3	-	Brlek Mirjana
IV. a	17	1	8	-	3	-	Kaniški Nada
IV. b	16	1	5	-	3	2	Bilić Erić Grozdana
I.-IV.	145	8	67	-	21	5	

Tablica 4. b – matična škola

Razred	Broj učenika						Ime i prezima razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
V.a	17	1	10	-	5	-	Damjanić Aleksandra
V.b	21	1	10	-	3	2	Cesar Geraldina
V.c	17	1	10	-	6	-	Zdelar Ivana
V.d	16	1	11	-	6	1	Zver Jasmina
VI. a	26	1	10	-	1	1	Stolnik Marina
VI. b	22	1	5	-	1	-	Bastalec Melita
VI. c	16	1	10	-	16	1	Ježić Damir
VII. a	15	1	6	-	7	2	Škrinjar Martina
VII. b	19	1	8	-	5	2	Belščak Jasminka
VII. c	15	1	11	-	6	3	Jurinjak Marko
VII.d	19	1	11	-	6	-	Horvat Natalija
VIII. a	17	1	8	-	4	2	Martinčević Andreja
VIII. b	20	1	11	-	2	-	Rabuzin Željka
VIII. c	18	1	11	-	3	1	Mavrek Ljiljana
V-VIII.	258	14	132	-	71	15	
I.-VIII.	403	22	199	-	92	20	

Tablica 4. c - Područna škola Nova Ves

Razred	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. c	6	1	1	-	-	-	Rojc Sanja
II. c	8	1	5	-	-	-	Jurjak Renata
III. c	9	1	4	-	-	-	Lukaček Sanja
IV. c	9	1	6	-	-	-	Telebar Verica
I.-IV.	32	4	16	-	-	-	

Tablica 4. d - Područna škola Strmec

Razred	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. d	11	1	6	-	11	1	Krsnik Mateja
I.e	12	1	7		12	-	Sokolić Tihana
II. d	12	1	7	-	12	-	Skok Bernarda
III. d	11	1	5	-	11	-	Kramarić Marija
IV. d	13	1	9	-	13	2	Petrinjak Renata
UK. I. - IV.	59	5	34	-	60	3	
I.-VIII. MŠ+PŠ	494	31	249	-	152	23	

U razredne odjele od 1. do 8. razreda smješteno je u prosjeku 17 učenika. Iz prikazanih podataka vidljivo je da je najmanji broj učenika u razrednom odjelu 8, a najveći 26.

U matičnoj školi su upisana 22 razredna odjela (8 odjela razredne nastave i 14 odjela predmetne nastave, ukupno 403 učenika). U PŠ Nova Ves Petrijanečka i PŠ Strmec Podravski ukupno je 9 odjela s 91 učenika.

PŠ Strmec Podravski broji 59 učenika romske nacionalne manjine u 5 razrednih odjela od prvog do četvrtog razreda.

U Područnoj školi Nova Ves Petrijanečka upisano je 32 učenika u 4 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

Za sve učenike koji u matičnu školu i PŠ Strmec Podravski dolaze iz većih udaljenosti organiziran je prijevoz autobusom koji plaćaju Varaždinska županija i Općina Petrijanec.

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA:

I. – VIII razred: Početak nastave u 8.00 sati – završetak u 14.45 sati.

PODRUČNA ŠKOLA NOVA VES:

I. smjena: Početak nastave u 7.30 sati, a završetak u 11.45 sati

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

PODRUČNA ŠKOLA STRMEC:

I. smjena: Početak nastave u 7.30 sati, a završetak u 12.00 sati.

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

U Područnoj školi Nova Ves u prvoj smjeni su prvi i drugi razred, a u drugoj smjeni treći i četvrti razred.

U Područnoj školi Strmec u prvoj smjeni su učenici prvog razreda, a u drugoj smjeni su predškola i aktivnosti poslije nastave. Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda pohađaju nastavu u matičnoj školi da bi se oslobodio prostor za rad predškole i aktivnosti poslije nastave za učenike Rome koje s radom počinju 1. listopada.

Smjene u Područnoj školi Nova Ves izmjenjuju se svaki tjedan, dok su u Područnoj školi Strmec smjene stalne.

Svaki dan za vrijeme nastave, organizirano je dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja.

U školi je organizirana prehrana učenika. Učenici dobivaju topli obrok koji se priprema u relativno dobro opremljenoj školskoj kuhinji.

Za učenike romske nacionalne manjine prehranu plaća Županija.

Za djecu u riziku od siromaštva prehranu plaća Županija, dijelom samostalno, a dijelom iz prijavljenog projekta.

Za treće i svako sljedeće dijete u obitelji trošak prehrane snosi Općina Petrijanec prema zahtjevu i odobrenju općinskog socijalnog vijeća.

U školi se provodi projekt Školske sheme u okviru kojeg učenici razredne nastave imaju osigurano mlijeko, a svi učenici voće.

3.3. Godišnji kalendar škole

Tablica 5.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni dani	Značajni datumi
			Radnih	Nastavnih			
1. od 03. rujna 2018. do 21. prosinca 2018.	09.	30	20	20	10	0	Početak nastave
	10.	31	22	21	9	1	Dan neovisnosti
	11.	30	21	20	9	1	Svi sveti
	12.	31	20	15	12	4	Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan
Ukupno dana		122	83	76	40	6	
2. od 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019.	01.	31	22	14	9	8	Nova godina, Sv. tri kralja
	02.	28	20	20	8	0	Poklade
	03.	31	21	21	10	0	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
	04.	30	21	15	9	6	Dan Roma, Dan planeta Zemlje
	05.	31	22	22	9	0	Majčin dan, Dan škole, Tijelovo
	06.	30	18	10	12	8	Dan otvorenih vrata Škole, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti, Dan Općine
Ukupno dana		181	124	102	57	22	
	07.	31	23	0	8	23	Podjela svjedodžbi
	08.	31	20	0	11	20	Dan domovinske zahvalnosti, Velika Gospa
Ukupno dana		62	43	0	19	43	
Ukupno dana za čitavu godinu		365	250	178	116	71	Od 01. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019. - 365 dana

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

(redovna nastava)

Tablica 6.

Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. do 8. razreda									
NASTAVNI PREDMET	1.raz. 5	2.raz. 5	3.raz. 4	4.raz. 4	5.raz. 3	6.raz. 3	7.raz. 3	8.raz. 3	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	875	875	700	700	525	525	420	420	5040
Likovna kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Glazbena kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Engleski jezik	210	140	210	140	210	210	210	210	1540
Njemački jezik	140	210	140	210	105	210	105	210	1330
Matematika	700	700	560	560	420	420	420	420	4200
Priroda	-	-	-	-	157,5	210	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Priroda i društvo	350	350	280	420	-	-	-	-	1400
Povijest	-	-	-	-	210	210	210	210	840
Geografija	-	-	-	-	157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	105	105	105	420
TZK	525	525	420	280	210	210	210	210	2590
UKUPNO:	3150	3150	2590	2590	2310	2520	2730	2835	21875

4.2. Plan izvanučioničke nastave (plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i slično), tematski dani i projekti

Tablica 7. a) niži razredi

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred-grupa	Vrijeme ostvarenja	zaduženi	Način financiranja
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet pekari Posjet kazalištu i kinu Posjet OPG-u, vartogasnoj postaji Moje mjesto, čišćenje okoliša škole Poludnevni izlet u Zelendvor	1. razred	tijekom šk.godine svibanj	Slava Borko, Ankica Konjić, Sanja Rojc, Mateja Krsnik, Tihana Sokolić	Roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Poznavanje prometnih znakova- upoznajmo naše mjesto Posjet kazalištu i kinu Zdravstvene ustanove Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji i OPG-u Vode u zavičaju Cjelodnevni izlet u zavičaj	2. razred	tijekom šk.godine svibanj	Vidaček Marija, Gradečak Branka, Renata Jurjak, Bernarda Skok	Roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu i kinu Cjelodnevni izlet- širi zavičaj Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji, OPG-u	3. razred	Tijekom školske godine -listopad Tijekom školske godine	Krsnik Nevenka, Brek Mirjana, Lukaček Sanja, Kramarić Marija	Roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu i kinu Posjet Zagrebu (sadrži prirode i društva) Uvjeti života: Voda (posjet ribnjaku, bari) Posjet vatrogasnoj postaji, OPG-u Škola u prirodi - primorski, nizinski ili planinski kraj	4. razred	Tijekom školske godine listopad Tijekom školske godine svibanj/lipanj	Kaniški Nada, Bilić – Erić Grozdana, Telebar Verica, Petrinjak Renata	Roditelji

Tablica 7. b) viši razredi

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred-grupa	Vrijeme ostvarenja	zaduženi	Način financiranja
Posjet kazalištu i kinu Terenska nastava firma Ducati i Ludbreg Jednodnevna ekskurzija – Središnja Hrvatska	5. razred	Tijekom školske godine svibanj/lipanj	Ivana Zdelar, Natalija Horvat Razrednice: Damjanić Aleksandra, Cesar Geraldina, Nemeć Ivana, Zver Jasmina	Roditelji
Posjet kazalištu i kinu Jednodnevna ekskurzija Kraljevica - Crikvenica	6. razred	Tijekom školske godine svibanj/lipanj	Razrednici: Stolnik Marina, Bastalec Melita, Ježić Damir	Roditelji

<p>Posjet kazalištu i kinu</p> <p>Karlovac-Turanj-Park znanosti</p> <p>Maturalno putovanje – Hrvatsko primorje</p>	7. razred	<p>Tijekom školske godine</p> <p>svibanj/lipanj</p>	<p>Učiteljice Jasmina Zver, Ivana Zdelar, Tajaa Nestić, Andreja Martinčević</p> <p>Razrednici: Škrinjar Martina, Belščak Jasminka, Jurinjak Marko, Horvat Natalij</p>	Roditelji
<p>Posjet kazalištu i kinu</p> <p>Terenska nastava Zelendvor-hidroelektrana</p> <p>Stručna ekskurzija Krapina-Zagreb</p> <p>Stručna ekskurzija u Vukovar</p> <p>Završna ekskurzija – RH</p>	8. razred	<p>-tijekom školske godine</p> <p>-listopad</p> <p>-prosinac</p> <p>-ožujak</p> <p>-svibanj/lipanj</p>	<p>Razrednice: Rabuzin Željka, Mavrek Ljiljana, Martinčević Andreja</p> <p>Ivana Zdelar, Miroslav Žemlić, Kristina Špoljar Petrović</p> <p>Zdelar Ivana, Zver Jasmina</p> <p>Razrednici i učiteljica povijesti Andreja Martinčević</p>	<p>Roditelji</p> <p>- MZOS</p> <p>- roditelji</p>
<p>Dvodnevna stručna ekskurzija u Njemačku</p>	5. - 8. razred	svibanj	Geraldina Cesar, Novak Dijana	Roditelji

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 8.

Naziv programa	Razred	B r o j		Ime izvršitelja programa	S a t i tjedno
		učenika	grupa		
VJERONAUK	1.- 8.	507	30	Kristina Čačić	60
				Petricija Krleža	
				Marina Stolnik/Lana Hajsok	
INFORMATIKA	7.- 8.	196	14	Jasminka Belščak	28
				Damir Ivančić	
ENGLISKI JEZIK	4. – 8.	97	6	Ljiljana Mavrek	12
				Emina Pečatnik	
				Barbar Hunjek	
NJEMAČKI JEZIK	4. – 8.	61	7	Geraldina Cesar	14
				Dijana Novak	
				Sanja Kovačić	
SVEGA		861	57		114

4.4. Dopunska nastava

Tablica 9.

Nastavni predmet	Razred	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
hrvatski jezik	5.	70	Matea Kovačić
hrvatski jezik	6.	35	Željka Rabuzin
hrvatski jezik	7.	35	Martina Škrinjar
matematika	5. i 7.	35	Tajana Nestić
matematika	6.	70	Marija Ivančić
matematika	7. i 8.	70	Petra Lončar
engleski jezik	3. i 4.	70	Barbara Hunjek
engleski jezik	5. i 8.	35	Ljiljana Mavrek
engleski jezik	6. i 7.	70	Emina Pečatnik
njemački jezik	4. i 5.	35	Geraldina Cesar
njemački jezik	4. C	35	Sanja Kovačić
hrvatski jezik matematika	1. A	17 18	Marija Vidaček
hrvatski jezik matematika	1. B	17 18	Branka Gradečaklek
hrvatski jezik matematika	1. C NV	17 18	Renata Jurjak
hrvatski jezik matematika	1. D St	17 18	Bernarda Skok
hrvatski jezik matematika	2. A	17 18	Nevenka Krsnik
hrvatski jezik matematika	2. B	17 18	Mirjana Brlek
hrvatski jezik matematika	2. C NV	17 18	Svjetlana Jeftić
hrvatski jezik matematika	2. D St	17 18	Marija Kramarić
hrvatski jezik matematika	3. A	17 18	Nada Kaniški
hrvatski jezik matematika	3. B	17 18	Grozdana Bilić - Erić
hrvatski jezik matematika	3. C NV	17 18	Verica Telebar
hrvatski jezik matematika	3. C St	17 18	Renata Petrinjak
hrvatski jezik matematika	4. A	17 18	Slavica Borko
hrvatski jezik matematika	4. B	17 18	Ankica Konjić
hrvatski jezik matematika	4. C NV	17 18	Sanja Rojc
hrvatski jezik matematika	4. D St	17 18	Sanja Lukaček

4.5. Dodatni rad

Tablica 10.

Razred	Naziv programa	Ime i prezime nositelja	Godišnji broj sati
5. - 8.	matematika	Petra Lončar	70
7. - 8.	kemija	Jasmina Zver	35
7. - 8.	biologija	Jasmina Zver	35
5., 6., 7.	informatika	Jasminka Belščak	35
8.	informatika	Damir Ivančić	35
5. - 8.	geografija	Ivana Zdelar	70
5., 6., 8.	povijest	Andreja Martinčević	35
7.	povijest	Marko Jurinjak	35
8.	engleski jezik	Ljiljana Mavrek	35
8.	njemački jezik	Dijana Novak	35
7. i 8.	fizika	Miroslav Žemlić	35
5. - 8.	tehnička kultura	Kristina Špoljar Petrović	70
3. A	matematika	Nevenka Krsnik	35
3. b	matematika	Mirjana Brlek	35
3. C NV	matematika	Sanja Lukaček	35
3. D St	hrvatski jezik	Marija Kramarić	35
4. A	matematika	Nada Kaniški	35
4. B	matematika	Grozdana Bilić-Erić	35
4. C NV	matematika	Verica Telebar	35
4. D St	hrvatski jezik	Renata Petrinjak	35
1. A	hrvatski jezik	Slava Borko	35
1. B	matematika	Ankica Konjić	35
1. c NV	matematika	Sanja Rojc	35
1. D St	hrvatski jezik	Matea Krsnik	35
1. e ST	hrvatski jezik	Tihana Sokolić	35
2. B	matematika	Branka Gradečak	35
2. A	matematika	Marija Vidaček	35
2. C	hrvatski jezik	Renata Jurjak	35
2. D St	matematika	Bernarda Skok	35

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 11.

Naziv aktivnosti	Ime i prezime voditelja aktivnosti	Broj sati godišnje
Učenička zadruga – sekcija <i>Zemlica</i>	Marija Kramarić	35
Učenička zadruga – sekcija <i>Čipka</i>	Mirjana Brlek	35
Učenička zadruga – sekcija <i>Vezilje</i>	Grozdana Bilić-Erić	35
Učenička zadruga – sekcija <i>Keramičarska grupa</i>	Marijana Garašić	35
Učenička zadruga – sekcija <i>Mali Cvječari</i>	Renata Petrinjak	35
Učenička zadruga – sekcija <i>Oslikavanje stakla PŠ Nova Ves</i>	Sanja Lukačelk	35
Slušamo bajke i priče	Ankica Konjić	35
Sportska grupa RN 1. i 2. razred	Marija Vidaček	35
Sportska grupa RN 3. i 4. razred	Nevenka Krsnik	35
Kretanjem do zdravlja PŠ Nova Ves	Verica Telebar	35
Plesna grupa PŠ Nova Ves	Sanja Rojc	35
Ekološka grupa PŠ Nova Ves	Renata Jurjak	35
Likovna grupa 1. i 2. razred	Bernarda Skok	35
Likovna grupa 3. i 4. razred	Nada Kaniški	35
Scensko – recitatorska grupa	Branka Gradečak	35
Mali kreativci	Slava Borko	35
Glazbena radionica	Mateja Krsnik	35
Likovna grupa	Tihana Sokolić	35
Engleska grupa	Valentina Žiher	35
Pjevački zbor	Melita Bastalec	35
Ekološka grupa	Natalija Horvat	35
Dramsko-recitatorska i radijska družina	Željka Rabuzin	35
Univerzalna sportska škola – 3. i 4. razred	Dubravko Banek	70
Sportska grupa	Dubravko Banek	70
Školsko-sportski klub	Dubravko Banek	70
Vježbaonica	Dubravko Banek	35
Dramska družina na njemačkom jeziku <i>Felix</i>	Dijana Novak	35
Klub mladih tehničara	Kristina Špoljar Petrović	35
Foto – grupa	Kristina Špoljar Petrović	35
Mali knjižničari	Irina Kovačić	35
Čitanjem do zvijezda	Irina Kovačić	35
Mladi povjesničari	Marko Jurinjak	35
Foto grupa	Ljiljana Mavrek	35

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Tablica 12.

Mjesec	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
Rujan	3. 9. Svečani doček prvašića	Marija Kramarić, Bernarda Skok Sanja Rojc, Nada Kaniški, Grozdana Bilić-Erić	priredbe
	10. 9. Hrvatski olimpijski dan	Dubravko Banek, Tanja Vincek	demonstracija karatea
	21. 9. Dan oslobođenja grada Varaždina	Andreja Martinčević, Irina Kovačić, razrednici	uređenje panoa, predavanja na satovima razrednika
	29. 9. Europski dan jezika	učiteljice engleskog jezika, učiteljice njemačkog jezika	uređenje panoa sudjelovanje na manifestaciji u Varaždinu
Listopad	1.-7.10. Međunarodni dječji tjedan	Ivanka Hukić i Vijeće učenika	radionice
	8. 10. Dan neovisnosti	Andreja Martinčević, Marko Jurinjak, Irina Kovačić	uređenje panoa
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	Irina Kovačić Andreja Martinčević	radionice, uređenje panoa
	18. 10. Dan kravate	Andreja Martinčević, Željka Rabuzin, Jasmina Zver, Marijana Garašić	radionice, uređenje panoa
	20. 10. Županijska svečanost Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Marija Kramarić, Andreja Martinčević, Nevenka Krsnik, Sanja Lukaček, Grozdana Bilić-Erić	izložbeni prostor
	19. 10. Školska svečanost Dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učitelji, učenici i djelatnici škole	školska svečanost
Studeni	16. 11. Dan sjećanja na Vukovar	Andreja Martinčević, Marko Jurinjak, Željka Rabuzin, članovi UDV Petrijanec	pano, radijska emisija
Prosinac	1. – 31. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Jasmina Zver, Natalija Horvat, Melanija Horvat i stručni suradnici	radionice, uređenje panoa
	5. 12. Sveti Nikola	razredna nastava	kazališna predstava
	21. 12. Božićna svečanost	Melita Bastalec, Željka Rabuzin, Branka Gradečak, Marijana Garašić	školska priredba
Siječanj	27. 1. Svjetski dan vjerske slobode	Kristina Čačić, Petricija Krleža, Tihomir Ožvatić, Marina Stolnik	uređenje panoa

Siječanj	27. 1. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva	Irina Kovačić, Andreja Martinčević, Marko Jurinjak, Martina Škrinjar	uređenje panoa
	zimski praznici/ siječanj 6. PAFF (Petrijanec Amateur Film Festival)	Valerija Paljak Dijana Novak, Geraldina Cesar	radionice, filmske projekcije
Veljača	2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara	Jasmina Zver, Natalija Horvat, Melanija Horvat	uređenje panoa
	6. -10. Pet za Net: sigurnost na Internetu	Jasminka Belščak, Damir Ivančić	predavanja na satovima informatike
	14. 2. Valentinovo	Ivanka Hukić i Vijeće učenika	uređenje panoa
Ožujak	11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika	tim hrvatskog jezika	uređenje panoa
	21.3. Svjetski dan zaštite šuma	razrednici	uređenje panoa
	22.3. Svjetski dan voda Plavi dan – Nova Ves		
Ožujak	5. 3. Fašnik	razrednice razredne nastave razrednice učenika 7. razreda	povorke učenika RN maškarada za učenike PN
Travanj	Međunarodni dan dječje knjige	koordinatorice: Ankica Konjić, Grozdana Bilić-Erić, Irina Kovačić, razrednice drugih razreda, učiteljice hrvatskog jezika	
	8. 4. Međunarodni dan Roma	svi	uređenje panoa, aktivnosti na satovima razrednika
	22. 4. Dan planeta Zemlje	eko-grupa, razrednici	eko-aktivnosti
Svibanj		Učenici i učiteljice PŠ Nova Ves	radionice
	3. 5. Dan otvorenih vrata PŠ Strmec	Učenici i učiteljice PŠ Strmec	radionice
	10. 5. Majčin dan	razredna nastava	izrada čestitki, PŠ Nova Ves- priredba
Lipanj	7.06. Dan škole	svi učitelji i učenici	školska priredba
	6.6. Dan sporta	Glavna koordinatorica: Tanja Vincek, Dubravko Banek, Nevenka Krsnik, Marija Vidaček, voditelji klubova	sportske aktivnosti

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 13.

Mjesec	Sadržaji	Razred	Ime učitelja izvišitelja	Napomena
IX. - VI.	Sadržaji iz nastavnog plana i programa i izvannastavnih aktivnosti	I. - VIII.	svi učitelji	
IX. - VI.	Sadržaji iz plana rada	I. - VIII.	svi učitelji	
XI.	Uloga i značaj rada za pojedinca i društvenu sredinu	V.	razrednici	
XI.	Moji interesi i želje kod izbora zanimanja	VI.	razrednici	
XII.	Tko vam može pomoći u izboru zanimanja	VII.	pedagog i defektolog	
I.	Kako zdravlje utječe na izbor zanimanja	VIII.	razrednici	
IV.	Informiranje o mogućnostima i uvjetima obrazovanja za zanimanje na području regije i izvan nje	VIII.	pedagog i defektolog	predavanje za roditelje i učenike
IV.	Sistematski liječnički pregled učenika	VIII.	liječnik, razrednik, pedagog i defektolog	
V.	Mogućnosti i perspektiva zapošljavanja	VIII.	CISOK, Zavod za zapošljavanje	
V.	Upućivanje učenika na pregled radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	razrednici, pedagog, služba za prof. orijent. i informiranje	
IX. - VI.	Upoznavanje učenika s promidžbenim materijalom radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	pedagog i defektolog Županijska kampanja za upis u srednju školu	
IV. - VI.	Samostalni literarni i likovni radovi učenika na temu: "Moje buduće zanimanje" i uređenje izložbe radova na tu temu	VII. – VIII.	učitelji hrv. jezika, likovne kult., razrednici, pedagog i defektolog	

6. PLAN BRIGE ZA ZDRASTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica 14.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Redovna prehrana učenika u školi Redovna nastava TZK Komisijski pregled za oslobođenje od nastave TZK Stalan prijevoz učenika putnika	svi učitelji spec. škol. medicine Dubravko Banek škola	
X.	Osiguranje učenika od nesretnog slučaja Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i ostalim akcijama koje imaju zdravstveni karakter Sistemske preglede učenika 5. i 8. r. Ciljani sistematski pregledi učenika: 3. r. – pregled vida i vida na boje 6. r. – pregled kralježnice 7. r. - ispitivanje sluha Cijepljenje učenika 1. r. – procijepljivanje kod upisa D I-TE - POLIO+ M+P+R 2. r. i 7. r. – TEC proba sa cijepljenjem protiv tuberkuloze 6. r. – hepatitis B u 3 doze 8. r. - DI –TE - POLIO	Vijeće rod.,razrednici, tajnik Jasmina Zver i razrednici spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine	
XII.	Obilježavanje datuma "Mjesec borbe protiv alkoholizma "Pušenje ili zdravlje" Zdravstveni sistematski pregledi učenika 5. r. Fluoridacija zubi učenika nižih razreda Aktivnosti na planu sprečavanja zaraznih bolesti, bolesti bjesnoće, bolesti ovisnosti (pušenje, alkoholizam, droga)	razrednici razrednici Školski dispanzer Ambulanta Petrijanec-stomatolog liječnik, med. sestra, razrednici	
II.	Obilježavanja "Tjedan borbe protiv raka"	razrednici	

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
II.	Zdravstveni pregledi	Školski dispanzer	
IX.-VI.	Uređenje unutarnjeg prostora	razrednici, eko-grupa	
III.	Organizacija izleta u prirodu "Pozdrav proljeću"	učitelji nižih razreda	
IV.	Pregledi učenika koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja Organizacija radnih akcija-estetsko uređenje i čuvanje okoliša škole Briga za pravilnu prehranu učenika Svjetski dan zdravlja (7. IV.)	liječ.medicine rada razrednici razrednici	
V.	Realizacija ekscurzija I - VIII.	svi učitelji	
VI.	Realizacija ekscurzija i maturalnih putovanja	razrednici i pratitelji	
IX. - VI.	Stalna briga za učenike na socijalnom staranju i učenike kojima je potrebna socijalna zaš. (Romi i učenici iz siromašnih i devijantnih obitelji)	defektolog i svi učitelji	
IX. -VI.	Provođenje akcija Crvenog križa i Caritasa	svi učitelji	
VII.	Vrednovanje realizacije plana brige škole za zdrav.-soc. i ekološku zaštitu	tim za ekologiju	
VIII.	Izrada plana brige škole za zdravstv.-socijalnu i ekološ. zaštitu učenika za šk. god. 2018./2019.	pedagog i svi učitelji	

6.1. Plan trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja i učitelja i roditelja

Tablica 15.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX. - VI.	Pravilnik o unutarnjem redu Pedagoške mjere -upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o unutarnjem redu Pedagoške upute za roditelje učenika I. raz. predavanje	razrednici razrednici defektolog, pedagog i učitelji 1. r.	
IX. - VI.	Individualni razgovori s učenicima koji imaju teškoće Snimanje odgojne situacije putem sociometrijskih tehnika u V. raz. Upućivanje učenika, kako mogu pomoći jedni drugima u učenju i vladanju i razvijanje prijateljskih odnosa u razredu	pedagog, defektolog, ravnatelj učitelji, pedagog defektolog i razrednici razrednici	
IX. - II.	Osnivanje Vijeća učenika i donošenje programa rada te uklj. u rad škole	pedagog Vijeće učenika	
IX. - VI.	Održavanje roditeljskih sastanaka, individual. razgovora s roditeljima Zajednički roditeljski sastanaka, individual. Predavanje za roditelje Dan otvorenih vrata škole	razrednici, pedagog, defektolog, ravnatelj, razrednici predmetni nastavnici, učitelji, pedagozi, ravnatelj	

6.2. Plan školskog preventivnog programa

1. PREVENCIJA NASILJA

Tablica 16.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije nasilja među djecom „Stop nasilju među djecom“
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator Damir Ježić, soc. pedagog • svi zaposlenici škole • vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • jasno definiranje stava da je nasilje neprihvatljivo • povećanje osviještenosti o problemu nasilja među djecom • provođenje aktivnosti kojima je cilj smanjivanje vršnjačkog nasilja • efikasan odgovor škole na nasilje
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati učenike koji su u riziku od razvoja nasilničkog ponašanja • prepoznati, zaštititi i osnažiti žrtve nasilja • sustavno odgojno djelovati na učenike koji se nasilno ponašaju • omogućiti učenicima da bez straha prijavljuju nasilje • poticati odnose međusobnog uvažavanja • podučavati djecu životnim vještinama (prepoznavanje osjećaja, empatija, kvalitetna komunikacija, zauzimanje za sebe, nenasilno rješavanje problema..) • educirati roditelje o problematici nasilja među djecom • osposobiti sve djelatnike škole da efikasno reagiraju na probleme vršnjačkog nasilja • promovirati nenasilne oblike komunikacije u svakodnevnom životu škole
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1.-8. razreda, roditelji, djelatnici škole
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima • grupni rad s učenicima • radionice na satovima razredne zajednice • predavanja i radionice za roditelje • predavanja i radionice za učitelje • izrada razrednih i školskih pravila • izrada plakata, uređivanje panoa • pridržavanje protokola postupanja • dežurstva učitelja i učenika • primjena restitucije i pedagoških mjera • provođenje anketnih upitnika • suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja • procjena ponašanja pojedinih učenika, samoprocjena • rezultati anketnih upitnika

2. PREVENCIJA OVISNOSTI

Tablica 17.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije ovisnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • socijalni pedagog, razrednici, učitelji pojedinih nastavnih predmeta • vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • prevencija razvoja ovisničkih ponašanja
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • dati učenicima informacije o sredstvima ovisnosti • podučiti učenike o mehanizmima ulaska u svijet ovisnosti • podučiti učenike o opasnostima sredstava ovisnosti • podučiti o opasnostima eksperimentiranja • podučiti učenike kako da se odupru pritisku vršnjaka • podučavati učenike životnim vještinama (komunikacija, prepoznavanje osjećaja, empatija, stvaranje dobrih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje problema..) • omogućiti razvijanje pozitivne slike o sebi • poticati stvaranje odgovornog pristupa vlastitom zdravlju • omogućiti učenicima da se kreativno izraze i dokažu na raznim područjima • prepoznati i pomagati rizičnim skupinama učenika • provoditi edukaciju za roditelje
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1.-8. razreda • roditelji
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja i radionice za učenike • predavanja i radionice za roditelje • individualni rad s učenicima • grupni rad s učenicima • savjetodavni rad s roditeljima • izrada plakata, uređivanje panoa • suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi materijala za pojedine radionice • troškovi uređivanja panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja • anketni upitnici

3. PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Tablica 18.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije poremećaja u ponašanju
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • socijalni pedagog i razrednici 1.-8. razreda
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja učenika
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • podučavati učenike važnim životnim vještinama • promovirati nenasilno rješavanje sukoba • podučavati konstruktivnom načinu rješavanja problema • razvijati komunikacijske sposobnosti • pomagati učenicima da ostvare dobre odnose s drugima • omogućiti postizanje zadovoljavajućeg školskog uspjeha • prepoznati sposobnosti i mogućnosti učenika i osnaživati ih u tim područjima • djelovati na reduciranje rizičnih faktora za razvoj poremećaja u ponašanju • podučavati roditelje kvalitetnim odgojnim stilovima • stvarati poticajnu i podržavajuću školsku atmosferu
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • svi učenici, roditelji i cjelokupno školsko osoblje
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s pojedinim učenicima • grupni rad s učenicima • radionice na satovima razredne zajednice • pomoć u učenju • savjetodavni rad s roditeljima • predavanja na roditeljskim sastancima • predavanja na učiteljskim vijećima • savjetodavni rad s učiteljima • primjena pedagoških mjera • suradnja sa službama izvan škole (CZSS, policija, Obiteljski centar, školski dispanzer i dr.)
TROŠKOVNIK:	-
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • procjena ponašanja i školskog uspjeha pojedinih učenika kroz nastavnu godinu • samoprocjena učenika • povratne informacije od roditelja • povratne informacije od učenika • analiza odgojne situacije u školi

7. Zaduženja djelatnika

7.1. Godišnja zaduženje učitelja školska godina 2018. / 2019.

Tablica 20.

Redni broj	PREDMETNA NASTAVA Prezime i ime učitelja	predmet	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni rad tijekom cijele nastavne godine	Sveukupno	Napomene
1.	Bacinger Melanija	B	216	164	0	0	380	OŠ Šemovec
2.	Banek Dubravko	TZK	864	896	0	0	1760	
3.	Belščak Jasminka	INF	756	896	108	72	1832	
4.	Bešvir Melita	GK	792	968	0	0	1760	
5.	Cesar Geraldina	NjJ	828	932	0	0	1760	
6.	Čačić Kristina	VJE	432	368	0	0	800	Varaždinska biskupija
7.	Damjanić Aleksandra	HJ	792	968	0	0	1760	
8.	Garašić Marijana	LK	612	459	0	0	1071	OŠ Šemovec
9.	Hunjek Barbara	EJ	828	932	0	0	1760	
10.	Ivančić Damir	INF	288	255	0	0	543	OŠ Sračinec, OŠ Svibovec
11.	Ivančić Marija	M	720	1040	0	0	1760	
12.	Jurinjak Marko	POV	576	589	0	0	1165	OŠ G. Krklec, Maruševec
13.	Kovačić Matea	HJ	432	457	0	0	889	OŠ G. Krklec, Maruševec
14.	Kovačić Sanja	NjJ	108	115	0	0	223	
15.	Krleža Petricija	Vj	864	896	0	0	1760	
16.	Lončar Petra	M	864	860	1	0	1760	
17.	Majhen Marija*/ Novak Dijana	NjJ	828	932	0	0	1760	*porodni
18.	Martinčević Andreja	POV	828	896	36	0	1760	
19.	Mavrek Ljiljana	EJ	792	937	36	0	1760	
20.	Milinković Petra*/ Horvat Natalija	Pr	576	506	0	0	1082	*porodni OŠ Podru., OŠ Belet.
21.	Nestić Tajana	M	864	896	0	0	1760	
22.	Ožvatić Tihomir*/ Stolnik, Čačić 1/2	Vj	576	781	0	0	1357	
23.	Rabuzin Željka	HJ	828	932	0	36	1796	sind. pov. SHU
24.	Stolnik Marina	VJE	504	296	0	0	800	
25.	Škrinjar Martina	HJ	792	968	0	0	1760	
26.	Špoljar Petrović Kristina	TK	540	768	0	0	1308	OŠ M. Ožegović, Radovan
27.	Vincek Tanja	LK	288	255	0	0	543	OŠ M. Ožegović, Radovan
28.	Zdelar Ivana	GEO	864	896	0	0	1760	
29.	Zver Jasmina	B,K	864	896	0	72	1832	
30.	Žnidarić Janja	GEO	216	245	0	0	461	OŠ Sračinec
31.	Žemlić Miroslav	F	468	332	0	72	870	OŠ Sračinec
32.	Žiher Valentina	EJ	828	932	0	0	1760	

Redni broj	RAZREDNA NASTAVA Prezime i ime učitelja	predmet	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni rad tijekom cijele nastavne godine	Sveukupno	Napomene
33.	Bilić-Erić Grozdana	RN	720	1040	0	0	1760	
34.	Borko Slava	RN	756	1004	0	0	1760	
35.	Brlek Mirjana	RN	756	1004	0	0	1760	
36.	Gradeček Branka	RN	756	1004	0	0	1760	
37.	Jurjak Renata	RN	756	1004	0	0	1760	
38.	Kaniški Nada	RN	720	1040	0	0	1760	
39.	Konjić Ankica	RN	756	1004	0	0	1760	
40.	Kramarić Marija	RN	792	968	0	105	1865	sind. pov. <i>Preporod</i> , rad. vijeće
41.	Krsnik Mateja	RN	756	1004	0	0	1760	
42.	Krsnik Nevenka	RN	756	1004	0	0	1760	
43.	Lukaček Sanja	RN	756	1004	0	0	1760	
44.	Petrinjak Renata	RN	720	1040	0	0	1760	
45.	Rojc Sanja	RN	756	1004	0	0	1760	
46.	Skok Bernarda	RN	756	1004	0	0	1760	
47.	Sokolić Tihana	RN	756	1004	0	0	1760	
48.	Telebar Verica	RN	720	1040	0	0	1760	
49.	Vidaček Marija	RN	756	1004	0	0	1760	

7.2. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika

Tablica 20.

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do h.)	Broj sati god. zaduženja	Napomena
1.	Valerija Paljak	dipl.uč.,njem.jezik	ravnatelj	40	7:00 - 15:00	2080	četvrtkom 8:00 - 16:00
2.	Damir Ježić	soc.ped.defektolog	defektolog	40	7:30 - 13:30	2080	
3.	Ivanka Hukić	prof. pedagog	pedagog	40	7:30 - 13:30	2080	srijedom 10:00 - 16:00
4.	Irina Kovačić	dipl. knjižničar	knjižničarka	40	7:30 - 13:30	2080	
5.	Robert Borović	bacc.admin.publ.	tajnik	40	7:00 - 15:00	2080	ponedjeljkom 8:00 - 16:00
6.	Maja Pintarić		voditelj računovodstva	40	7:00 - 15:00	2080	utorkom 8:00 - 16:00
7.	Stanislav Mikulek	prodavač	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2080	tjedna smjena
8.	Igor Presečki	instalater grijanja	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2080	tjedna smjena
9.	Krunoslav Jovan	stolar	domar-ložač	20	I. 6:00 – 10:00 II. 10-14	1040	OŠ Vinica
10.	Božena Bešvir	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2080	
11.	Grozdanka Šincek	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2080	
12.	Vera Levanić	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2080	dvokratno
13.	Ivana Presečki	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2080	dvokratno
14.	Mirjana Bešvir	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2080	dvokratno
15.	Lijljana Bogadek	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2080	dvokratno
16.	Štefanija Kutnjak	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2080	dvokratno
17.	Šepši Ružica	vrtlar	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2080	dvokratno
18.	Đurin Danica	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2080	dvokratno
19.	Kranjčić Božica	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2080	dvokratno
20.	Peharda Nada	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2080	dvokratno
21.	Škrinjar Mirjana	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2080	dvokratno
22.	Štefica Žmegač	kuhinjski radnik	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2080	
23.	Ivana Bogdan	galanterist	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2080	

PLAN DJELOVANJA MEĐUNARODNE EKO-ŠKOLE OŠ PETRIJANEC

Šk. god. 2018./2019.

Tema: OTPAD

Tablica 21.

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan 2018.- lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana djelovanja za šk.god. 2018./2019. - dostava plana djelovanja i izvješća Nacionalnom koordinatoru Eko škola - INFORMIRANJE Lokalne zajednice i kumova o planu djelovanje Eko škole u školskoj godini 2018./2019. I poziv na uključivanje u aktivnosti uljepšavanja školskog okoliša tokom čitave školske godine - Obnavljanje glavnog EKO PANOJA u školi - Uređivanje web aplikacije Udruge Lijepa naša – aktivnosti, projekti, radionice i djelovanje naše škole u školskoj godini 2018./2019. - Osnivanje eko-patrola (učenici, učitelji, školski koordinatori) - skupljanje PET ambalaže (PVC boce i čepovi) - radovi u školskom vrtu (sadnja bundeva,razno povrće, začinsko bilje) - proizvodnja bučinog ulja - ocjena stanja potrošnje vode (mjesečno; godišnje) - obilježavanje: „EUROPSKOGA DANA KRAVATE“ - PROJEKTNI DAN –„POGMOGNIMO PLANETU ZEMLJI- ZEMLJA NAŠ DOM“ - prigodno obilježavanje ekološki značajnih datuma - edukativna predavanja djelatnika škole, ekoloških udruga i drugih vanjskih suradnika - osmišljavanje estetskog uređenja škole u ekološkom duhu- pročelje škole, cvijeće na prozorima, osmišljavanje natpisa na učionicama - suradnja s Eko – udrugom Petrijanec - pripremanje učenika za eko kviz „Lijepa naša“, Županijsku smotru Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - provođenje zadanih projekata (učenici :1.- 8. razreda) - provođenje humanitarnih akcija: skupljanje jabuka; novčanih priloga, izrada čestitka, skupljanje plastičnih čepova, starih baterija, tetrapak ambalaže....
listopad - studeni 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje prijedloga plana djelovanja Eko - škole - Dogovaranje s Općinom oko selektiranja otpada u školi – ravnatelj, pedagog, načelnik općine - Uređivanje panoa po razredima i u holu škole s odabranom temom i ostalim aktivnostima koje su vezane na naš život u eko školi – učenici, učitelji, pedagog, knjižničar - Obilježavanje : DAN JABUKA (skupljanje jabuka i darivanje jabuka u humanitarne svrhe) - Obilježavanje: DANI KRUHA U ŠKOLI (pečenje peciva, izložba i blagoslov proizvoda) Obilježavanje : ŽUPANIJSKA SMOTRA DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE- Županijska smotra u Varaždinu - briga o uređenju unutrašnjosti škole

prosinač 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana sv.Nikole, božićna priredba - Radionice : eko ukrasi prilikom Božićnih blagdana; izrada božićnih čestitki - briga o uređenju unutrašnjosti škole
siječanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba selektiranja otpada - Unutarnje uređenje škole
veljača 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje : Svjetski dan močvara
ožujak – travanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak Eko-odbora - Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma - Akcija proljetnog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini - Obilježavanje : Dan Šuma i Dan voda - vanjsko i unutarnje uređenje okoliša škole : sadnja cvijeća, ukrasnog bilja, sadnja kamenjara;
travanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - eko kviz Lijepa naša - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - PROJEKTI EKO DAN – „POGMOGNIMO PLANETU ZEMLJI- ZEMLJA NAŠ DOM“ - uređenje biotopa, “Zelena čistka” - dostava izvješća nacionalnom koordinatorskom centru o provedbi programa- članovi Eko odbora
svibanj - lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak eko-odbora- priprema godišnjeg izvješća - Vanjsko uređenje okoliša škole - dostava izvješća nacionalnom koordinatorskom centru o provedbi programa- članovi Eko odbora - Radovi u školskom vrtu: sadnja bundeva - predstavljanje projekta na razini razreda ili eko – grupe - predstavljanje završnih projekta koji su bili određeni u školskoj godini 2018./2019.
PROJEKTI 2018./2019.	<ul style="list-style-type: none"> - „DANI KRUGA I ZAHVALNOSTI PLODOVA ZEMLJE“ (svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - „EUROPSKI DAN KRAVATE“ (svi učenici i djelatnici OŠ Petrijanec) - PRIKUPLJANJE PVC BOCA I PLASTIČNIH ČEPOVA, TETRAKAMERNA AMBALAŽE, STARE BATERIJE(svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - PRIKUPLJANJE JABUKA svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - RADOVI NA ZEMLJI – SEKCIJA ZEMLICA – A.Martinčević, M. Kramarič, N.Krsnik, - OTPAD (izrada predmeta od recikliranog papira, predavanja, akcije, skupljanje starog otpada....; - PROJEKT – „POGMOGNIMO PLANETU ZEMLJI- ZEMLJA NAŠ DOM“
rujan 2018./ lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Uređivanje EKO NOVINA OŠ Petrijanec + WEB stranica - Prikupljanje priloga za Bilten Eko-škole

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Razredna nastava

Tablica 22.

STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> Izvješće o radu Stručnog aktiva RN za šk.god.2018./2019. Izrada godišnjeg plana Stručnog aktiva RN za šk.god. 2018./2019. Usvajanje plana izvanučioničke nastave za šk.god. 2018./2019. 	<p>Grozdana Bilić-Erić</p> <p>Sve učiteljice razredne nastave</p>
Studeni	<ol style="list-style-type: none"> Pisani radovi 	Ivanka Hukić
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> Uporaba standardnog jezika u službenoj komunikaciji 	Aleksandra Damjanić
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta 	Damir Ježić
Travanj	<ol style="list-style-type: none"> Multimedijalni pristup obradbi lektire 	Irina Kovačić
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> Dobre i loše strane interneta 	Jasminka Belščak
Tijekom cijele školske godine	<ol style="list-style-type: none"> Primjeri dobre prakse Projekt: Srećko nosi vijest 	Sve učiteljice razredne nastave

Predmetna nastava

Tablica 23.

STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE				
Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena
IX.	Izrada plana i programa Stručnog aktiva	3.9.2018.	Učitelji predmetne nastave, pedagog, defektolog	
	Potvrđivanje novog voditelja Stručnog aktiva za školsku godinu 2018./2019. Ljiljane Mavrek	25.9.2018.		
X.	Razrada radionica za godišnji projekt		Učiteljica Ljiljana Mavrek	
	Uvod u E- ŠKOLE		Petra Lončar	
XI.	VJEŽBE MOTIVACIJE I KONCENTRACIJE (kroz dramske igre i improvizacije)		Učiteljica Željka Rabuzin	
II.	Dvije teme obrađene od strane pedagoške službe.		Defektolog Damir Ježić i pedagog Ivanka Hukić	
IV.	E- ŠKOLE		Učiteljica Petra Lončar Jasminka Belščak	
V.	LIBAR (radionica)		Sve kolegice i kolege	

9 . PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 24.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena
IX.	Zaduženje učitelja i stručnih Suradnika	do 30. 09.	ravnatelj	
	Donošenje kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada	20.9. - 7.10.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	
X.	Projekti, tematski dani, izvanučionička nastava, terenska nastava, škola u prirodi Tekuća pitanja	20. - 30. 10.	pedagog ravnatelj razredna vijeća	
I.	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja Stručno usavršavanje - tema: <i>Restitucija</i> – predavanje i vježbe	1. - 10. 01.	ravnatelj pedagog defektolog	
III.	Sjednica za 3. kvartal	20. - 30. 03.	ravnatelj stručna služba	
V.	Razmatranje učinkovitosti provođenja školskog kurikuluma	1. - 11. 05.	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VI. – VII.	Sjednice za kraj školske godine	do 5. srpnja	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VII. i VIII.	Utvrđivanje prijedloga kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019.	20. – 5. 10.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Tablica 25.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Izrada plana rada razrednih vijeća Tematsko planiranje Prilagođeni nastavni programi za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XI.	Uspjeh učenika na 1. tromjesečju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XII.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Analiza suradnje s roditeljima	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
I.	Tematsko planiranje Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju učenika	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
IV.	Analiza uspjeha učenika VIII. razreda na kraju osnovnog školovanja	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VI.	Analiza općeg uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VIII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine popravnih ispita	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	

9.1.3. Plan rada razrednika

Tablica 26.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Rad s učenicima Vođenje raz. administracije Snimanje odgojne situacije u odjelu Upisivanje podataka, planiranje rada Naznačiti posebne odgojne zadatke u odjelu	razrednici i stručna služba	
X.	Socijalizacija učenika Sociometrijsko ispitivanje Humanitarne i druge akcije		
XI.	Ostvarivanje programa društveno-korisnog rada Pružanje pomoći učenicima u svladavanju gradiva Upućivanje učenika u racionalne metode učenja		
XII.	Razvijanje motivacije i interesa Ponašanje učenika i kulturno ophođenje		
I.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta		
II.	Zdravstveno prosvjećivanje putem predavanja		
III.	Posjet kinu, kazalištu		
IV. - VI	Estetski odgoj Suradnja s roditeljima Profesionalno informiranje Suradnja s roditeljima Roditeljski sastanci Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Rad s razrednim vijećima Uspjeh učenika na kraju školske godine		
VII. - VIII.	Organizacija administrativnih poslova		

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 27.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Upoznavanje s prijedlogom školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada škole u šk. g. 2018./19. Osiguranje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja	
prema potrebi	Kulturna i javna djelatnost škole Predavanje po izboru	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	
V.	Dan škole	ravnatelj Vijeće roditelja	
VI.	Razultati natjecanja, susreta i smotri, analiza uspjeha na kraju školske godine Važna pitanja vezana uz odgoj i obrazovanje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	

9.3. Plan rada Školskog odbora

Tablica 28.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Napomena
Školski kurikulum za šk.g. 2018./2019 Donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2018./2019.	kolovoz - rujan	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim promjenama Davanje suglasnosti za prijem u radni odnos	prema potrebi	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje plana o investicijskom održavanju i financiranju	prosinao	članovi ŠO ravnatelj računovođa tajnik	
Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna, analiza uspjeha učenika i škole te ostali poslovi propisani Zakonom i ostalim provedbenim propisima	rujan - kolovoz	članovi ŠO ravnatelj stručna služba	
Kulturna i javna djelatnost škole, natjecanja, susreti i smotre učenika, analiza provedbe kurikula i godišnjeg plana i programa škole Dan škole	po potrebi	članovi ŠO ravnatelj računovođa stručna služba	

9.4. Plan Vijeća učenika

Tablica 29.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika	Ivanka Hukić, prof. pedagogije i predstavnici razrednih odjela od 1. – 8. razreda
	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	
	Plan i program rada	
Listopad	Obilježavanje Dječjeg tjedna (1. do 7. 10. 2018.)	
Studeni	Uključivanje u školski Projekt Voda izvor života	
Prosinac	Odnosi između učenika i odnosi između učenika i učitelja	
	Humanitarne akcije	
Siječanj	Prijedlozi mjera za unaprjeđenje nastavnog procesa	
Veljača	Obilježavanje Valentinova	
Ožujak	Projekt „Suradnja škola“ - škole surađuju zajedno (OŠ Petrijanec-OŠ Sračinec)	
Travanj	Ekološka radionica na Dravi	
Svibanj	Obilježavanje Svjetski dan Europe	
Lipanj	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	

9.5. Plana rada ravnatelja škole

SADRŽAJ RADA

Predviđeno vrijeme ostvarivanja

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija prijavljivanja učenika u srednju školu	IV – VII
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.14. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita	VI i VIII
2.15. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

7.1. Predstavljivanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Katehetskim uredom Varaždinske biskupije	IX – VIII
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15. Suradnja s Općinom Petrijanec	IX – VIII
7.16. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.17. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.18. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.19. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.20. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.21. Ostali poslovi	IX – VIII

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2 Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:

2024

9.6. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Oznaka zadatka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	VI.-IX.	119
	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	VI. - IX.	64
	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	VIII. - IX.	15
	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	VII. - X	40
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	VIII. – VII.	1078
	Neposredan rad s učenicima	VIII.- VII.	244
	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju		
	Rad u skupini učenika	IX. - VI.	
	Pripreme za neposredan rad s učenicima	IX. - V.	140
	Vođenje dokumentacije o radu		35
	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela	IX. - VI.	101
	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	III. - IX.	16
	Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	VIII. - VII.	40
	Praćenje i realizacija u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	VIII. - VII.	
	Rad na odgojnim vrijednostima	IX - VI.	35
	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	IX. - VI.	60
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	IX. - VI.	8
	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX. - VI.	35
	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje	IX. - VI.	115
	Suradnja i savjetodavni rad	IX.- VI.	30
	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita	VIII. - VII.	117
	Kulturna i javna djelatnost	VIII. - VII	35
			15
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	IX. – VI.	238
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada učitelja	XII. - VI.	106
	Istraživački rad - operativni projekt	XII. - VI.	132
4.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	VIII. – VII.	276
	Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja stručnog radnika	VIII. - VII.	214
	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	VIII. - VII	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima stručnih suradnika		62
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	VIII. – VII.	35
6.	OSTALI POSLOVI	VIII. – VII.	94
7.	GODIŠNJI ODMOR	VIII. – VII.	240
UKUPNO			2080

9.7. Godišnji plan i program stručnog suradnika - defektologa

1. Planiranje i programiranje rada	VI.-XII.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI.-XII.
3. Organizacija nastave i priprema za početak nove školske godine	VIII.-XII.
4. Pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	VII.-X.
5. Neposredan rad s učenicima	VIII.-VII.
6. Individualni rad s učenicima	X.-VI.
7. Rad sa skupinom učenika	X.-VI.
8. Rad u razrednom odjelu	VIII.-VII.
9. Pripreme za rad s učenicima	VIII.-VII.
10. Vođenje dokumentacije o radu	VIII.-VII.
11. Individualni razgovori s roditeljima	IX.-VII.
12. Predavanja za roditelje	X.- V.
12. Organizacija upisa djece u prvi razred i formiranje razrednih odjela	IV.-IX.
13. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX.-VI.
14. Identifikacija i pomoć pri radu s nadarenim učenicima	IX.-VI.
15. Suradnja s drugim školama i ustanovama soc. i zdravstvene zaštite	IX.-VI.
16. Izvješća o uspjehu učenika na kraju obrazovnih razdoblja	XII., VI.
17. Statistička izvješća za Ministarstvo	VIII., IX., X., VI.
18. Suradnja s učiteljima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada	IX.-V.
19. Individualno stručno usavršavanje	VIII.- VII.
20. Pomoć pri stručnom usavršavanju učitelja	VIII.-VII.
21. Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	IX.-VI.
22. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	X.-V.
23. Sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija	IX:-VI.
24. Popravni i razredni ispiti	VI.-VIII.
25. Istraživački rad	X.-IV.
26. Identifikacija i tretman djece s poremećajima u ponašanju	IX.-VI.

9.8. a) Godišnji plan i program stručnog suradnika – knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
<input type="checkbox"/> Odgojno – obrazovna djelatnost - pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa - upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - pomoć u istraživačkim zadacima - nadzor i organizacija rada u čitaonici - rad u redovnoj nastavi (lektira, informacijska pismenost), izvannastavnim aktivnostima i projektima - pripreme za odgojno – obrazovnu djelatnost - vođenje izvannastavnih aktivnosti „Mali knjižničari“ i „Čitanjem do zvijezda“	rujan	80	1. – 8.
	listopad	88	
	studen	84	
	prosinac	76	
	siječanj	88	
	veljača	80	
	ožujak	84	
	travanj	84	
	svibanj	88	
lipanj	40		
<input type="checkbox"/> Stručna knjižnična djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnične građe (suradnja s ravnateljicom) - knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) - zaštita i posudba knjižnične građe - administrativni poslovi (izvješća o radu knjižnice, popisi lektire i ostale literature, statistički podaci i sl.) - rad na projektu „Razmjena udžbenika“ (koordinator) - stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima) - suradnja sa županijskom matičnom službom	rujan	60	1. – 8.
	listopad	66	
	studen	63	
	prosinac	57	
	siječanj	66	
	veljača	60	
	ožujak	63	
	travanj	63	
	svibanj	66	
lipanj	30		
<input type="checkbox"/> Javna i kulturna djelatnost - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i ostalih datuma vezanih uz knjige i čitanje - projekti i aktivnosti poticanja čitanja i popularizacije knjižnica („Čitanjem do zvijezda“, „Bookmark project“, „Čitanje naglas“, „Noć knjige“) - obilježavanje tematskih i međunarodnih dana, obljetnice književnika - predstavljanje knjiga i književnika - tematske izložbe knjiga - predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole	rujan	20	1. – 8.
	listopad	22	
	studen	21	
	prosinac	19	
	siječanj	22	
	veljača	20	
	ožujak	21	
	travanj	21	
	svibanj	22	
lipanj	10		
<input type="checkbox"/> <i>Prisustvovanje sjednicama</i> <input type="checkbox"/> <i>Stručno usavršavanje</i> <input type="checkbox"/> <i>Administrativni poslovi</i> <input type="checkbox"/> <i>Razduživanje, nabava i zaduživanje udžbenika</i> <input type="checkbox"/> <i>Uređenje knjižnice</i> <input type="checkbox"/> <i>Sređivanje knjižničkog fonda</i> <input type="checkbox"/> <i>Godišnji odmor</i>	lipanj (od 17.6.)	64	
	srpanj	64 120 GO	
	kolovoz	96GO 64	
	Radni sati	1992	
	Praznici	88	
	UKUPNO	2080	

9.8. b) ŠKOLSKA KNJIŽNICA – knjižnični fond

Knjižnični fond školske knjižnice sastoji se od učeničkog i nastavničkog fonda. U klasifikaciji i razvrstavanju učeničkog fonda koristi se dobna klasifikacija i građa je razvrstana u 5 skupina koje su označene slovima:

M - knjige za najmlađe

(obuhvaća slikovnice i druga djela za učenike 1. i 2. razreda) = 738 knjiga

D - knjige za djecu

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 3. do 6. razreda) = 1532 knjige

O - knjige za mlade

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 7. i 8. razreda) = 1211 knjiga

N - Narodna književnost = 44 knjige

I - Igrokazi = 73 knjige

Učenički fond sadrži ukupno 3598 jedinica knjižnične građe.

Nastavnički fond razvrstan je prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji i sadrži ukupno 1231 jedinica knjižnične građe, od čega je 157 jedinica audiovizualne građe (142 DVD-a i 15 CD-a).

Knjižnični fond školske knjižnice sadrži ukupno 4829 jedinica knjižnične građe.

9.9. Plan rada tajništva

- **normativno-pravni poslovi:** izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa
- **kadrovski poslovi:** poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršenje prijave i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole, vođenje ostalih evidencije radnika
- **opći i administrativno-analički poslovi:** rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja
- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi administrativnog referenta)

9.10. Plan rada računovode škole

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi računovodstvenog referenta)

10. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola Petrijanec

- Uređenje okoliša škole i postojećih cvjetnjaka te planiranje novih
- Održavanje vanjskih sporskih terena
- Nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- Kontinuirano održavanje i sanacija elektro i hidroinstalacija
- Kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- Brušenje i lakiranje podnih obloga u starom dijelu škole
- Nabava garderobnih ormarića za sve učenike

PŠ Nova Ves

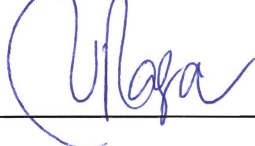
- Nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- Kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- Kontinuirano održavanje i sanacija elektro i hidroinstalacija
- Energetska obnova škole

PŠ Strmec

- Nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- Kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- Nabava namještaja i opreme
- Kontinuirano održavanje i sanacija elektro i hidroinstalacija
- Brušenje i lakiranje podnih obloga u jednoj učionici

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC
KLASA: 003-05/18-01/1
URBROJ: 2186-129-09-18-4
U Petrijancu, 3. listopada 2018. godine.

RAVNATELJICA



Valerija Paljak



PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA



Karmen Kokot