

OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020. / 2021.





Na temelju članaka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) te članaka 13. i 35. Statuta Osnovne škole Petrijanec, Školski odbor Osnovne škole Petrijanec na svojoj 29. sjednici održanoj 28. rujna 2020. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

U Petrijancu, 28. rujna 2020. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola PETRIJANEC

Adresa: Vladimira Nazora 42

Broj i naziv pošte: 42 206 Petrijanec

Broj telefona: (042) 714-033, (042) 714-044

Broj telefaksa: (042) 208-808

E – mail: os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr

Web stranica: <http://os-petrijanec.skole.hr/>

Općina: Petrijanec

Županija: Varaždinska

Upis u sudski registar: Trgovački sud u Varaždinu

Upisni broj (MBS): 070001249

Matični broj iz statističkog poslovnog registra: 03005895

OIB: 51083143392

Djelatnost (NKD): 8520

Registarski broj obveznika doprinosa: 3088000187

Redni broj RKP-a: 14066

Žiro račun: HR6523600001102715570

Broj učenika: I - IV. razred	= 239	broj razrednih odjela I.- IV.	= 17
V - VIII. razred	= 228	broj razrednih odjela V.-VIII.	= 13
U K U P N O:	= 467		= 30

Broj razrednih odjela:

Matična škola: 21

PŠ Nova Ves: 4

PŠ Strmec: 5

Broj djelatnika:	a) učitelji razredne nastave	17
	b) učitelji predmetne nastave	31
	c) odgojitelji u predškoli	2
	d) učitelji u produženom boravku	2
	e) učitelji u aktivnostima poslije nastave	6
	e) ravnatelj	1
	f) stručni suradnici	3
	g) ostali djelatnici	17
	h) romski pomagači	2
	i) pomoćnici u nastavi	3
	j) djelatnika na zamjeni	8

UKUPNO DJELATNIKA: 92

Ravnateljica škole: **Valerija Paljak**

Tajnik škole: **Robert Borović**

Voditeljica računovodstva škole: **Maja Pintarić**

Voditeljica Područne škole Nova Ves: **Sanja Rojc**

Voditeljica Područne škole Strmec: **Mateja Krsnik**

Voditeljice stručnih aktiva: **Kristina Špoljar Petrović i Mateja Krsnik**

Stručni suradnik – pedagog: **Ivanka Hukić**

Stručni suradnik – defektolog: **Damir Ježić**

Stručni suradnik – knjižničar: **Nikolina Hader**

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Upisno područje Osnovne škole Petrijanec obuhvaća učenike iz Majerja, Nove Vesi Petrijanečke, Petrijanca, Družbinca, Strmeca Podravskog te Donjeg Vratna - Dio. Stanovništvo ovih nasrlja živi od poljodjelstva i rada u poduzećima Varaždinske županije. Opći standard polovine učenika je na potrebnoj razini, četvrtina učenika živi na egzistencijalnom minimumu, dok trećina učenika živi ispod egzistencijalnog minimuma. Uglavnom su to učenici Romi (147 učenika – 29%) koji dolaze iz romskog naselja Donje Vratno - Dio.

Školsko područje predstavlja zaokruženu cjelinu, osim naselja Roma na prostoru Napušća k.o. Vinica, koje je uređeno prostornim planom Općine Cestica i Petrijanec i pripada dvama naseljima: Vratnu Gornjem i Vratnu Donjem. Djeca s tog područja prvi su puta došla u ovu školu osamdesetih godina. Školsko područje ima dvije područne škole: PŠ Nova Ves Petrijanečka te PŠ Strmec Podravski.

Glavni problemi učenika romske nacionalne manjine prilikom uključivanja u sustav obrazovanja su značajno zaostajanje (odgojno-obrazovna zapuštenost, socijalna neprilagođenost, izostanak osnovnih higijenskih navika, nepoznavanje hrvatskog jezika i nedostatne socijalne vještine) u odnosu na drugu djecu. To se zaostajanje nastoji svake godine smanjiti organizacijom predškole koja se odvija u prostoru PŠ Strmec Podravski te organizacijom aktivnosti nakon nastave za učenike za od 1. do 8. razreda u kojima oni imaju mogućnost učenja i pisanja zadaća uz stručnu pomoć učiteljica.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Škola je dograđena i obnovljena 2007. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Imamo dovoljno učionica za održavanje redovite, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti iako je i u ovoj školskoj godini došlo do povećanja broja razrednih odjela u predmetnoj nastavi.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je iz godine u godinu sve bolja, a pema materijalnim mogućnostima i dalje ćemo nabavljati nova nastavna sredstava i pomagala te opremiti školu. Škola je ušla u projekt e-Škole te će u okviru tog projekta biti dodatno opremljena potrebnom elektroničkom opremom. Predmetna nastava obuhvaćena je e dnevnicima prikikom ulaska u projekt e škole, a razredna nastava školske godine 2017./2018.

Prostor u Područnoj školi Nova Ves je dobar i funkcionalan te zadovoljava osnovnim pedagoškim standardima. U školskoj godini 2019./2020. područna škola Nova Ves je u potpunosti energetska obnovljena, tako da škola sada posjeduje novu ovojnica, novo krovništvo, novu stolariju, novu kotlovnica (stojarnicu), fotonaponsku elektranu.

Područna škola Strmec je adaptirana 2005. godine na način da se stambeni prostor uredio u jednu učionicu, kuhinju i blagovaonicu, a tijekom godine uređena je mala zbornica te dio stolarije čime su se postigli zadovoljavajući uvjeti za rad. Uz prostor škole izgrađen je sportski teren sredstvima Općine Petrijanec. Područna škola Strmec Podravski tijekom školske godine 2018./2019. kompletno je energetska obnovljena, tako da škola sada posjeduje novu ovojnica, novo krovništvo, novu stolariju.

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Matična škola

- Postavljanje dizalica topline i krovne mrežne centrale.
- Brušenje i lakiranje parketa

- Izmjena vanjske stolarije u starom dijelu školske, zamjena dotrajalih žaluzina
- Uređenje nove učionice u starom dijelu škole
- Sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete
- Postavljanje garderobnih ormarića za područne škole

Područna škola Nova Ves Petrijanečka

- Sanacija parketa
- Dogradnja dvije učionice

Područna škola Strmec Podravski

- Brušenje i lakiranje parketa u jednoj učionici
- Postavljanje dječjih sprava za igru
- Uređenje sanitarnog čvora
- Dogradnja dvije učionice

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja po projektu eko-škola

Zelene površine

Stanje i veličina zelenih površina zahtijeva stalno kvalitetno održavanje. Dio površina koje služe za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti je posebno uređen, a prilazni putevi i parkirališta zadovoljavaju sve potrebe. U prednjem dijelu održavamo cvjetnjake, ukrasne grmove, a ispred škole živicu. Park u krugu škole ima prekrasna stabla bjelogorice i crnogorice što pridonosi kvaliteti boravka u vanjskom prostoru. Prema potrebi bolesna stabla će se srušiti te zasaditi nova.

Cvjetnjaci u krugu škole i cvijeće u školi

Plan estetskog uređenja škole izrađuje tim za estetsko uređenje čime će se održati dobiveni status eko – škole.

U prostorima škole cvijeće održavaju spremačice, a pomažu im članovi ekološke grupe i učeničke zadruge.

Vanjski prostor održavaju domari, a na poslovima čišćenja pomažu spremačice i članovi ekološke grupe.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

2.1. Podaci o učiteljima

Tablica 1.

R.broj	Prezime i ime	Predmet	Stručna sprema	Zanimanje	Radni odnos	Napomena / rad u drugoj školi
1.	Bacinger Melanija	biologija	VII/1	bio., mag. edu.	10 sati	OŠ Šemovec, porodni dopust
2.	Banek Dubravko	tzk	VII/1	prof. fiz. kulture		
3.	Bašić Ivanka	geografija	VII/1	geografija, mag.edu.	9 sati	OŠ Sračinec
4.	Belščak Jasminka	informatika	VII/1	mag. informatike		
5.	Bek Jelena	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.		na zamjeni
6.	Bešvir Melita	glazbena kultura	VII/1	gl. kultura, prof.		
7.	Bilić-Erić Grozdana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
8.	Borko Slava	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
9.	Brlek Mirjana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
10.	Cesar Geraldina	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.		
11.	Damjanić Aleksandra	hrv. jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.		porodni dopust
12.	Garašić Marijana	likovna kulture	VII/1	lik.kultura, meg.edu.	24 sata	porodni dopust
13.	Golub Kristina	engleski jezik	VII/1	raz.nast., mag.edu.		na zamjeni
14.	Gradečak Branka	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
15.	Hrženjak Andreja	povijest	VII/1	povijest, pojačani		
16.	Hunjek Barbara	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.		
17.	Jurjak Kristina	matematika	VII/1	mat., mag.edu.		

18.	Jurjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
19.	Jurinjak Marko	povijest	VII/1	povijest, mag.edu.	20 sati	OŠ G. Krklec, Maruševac
20.	Kaniški Nada	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
21.	Konjić Ankica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
22.	Kovačić Matea	hrv. jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.	10 sati	OŠ G. Krklec, OŠ Cestica
23.	Kramarić Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
24.	Krleža Petricija	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike		
25.	Krsnik Nevenka	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
26.	Krsnik Mateja	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.		
27.	Lončar Petra	matematika	VII/1	mat., prof.		
28.	Lukaček Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
29.	Majhen Marija	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.		
30.	Marković Miroslav	informatika	VII/1	dipl.inf.		
31.	Martinčević Valentina	informatika	VII/1	inf., mag.edu.		
32.	Mavrek Ljiljana	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.		
33.	Milinković Petra	priroda	VII/1	prirodoslovlje, pojač.	28 sati	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
34.	Nestić Tajana	matematika	VII/1	mat., prof.		
35.	Petrinjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
36.	Piskač Petra	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike		
37.	Pištelek Igor	hrv. jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.		na zamjeni
38.	Podgorelec Anamarija	njem. jezik	VII/1	njem.jez., mag.edu.		na zamjeni

39.	Rabuzin Željka	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.		
40.	Radovan Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., mag.edu.		na zamjeni
41.	Rojc Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
42.	Skok Bernarda	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
43.	Sokolić Tihana	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.		porodni dopust
44.	Stolnik Marina	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike		
45.	Škrinjar Martina	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.		
46.	Špoljar Petrović Kristina	tehnički	VII/1	dipl. ing. geotehnike	31 sat	OŠ M. Ožegović, Radovan
47.	Šreter Silvija	likovna kultura	VII/1	dipl. pov. umjetn.	24 sata	na zamjeni
48.	Telebar Verica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
49.	Vidaček Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		bolovanje
50.	Vincek Tanja	tzk	VII/1	tzk, učitelj	14 sati	OŠ M. Ožegović, Radovan
51.	Zdelar Ivana	geografija	VII/1	geografija, prof.		
52.	Zver Jasmina	bio. / kem.	VII/1	bio./kem., mag. edu.		
53.	Žemlić Miroslav	fizika	IV/1	fizika, aps.	24 sata	
54.	Žiher Valentina	eng. jezik	VII/1	engleski j., pojač.		

2.2. Podaci o romskim pomagačima, učiteljicama u produženom boravku, aktivnostima poslije nastave i predškoli, te pomoćnicima u nastavi

Tablica 2.

R.broj	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Mjesto rada	Radni odnos	Radno mjesto
1.	Žmegač Štefica	kuhinjski radnik	KV	Petrijanec	puno radno vrijeme	romska pomagačica
2.	Bogdan Ivana	galanterist	KV	Petrijanec	puno radno vrijeme	romska pomagačica
3.	Conar Ida	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	produženi boravak
4.	Krobot Ines	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	produženi boravak
5.	Gaternig Bojana	raz.nast., dipl. uč.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
6.	Svetec Paljak Marta	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
7.	Peharda Maja	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
8.	Martinčević Mateja	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
9.	Vincek Ana-Marija	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
10.	Potočnjak Diana	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
11.	Mesek Brigita	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	4 sata	predškola
12.	Pečatnik Emina	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	4 sata	predškola
13.	Majhen Nikolina	mag.nov.	VII/I	Petrijanec	4 sata	pomoćnik u nastavi
14.	Pisačić Vladimira	odjevni tehničar	IV/I	Petrijanec	4 sata	pomoćnik u nastavi
15.	Mikulek Danijela	prvost.pedagog.	VI/I	Nova Ves Petr.	4 sata	pomoćnik u nastavi

2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 3.

R.br.	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Paljak Valerija	mag.prim.educ.	VII/1	ravnatelj
2.	Hukić Ivanka	pedagog	VII/1	pedagog
3.	Ježić Damir	defektolog	VII/1	defektolog
4.	Kovačić Irina	knjižničar	VII/1	knjižničar /*bolovanje
5.	Hader Nikolina	knjižničar	VII/1	knjižničar /*zamjena

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Tablica 4.

R.br.	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Borović Robert	bacc.admin. publi.	VI/1	tajnik (službenik za informiranje)
2.	Pintarić Maja	mag.oec.	VII/1	voditeljica računovodstva
3.	Bešvir Božena	kuharica	IV.	kuharica
4.	Levanić Vera	kuharica	IV.	kuharica / spremačica
5.	Presečki Ivana	kuharica	IV.	kuharica / spremačica
6.	Šincek Grozdanka	kuharica	IV.	kuharica
7.	Mikulek Stanislav	prodavač	KV	domar-ložač (djelatnik za zaštitu od požara)
8.	Presečki Igor	instalater	IV.	domar-ložač (povjerenik za zaštitu na radu)
9.	Jovan Krunoslav	stolar	IV.	domar-ložač
10.	Bešvir Mirjana	OS	NKV	spremačica
11.	Bogadek Ljiljana	OS	NKV	spremačica
12.	Đurin Danica	OS	NKV	spremačica
13.	Kranjčić Božica	OS	NKV	spremačica
14.	Kutnjak Štefanija	obučar	IV.	spremačica /*bolovanje
15.	Ana Marija Booz	teh.prometa	SSS	spremačica /*zamjena
16.	Peharda Nada	obučar	III.	spremačica
17.	Šepši Ružica	vrtlar	IV.	spremačica
18.	Škrinjar Mirjana	OS	NKV	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 4. a – matična škola

Razred	Broj učenika						Ime i prezima razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. a	17	1	8	-	3	-	Kramarić Marija
I. b	17	1	6	-	2	-	Krsnik Nevenka
II. a	15	1	7	-	2	-	Kaniški Nada
II. b	15	1	6	-	2	-	Bilić Erić Grozdana
III. a	19	1	11	-	-	-	Borko Slava
III. b	20	1	10	-	1	-	Konjić Ankica
IV. a	22	1	7	-	2	-	Brlek Mirjana
IV. b	19	1	8	-	3	1	Gradečak Branka
I.-IV.	144	8	63	-	15	1	

Tablica 4. b – matična škola

Razred	Broj učenika						Ime i prezima razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
V.a	19	1	8	-	2	1	Nestić Tajana
V.b	16	1	8	-	5	1	Silvija Šreter
V.c	14	1	7	-	14	1	Žiher Valentina
VI. a	16	1	7	-	5	3	Mavrek Ljiljana
VI. b	16	1	7	-	4	2	Hrženjak Andreja
VI. c	15	1	7	-	3	1	Rabuzin Željka
VI.d	12	1	6	-	12	2	Jurjak Kristina
VII. a	21	1	14	-	3	-	Pištelek Igor
VII. b	20	1	11	-	2	-	Cesar Geraldina
VII. c	19	1	11	-	4	1	Zdelar Ivana
VIII. a	23	1	8	-	-	1	Stolnik Marina
VIII. b	21	1	5	-	-	-	Bešvir Melita
VIII. c	16	1	13	-	16	-	Ježić Damir
V-VIII.	228	13	112	-	70	13	
I.-VIII.	372	21	175	-	85	14	

Tablica 4. c - Područna škola Nova Ves

Razred	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. c	11	1	3	-	-	-	Lukaček Sanja
II. c	7	1	3	-	-	-	Telebar Verica
III. c	6	1	1	-	-	-	Rojc Sanja
IV. c	8	1	5	-	-	-	Jurjak Renata
I.-IV.	32	4	12	-	-	-	

Tablica 4. d - Područna škola Strmec

Razred	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I.d	13	1	5	-	13	-	Bek Jelena
II. d	13	1	6	-	12	-	Petrinjak Renata
III.d	12	1	6	-	12	-	Krsnik Mateja
III. e	12	1	7	-	13	1	Sokolić Tihana
IV. d	13	1	7	-	13	-	Skok Bernarda
UK. I. - IV.	63	5	31	-	63	1	
I.-VIII. MS+PŠ	467	30	218	-	148	15	

U razredne odjele od 1. do 8. razreda smješteno je u prosjeku 15 učenika. Iz prikazanih podataka vidljivo je da je najmanji broj učenika u razrednom odjelu 6, a najveći 23.

U matičnoj školi je upisan 21 razredni odjel (8 odjela razredne nastave i 13 odjela predmetne nastave, ukupno 372 učenika). U PŠ Nova Ves Petrijanečka i PŠ Strmec Podravski ukupno je 9 odjela s 95 učenika.

PŠ Strmec Podravski broji 63 učenika romske nacionalne manjine u 5 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

U Područnoj školi Nova Ves Petrijanečka upisano je 32 učenika u 4 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

Za sve učenike koji u matičnu školu i PŠ Strmec Podravski dolaze iz većih udaljenosti organiziran je prijevoz autobusom koji plaćaju Varaždinska županija i Općina Petrijanec.

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA:

I. – VIII. razred: Početak nastave u 8.00 sati – završetak u 14.55 sati.

PODRUČNA ŠKOLA NOVA VES:

I. smjena: Početak nastave u 7.30 sati, a završetak u 11.45 sati

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

PODRUČNA ŠKOLA STRMEC:

I. smjena: Početak nastave u 7.30 sati, a završetak u 12.00 sati.

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

U Područnoj školi Nova Ves u prvoj smjeni su treći i četvrti razred, a u drugoj smjeni prvi i drugi razred.

U Područnoj školi Strmec u prvoj smjeni su učenici trećeg razreda, a u drugoj smjeni su predškola i aktivnosti poslije nastave. Učenici prvog, drugog i četvrtog razreda pohađaju nastavu u matičnoj školi da bi se oslobodio prostor za rad predškole i aktivnosti poslije nastave za učenike Rome koje s radom počinju 14. rujna.

Smjene u Područnoj školi Nova Ves izmjenjuju se svaki tjedan, dok su u Područnoj školi Strmec smjene stalne.

Svaki dan za vrijeme nastave, organizirano je dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja.

U školi je organizirana prehrana učenika. Učenici dobivaju topli obrok koji se priprema u relativno dobro opremljenoj školskoj kuhinji.

Za učenike romske nacionalne manjine prehranu plaća Županija, kao i za djecu u riziku od siromaštva.

3.3. Godišnji kalendar škole

Tablica 5.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni dani	Značajni datumi
			Radnih	Nastavnih			
od 07. rujna 2020. do 31. listopada 2020.	09.	30	22	18	8	4	Početak nastave
	10.	31	22	22	9	0	
Ukupno dana		61	44	40	17	4	
od 04. studenog 2020. do 23. prosinca 2021.	11.	30	20	18	10	2	Dan svih svetih, Dan sjećanja
	12.	31	22	17	9	5	Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan
Ukupno dana		61	42	35	19	7	
od 11. siječnja 2021. do 22. veljače 2021.	01.	31	19	15	12	4	Nova godina, Sv. tri kralja
	02.	28	20	16	8	4	Poklade
Ukupno dana		59	39	31	20	8	
od 01. ožujka 2021. do 01. travnja 2021.	03.	31	23	23	8	0	
	04.	30	21	16	9	5	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak, Dan Roma, Dan planeta Zemlje
Ukupno dana		61	44	39	17	5	
od 12. travnja 2021. do 18. lipnja 2021.	05.	31	21	21	10	0	Praznik rada, Dan državnosti, Majčin dan, Dan škole
	06.	30	20	13	10	7	Dan otvorenih vrata Škole, Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan Općine
Ukupno dana		61	41	34	20	7	
Ukupno dana nastavna godina		242	168	144	74	24	
	07.	31	22	0	9	22	Podjela svjedodžbi
	08.	31	21	0	10	21	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrv. branitelja Velika Gospa
Ukupno dana		62	43	0	19	43	
Ukupno dana za čitavu godinu		365	253	179	112	74	Od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. 365 dana

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Tablica 6.

Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. do 8. razreda									
NASTAVNI PREDMET	1.raz. 4	2.raz. 4	3.raz. 5	4.raz. 4	5.raz. 3	6.raz. 4	7.raz. 3	8.raz. 3	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	700	700	875	700	525	700	420	420	5040
Likovna kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Glazbena kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Engleski jezik	210	140	210	140	210	210	210	210	1540
Njemački jezik	140	210	140	210	105	210	105	210	1330
Matematika	700	700	560	560	420	420	420	420	4200
Priroda	-	-	-	-	157,5	210	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Priroda i društvo	350	350	280	420	-	-	-	-	1400
Povijest	-	-	-	-	210	210	210	210	840
Geografija	-	-	-	-	157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	105	105	105	420
TZK	525	525	420	280	210	210	210	210	2590
UKUPNO:	3150	3150	2590	2590	2310	2520	2730	2835	21875

4.2. Plan izvanučioničke nastave (plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i slično), tematski dani i projekti

Tablica 7. a) niži razredi

SADRŽAJ KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED-GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA	IME I PREZIME NOSITELJA AKTIVNOSTI	Način financiranja
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet pekari Posjet kazalištu, kinu, GMV-Zbirka kukaca Posjet OPG-u, vartogasnoj postaji Moje mjesto, čišćenje okoliša škole Poludnevni izlet u Zelendvor	1. razred	tijekom šk. godine svibanj	Marija Kramarić, Nevenka Krsnik, Sanja Lukaček, Marija Vidaček/Jelena Bek	roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Poznavanje prometnih znakova- upoznajmo naše mjesto Posjet kazalištu, kinu, GMV Zdravstvene ustanove Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji i OPG-u Vode u zavičaju Cjelodnevni izlet u zavičaj	2. razred	tijekom šk. godine svibanj	Nada Kaniški, Grozdana Bilić – Erić, Verica Telebar, Renata Petrinjak	roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu, kinu, GMV Škola plivanja Cjelodnevni izlet- širi zavičaj Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji, OPG-u	3. razred	tijekom školske godine -listopad tijekom školske godine	Slava Borko, Ankica Konjić, Sanja Rojc, Mateja Krsnik, Tihana Sokolić/Marija Radovan	roditelji

Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu, kinu, GMV Posjet Zagrebu (sadržaji prirode i društva) Uvjeti života: Voda (posjet ribnjaku, bari) Posjet vatrogasnoj postaji, OPG-u Škola u prirodi - primorski, nizinski ili planinski kraj	4. razred	tijekom školske godine listopad tijekom školske godine svibanj/lipanj	Mirjana Brlek, Branka Gradečak, Renata Jurjak, Bernarda Skok	roditelji
--	-----------	--	--	-----------

Tablica 7. b) viši razredi

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred-grupa	Vrijeme ostvarenja	Zaduženi	Način financiranja
Posjet kinu, kazalištu, GMV Istražujemo sastav i svojstva vode, zraka i tla u neposrednom okolišu Izvanučionička nastava – Zagreb (Islamski centar, Botanički vrt/Zoološki vrt, KD Vatroslav Lisinski Jednodnevna ekskurzija – Lijepom našom (kulturna baština)	5. razred	tijekom školske godine	Učitelji hrvatskog jezika I školska knjižničarka Petra Milinković Marina Stolnik, Petra Piskač, Melita Bešvir, Ivanka Bašić, Petra Milinković Razrednici: Tajana Nestić, Marija Majhen, Valentina Žiher	roditelji
Posjet kazalištu, kinu, GMV Tehnički muzej, HAZU, Protestantska zajednica – Evangelička crkva Jednodnevna ekskurzija – Republika Hrvatska	6. razred	tijekom školske godine svibanj/lipanj	Razrednici: Ljiljana Mavrek/Kristina Golub, Andreja Hrženjak, Željka Rabuzin, Ivana Zdelar, Marina Stolnik, Kristina Špoljar Petrović, Željka Rabuzin	roditelji

Posjet kazalištu, kinu, GMV Karlovac-Turanj-Park znanosti Oroslavlje Maturalno putovanje – Hrvatsko primorje	7. razred	Tijekom školske godine studeni svibanj/lipanj	Razrednici: Aleksandra Damjanić/Igor Pištelek, Geraldina Cesar, Ivana Zdelar Ivana Zdelar, Jasmina Zver, Andreja Hrženjak, Petra Lončar	roditelji
Posjet kazalištu, kinu, GMV Terenska nastava Zelendvor-hidroelektrana Stručna ekskurzija Krapina-Zagreb Stručna ekskurzija u Vukovar Maturalno putovanje - Vodice	8. razred	-tijekom školske godine -listopad -prosinac -ožujak -svibanj/lipanj (31.5.-4.6.)	Ivana Zdelar, Miroslav Žemlić, Kristina Špoljar Petrović Ivana Zdelar, Jasmina Zver Razrednici i učiteljica povijesti Andreja Hrženjak Razrednici: Marina Stolnik, Melita Bastalec, Damir Ježić	roditelji - MZOS - roditelji
Jednodnevna stručna ekskurzija u zemlju njemačkog govornog područja	5. - 8. razred	svibanj	Geraldina Cesar, Marija Majhen	roditelji
Matematika - Sat u prirodi	5. - 8. razred	tijekom školske godine	učitelji matematike	nema troškova
Zagreb: Interliber, info, medijska kuća	6.-8. razred	-tijekom školske godine	Aleksandra Damjanić/Igor Pištelek, Irina Kovačić/Nikolina Hader	roditelji
Jednodnevni izlet u Sloveniju	1.- 8. razred	svibanj/lipanj	učiteljice slovenskog jezika pratnja iz OŠ Petrijanec	Varaždinska županija I Ministarstvo obrazovanja Slovenije

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 8.

Naziv programa	Razred	B r o j		Ime izvršitelja programa	S a t i
		učenika	grupa		Tjedno
VJERONAUK	1.- 8.			Petra Piskač	62
				Petricija Krleža	
				Marina Stolnik	
INFORMATIKA	1.- 8.			Jasminka Belščak	14
				Miroslav Marković	
				Valentina Martinčević	
ENGLESKI JEZIK	4. – 8.			Ljiljana Mavrek	12
				Valentina Žiher	
				Barbar Hunjek	
NJEMAČKI JEZIK	4. – 8.			Geraldina Cesar	14
				Marija Majhen	
SVEGA		720	50		102

4.4. Dopunska nastava

Tablica 9.

Nastavni predmet	Razred	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
hrvatski jezik	5. i 7.	70	Matea Kovačić
hrvatski jezik	6.	35	Martina Škrinjar
hrvatski jezik	5.	35	Igor Pištelek
matematika	8.	35	Tajana Nestić
matematika	5.abcd i 7.c	35	Marija Ivančić
matematika	6. abc i 7.ab	35	Petra Lončar
engleski jezik	3. i 4.	70	Barbara Hunjek
engleski jezik	5., 6.	35	Valentina Žiher
njemački jezik	5. – 8.	35	Anamarija Podgorelec
hrvatski jezik matematika	3. A	17 18	Jelena Bek
hrvatski jezik matematika	3. B	17 18	Branka Gradečaklek
hrvatski jezik matematika	3. C NV	17 18	Renata Jurjak
hrvatski jezik matematika	3. D St	17 18	Bernarda Skok
hrvatski jezik matematika	4. A	17 18	Nevenka Krsnik
hrvatski jezik matematika	4. B	17 18	Mirjana Brlek
hrvatski jezik matematika	4. C NV	17 18	Sanja Lukaček
hrvatski jezik matematika	4. D St	17 18	Marija Kramarić
hrvatski jezik matematika	1. A	17 18	Nada Kaniški
hrvatski jezik matematika	1. B	17 18	Grozdana Bilić - Erić
hrvatski jezik matematika	1. C NV	17 18	Verica Telebar
hrvatski jezik matematika	1. C St	17 18	Renata Petrinjak
hrvatski jezik matematika	2. A	17 18	Slavica Borko
hrvatski jezik matematika	2. B	17 18	Ankica Konjić
hrvatski jezik matematika	2. C NV	17 18	Sanja Rojc
hrvatski jezik matematika	2. D St	17 18	Mateja Krsnik
hrvatski jezik matematika	2. E St	17 18	Marija Radovan

4.5. Dodatni rad

Tablica 10.

Razred	Naziv programa	Ime i prezime nositelja	Godišnji broj sati
6., 7.	matematika	Petra Lončar	35
5., 8.	matematika	Tajana Nestić	35
7. - 8.	kemija	Jasmina Zver	35
7. - 8.	biologija	Jasmina Zver	35
5., 6., 7.	informatika	Jasminka Belščak	35
8.	informatika	Damir Ivančić	35
5. - 8.	geografija	Ivana Zdelar	70
5., 6., 8.	povijest	Andreja Hrženjak	35
7.	povijest	Marko Jurinjak	35
8.	engleski jezik	Barbara Hunjek	35
8.	njemački jezik	Geraldina Cesar	35
7. i 8.	fizika	Miroslav Žemlić	35
4. A	matematika	Nevenka Krsnik	35
4. b	matematika	Mirjana Brlek	35
4. C NV	matematika	Sanja Lukaček	35
4. D St	hrvatski jezik	Marija Kramarić	35
1. A	matematika	Nada Kaniški	35
1. B	matematika	Grozdana Bilić-Erić	35
1. C NV	matematika	Verica Telebar	35
1. D St	hrvatski jezik	Renata Petrinjak	35
2. A	hrvatski jezik	Slava Borko	35
2. B	matematika	Ankica Konjić	35
2. c NV	matematika	Sanja Rojc	35
2. D St	matematika	Matea Krsnik	35
2.E St	matematika	Marija Radovan	35
3. B	matematika	Branka Gradečak	35
3. A	matematika	Jelena Bek	35
3. C	hrvatski jezik	Renata Jurjak	35
3. D St	matematika	Bernarda Skok	35

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 11.

Naziv aktivnosti	Ime i prezime voditelja aktivnosti
Učenička zadruga – sekcija <i>Zemlica</i>	Marija Kramarić
Učenička zadruga – sekcija <i>Volim zeleno</i>	Andreja Martinčević
Maštom do priče	Nevenka Krsnik
Učenička zadruga – sekcija <i>Papirnate rukotvorine</i>	Sanja Lukaček
Mala čitaonica	Jelena Bek
Učenička zadruga – sekcija <i>Vezilje</i>	Grozdana Bilić-Erić
Mali kreativci	Nada Kaniški
Mali kreativci	Slava Borko
Slušamo bajke i price	Ankica Konjić
Kretanjem do zdravlja	Verica Telebar
Sportska grupa	Sanja Rojc
Likovna grupa	Bernarda Skok
Hrvatski jezik u slici I riječi	Renata Petrinjak
Scensko – recitatorska grupa	Branka Gradečak
Ekološka grupa	Renata Jurjak
Glazbena radionica	Mateja Krsnik
Likovna grupa	Tihana Sokolić/Marija Radovan
Pjevački zbor	Melita Bešvir
Ekološka grupa	Petra Milinković
Dramsko-recitatorska i radijska družina	Željka Rabuzin
Likovna grupa	Marijana Garašić/ Silvija Šreter
Univerzalna sportska škola – 3. i 4. razred	Dubravko Banek
Sportska grupa	Dubravko Banek
Školsko-sportski klub	Dubravko Banek
Vježbaonica	Dubravko Banek
Dramska družina na njemačkom jeziku <i>Felix</i>	Valerija Paljak
Klub mladih tehničara	Kristina Špoljar Petrović
Čitanjem do zvijezda	Irina Kovačić/ Nikolina Hader
Mladi povjesničari	Marko Jurinjak
Novinarska grupa	Aleksandra Damjanić / Igor Pištelek
Mali Englezi	Valentina Žiher

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Tablica 12.

Mjesec	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
Rujan	7. 9. Svečani doček prvašića	Marija Kramarić, Nevenka Krsnik, Jelena Bek, Sanja Lukaček	priredba
	10. 9. Hrvatski olimpijski dan	Dubravko Banek, Tanja Vincek	prezentacija
	26. 9. Europski dan jezika	učiteljice engleskog jezika, učiteljice njemačkog jezika	uređenje panoa odlazak u Varaždin
Listopad	7.– 13. 10. Međunarodni dječji tjedan	Ivanka Hukić, Vijeće učenika	radionice
	2.10. Međunarodni dan tablice množenje	učitelji matematike	radionice
	4.10. Međunarodni dan zaštite životinja	Andreja Hrženjak, Irina Kovačić/Nikolina Hader, Aleksandra Damjanić/Igor Pištelek Petra Milinković	5 za PET (prikupljanje donacija za Udrugu Spas); radionice; uređenje panoa
	10. - 25. 10. Europski tjedan programiranja međunarodna inicijativa	Jasminka Belščak i učitelji informatike	radionice i prezentacije
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	Irina Kovačić/Nikolina Hader	radionice, uređenje panoa
	Školska svečanost Dana zahvalnosti za plodove zemlje	svi učitelji i učenici	on-line mrežne stanice škole
	15. 10. Svjetski dan matematike	učitelji matematike	radionice
	20. 10. Dan jabuka	učiteljice nižih razreda	radionice
Studeni	Dabar: međunarodna inicijativa i natjecanje 9. – 13. 11.	Jasminka Belščak, učitelji informatike	radionice i natjecanja

	18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Andreja Hrženjak, Željka Rabuzin Marko Jurinjak	prezentacija, uređenje panoa
	15.11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Jasmina Zver, Petra Milinković i stručni suradnici	radionica i predavanje
Prosinac	15.11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Jasmina Zver, Petra Milinković i stručni suradnici	radionica i predavanje
	3. 12. Večer matematike	učitelji matematike	radionice
	6. 12. Sveti Nikola	razredna nastava	priredba/kazališna predstava
	7. 12. Školski medni dan	učenici prvih razreda i učiteljice	prezentacija i podjela meda
	22.12.Božićna svečanost	Melita Bešvir, Željka Rabuzin, Branka Gradečak	školska priredba
Siječanj	27. 1. Svjetski dan vjerske slobode	vjeroučiteljice	izrada panoa
	27.1.Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva	Irina Kovačić/Nikolina Hader, Andreja Hrženjak	uređenje panoa
	PAFF (Petrijanečki Film Festival)	učiteljice njemačkog jezika	prezentacije radionice
Veljača	3. 2. Međunarodni dan zaštite močvara	učiteljice prirode	uređenje panoa
	9. 2. Dan sigurnijeg interneta	Jasminka Belščak, učitelji informatike	predavanja na satovima informatike
	14. 2. Valentinovo	Ivanka Hukić i Vijeće učenika	uređenje panoa

Ožujak	4. 3. Svjetski dan matematike	učiteljice matematike	radionice
	11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika	tim hrvatskog jezika	Izrada panoa
	14. 3. Dan broja π	učitelji matematike i učenici 7. i/ili 8. razreda	Project
	18. 3. Međunarodno matematičko natjecanje „KLOKAN BEZ GRANICA“u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva	učitelji matematike i učenici 2.do 8. razreda	natjecanje
	21. 3. Eratostenov eksperiment	učiteljice matematike i Ivana Zdelar	projekt
	21.3. Svjetski dan zaštite šuma	svi učitelji i učenici	plakati
Travanj	8. 4. Međunarodni dan Roma	razredna nastava	prezentacija projekta
	22. 4. Dan planeta Zemlje	eko-grupa, razrednici	eko-aktivnosti
	22. 4.“Zeleni dan” – eko dan	PŠ Nova Ves	radionice
Svibanj	7. 5. Majčin dan	razredna nastava	izrada čestitki, PŠ Nova Ves- priredba
	26. 5. Svjetski dan sporta	Dubravko Banek, Tanja Vincek, Nevenka Krsnik, Marija Vidaček, Verica Telebar	sportske aktivnosti
	30. 5. Dan Državnosti	svi učitelji i učenici škole	tematski dani, uređenje panoa
Lipanj	Dan škole	svi učitelji i djelatnici škole	sportske natjecanja priredba

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 13.

Mjesec	Sadržaji	Razred	Ime učitelja izvišitelja	Napomena
IX. - VI.	Sadržaji iz nastavnog plana i programa i izvannastavnih aktivnosti	I. - VIII.	svi učitelji	
IX. - VI.	Sadržaji iz plana rada	I. - VIII.	svi učitelji	
XI.	Uloga i značaj rada za pojedinca i društvenu sredinu	V.	razrednici	
XI.	Moji interesi i želje kod izbora zanimanja	VI.	razrednici	
XII.	Tko vam može pomoći u izboru zanimanja	VII.	pedagog i defektolog	
I.	Kako zdravlje utječe na izbor zanimanja	VIII.	razrednici	
IV.	Informiranje o mogućnostima i uvjetima obrazovanja za zanimanje na području regije i izvan nje	VIII.	pedagog i defektolog	predavanje za roditelje i učenike
IV.	Sistematski liječnički pregled učenika	VIII.	liječnik, razrednik, pedagog i defektolog	
V.	Mogućnosti i perspektiva zapošljavanja	VIII.	CISOK, Zavod za zapošljavanje	
V.	Upućivanje učenika na pregled radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	razrednici, pedagog, služba za prof. orijent. i informiranje	
IX. - VI.	Upoznavanje učenika s promidžbenim materijalom radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	pedagog i defektolog Županijska kampanja za upis u srednju školu	
IV. - VI.	Samostalni literarni i likovni radovi učenika na temu: "Moje buduće zanimanje" i uređenje izložbe radova na tu temu	VII. – VIII.	učitelji hrv. jezika, likovne kult., razrednici, pedagog i defektolog	

6. PLAN BRIGE ZA ZDRASTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica 14.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Redovna prehrana učenika u školi Redovna nastava TZK Komisijski pregled za oslobođenje od nastave TZK Stalan prijevoz učenika putnika	svi učitelji spec. škol. medicine Dubravko Banek škola	
X.	Osiguranje učenika od nesretnog slučaja Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i ostalim akcijama koje imaju zdravstveni karakter Sistemske preglede učenika 5. i 8. r. Ciljani sistematski pregledi učenika: 3. r. – pregled vida i vida na boje 6. r. – pregled kralježnice 7. r. - ispitivanje sluha Cijepljenje učenika 1. r. – procijepljivanje kod upisa D I-TE - POLIO+ M+P+R 2. r. i 7. r. – TEC proba sa cijepljenjem protiv tuberkuloze 6. r. – hepatitis B u 3 doze 8. r. - DI –TE - POLIO	Vijeće rod.,razrednici, tajnik Jasmina Zver i razrednici spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine	
XII.	Obilježavanje datuma "Mjesec borbe protiv alkoholizma "Pušenje ili zdravlje" Zdravstveni sistematski pregledi učenika 5. r. Fluoridacija zubi učenika nižih razreda Aktivnosti na planu sprečavanja zaraznih bolesti, bolesti bjesnoće, bolesti ovisnosti (pušenje, alkoholizam, droga)	razrednici razrednici Školski dispanzer Ambulanta Petrijanec-stomatolog liječnik, med. sestra, razrednici	
II.	Obilježavanja "Tjedan borbe protiv raka"	razrednici	

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
II.	Zdravstveni pregledi	Školski dispanzer	
IX.-VI.	Uređenje unutarnjeg prostora	razrednici, eko-grupa	
III.	Organizacija izleta u prirodu "Pozdrav proljeću"	učitelji nižih razreda	
IV.	Pregledi učenika koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja Organizacija radnih akcija-estetsko uređenje i čuvanje okoliša škole Briga za pravilnu prehranu učenika Svjetski dan zdravlja (7. IV.)	liječ.medicine rada razrednici razrednici	
V.	Realizacija ekscurzija I - VIII.	svi učitelji	
VI.	Realizacija ekscurzija i maturalnih putovanja	razrednici i pratitelji	
IX. - VI.	Stalna briga za učenike na socijalnom staranju i učenike kojima je potrebna socijalna zaš. (Romi i učenici iz siromašnih i devijantnih obitelji)	defektolog i svi učitelji	
IX. -VI.	Provođenje akcija Crvenog križa i Caritasa	svi učitelji	
VII.	Vrednovanje realizacije plana brige škole za zdrav.-soc. i ekološku zaštitu	tim za ekologiju	
VIII.	Izrada plana brige škole za zdravstv.-socijalnu i ekološ. zaštitu učenika za šk. god. 2020./2021.	pedagog i svi učitelji	

6.1. Plan trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja i učitelja i roditelja

Tablica 15.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX. - VI.	Pravilnik o unutarnjem redu Pedagoške mjere -upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o unutarnjem redu Pedagoške upute za roditelje učenika I. raz. predavanje	razrednici razrednici defektolog, pedagog i učitelji 1. r.	
IX. - VI.	Individualni razgovori s učenicima koji imaju teškoće Snimanje odgojne situacije putem sociometrijskih tehnika u V. raz. Upućivanje učenika, kako mogu pomoći jedni drugima u učenju i vladanju i razvijanje prijateljskih odnosa u razredu	pedagog, defektolog, ravnatelj učitelji, pedagog defektolog i razrednici razrednici	
IX. - II.	Osnivanje Vijeća učenika i donošenje programa rada te uklj. u rad škole	pedagog Vijeće učenika	
IX. - VI.	Održavanje roditeljskih sastanaka, individual. razgovora s roditeljima Zajednički roditeljski sastanaka, individual. Predavanje za roditelje Dan otvorenih vrata škole	razrednici, pedagog, defektolog, ravnatelj, razrednici predmetni nastavnici, učitelji, pedagozi, ravnatelj	

6.2. Plan školskog preventivnog programa

1. PREVENCIJA NASILJA

Tablica 16.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije nasilja među djecom „Stop nasilju među djecom“
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator Damir Ježić, soc. Pedagog • svi zaposlenici škole • vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • jasno definiranje stava da je nasilje neprihvatljivo • povećanje osviještenosti o problemu nasilja među djecom • provođenje aktivnosti kojima je cilj smanjivanje vršnjačkog nasilja • efikasan odgovor škole na nasilje
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati učenike koji su u riziku od razvoja nasilničkog ponašanja • prepoznati, zaštititi i osnažiti žrtve nasilja • sustavno odgojno djelovati na učenike koji se nasilno ponašaju • omogućiti učenicima da bez straha prijavljuju nasilje • poticati odnose međusobnog uvažavanja • podučavati djecu životnim vještinama (prepoznavanje osjećaja, empatija, kvalitetna komunikacija, zauzimanje za sebe, nenasilno rješavanje problema..) • educirati roditelje o problematici nasilja među djecom • osposobiti sve djelatnike škole da efikasno reagiraju na probleme vršnjačkog nasilja • promovirati nenasilne oblike komunikacije u svakodnevnom životu škole
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1.-8. razreda, roditelji, djelatnici škole
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima • grupni rad s učenicima • radionice na satovima razredne zajednice • predavanja i radionice za roditelje • predavanja i radionice za učitelje • izrada razrednih i školskih pravila • izrada plakata, uređivanje panoa • pridržavanje protokola postupanja • dežurstva učitelja i učenika • primjena restitucije i pedagoških mjera • provođenje anketnih upitnika • suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja • procjena ponašanja pojedinih učenika, samoprocjena • rezultati anketnih upitnika

2. PREVENCIJA OVISNOSTI

Tablica 17.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije ovisnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • socijalni pedagog, razrednici, učitelji pojedinih nastavnih predmeta • vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • prevencija razvoja ovisničkih ponašanja
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • dati učenicima informacije o sredstvima ovisnosti • podučiti učenike o mehanizmima ulaska u svijet ovisnosti • podučiti učenike o opasnostima sredstava ovisnosti • podučiti o opasnostima eksperimentiranja • podučiti učenike kako da se odupru pritisku vršnjaka • podučavati učenike životnim vještinama (komunikacija, prepoznavanje osjećaja, empatija, stvaranje dobrih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje problema..) • omogućiti razvijanje pozitivne slike o sebi • poticati stvaranje odgovornog pristupa vlastitom zdravlju • omogućiti učenicima da se kreativno izraze i dokažu na raznim područjima • prepoznati i pomagati rizičnim skupinama učenika • provoditi edukaciju za roditelje
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1.-8. razreda • roditelji
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja i radionice za učenike • predavanja i radionice za roditelje • individualni rad s učenicima • grupni rad s učenicima • savjetodavni rad s roditeljima • izrada plakata, uređivanje panoa • suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi materijala za pojedine radionice • troškovi uređivanja panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja • anketni upitnici

3. PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Tablica 18.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije poremećaja u ponašanju
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • socijalni pedagog i razrednici 1.-8. razreda
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja učenika
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • podučavati učenike važnim životnim vještinama • promovirati nenasilno rješavanje sukoba • podučavati konstruktivnom načinu rješavanja problema • razvijati komunikacijske sposobnosti • pomagati učenicima da ostvare dobre odnose s drugima • omogućiti postizanje zadovoljavajućeg školskog uspjeha • prepoznati sposobnosti i mogućnosti učenika i osnaživati ih u tim područjima • djelovati na reduciranje rizičnih faktora za razvoj poremećaja u ponašanju • podučavati roditelje kvalitetnim odgojnim stilovima • stvarati poticajnu i podržavajuću školsku atmosferu
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • svi učenici, roditelji i cjelokupno školsko osoblje
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s pojedinim učenicima • grupni rad s učenicima • radionice na satovima razredne zajednice • pomoć u učenju • savjetodavni rad s roditeljima • predavanja na roditeljskim sastancima • predavanja na učiteljskim vijećima • savjetodavni rad s učiteljima • primjena pedagoških mjera • suradnja sa službama izvan škole (CZSS, policija, Obiteljski centar, školski dispanzer i dr.)
TROŠKOVNIK:	-
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • procjena ponašanja i školskog uspjeha pojedinih učenika kroz nastavnu godinu • samoprocjena učenika • povratne informacije od roditelja • povratne informacije od učenika • analiza odgojne situacije u školi

7. Zaduženja djelatnika

7.1. Godišnja zaduženje učitelja školska godina 2020./2021.

Tablica 20.

Redni broj	Prezime i ime učitelja RAZREDNE NASTAVE	predmet	Neposredni odgovorno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni rad tijekom nastave godišnje	Sveukupno	Napomene
1.	Bacinger Melanija/*	B	/	/	/	/	/	OŠ Šemovec/*bolovanje
2.	Banek Dubravko	TZK	864	896	0	0	1760	
3.	Belščak Jasminka	INF	756	896	108	0	1760	
4.	Bašić Ivanka	GEO	162	234	0	0	396	OŠ Sračinec
5.	Bešvir Melita	GK	792	968	0	0	1760	
6.	Cesar Geraldina	NjJ	828	932	0	72	1832	osoba za zaštitu dostojanstva
7.	Damjanić Aleksandra/*Igor Pištelek	HJ	792	968	0	0	1760	Damjanić porodni/*Pištelek zamjena
8.	Garašić Marijana/*Šreter Silvija	LK	684	944	0	0	1628	Garašić porodni/*Šreter zamjena
9.	Hrženjak Andreja	POV	828	896	36	0	1760	
10.	Hunjek Barbara	EJ	828	932	0	0	1760	
11.	Jurinjak Marko	POV	360	520	0	0	880	OŠ G. Krklec, Maruševec
12.	Jurjak Kristina	M	792	968	0	0	1760	
13.	Kovačić Matea	HJ	180	260	0	0	440	OŠ G. Krklec, OŠ Cestica
14.	Krleža Petricija	Vj	792	968	0	0	1760	
15.	Lončar Petra	M	756	968	36	72	1832	
16.	Majhen Marija/*Podgorelec Anamarija	NjJ	828	932	0	0	1796	Majhen roditeljski/*Podgorelec zamjena
17.	Marković Miroslav	INF	792	896	72	0	1760	
18.	Martinčević Valentina	INF	792	896	72	0	1760	
19.	Mavrek Ljiljana/*Golub Kristina	EJ	792	932	36	0	1760	Mavrek bolovnje/*Golub zamjena
20.	Milinković Petra	PR	522	710	0	0	1232	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
21.	Nestić Tajana	M	792	968	0	0	1760	
22.	Piskač Petra	VJE	720	1040	0	0	1760	
23.	Rabuzin Željka	HJ	792	968	0	72	1832	sind. povjerenik SHU
24.	Stolnik Marina	VJE	792	968	0	0	1760	
25.	Škrinjar Martina	HJ	792	968	0	0	1760	
26.	Špoljar Petrović Kristina	TK	540	824	0	0	1364	OŠ M. Ožegović, Radovan
27.	Vincek Tanja	LK	288	328	0	0	616	OŠ M. Ožegović, Radovan
28.	Zdelar Ivana	GEO	864	896	0	0	1760	
29.	Zver Jasmina	B,K	864	896	0	0	1760	

30.	Žemlić Miroslav	F	504	552	0	0	1056	OŠ T. Goričanca, M. Subotica
31.	Žiher Valentina	EJ	828	932	0	0	1760	
Redni broj	Prezime i ime učitelja PREDMETNE NASTAVE	predmet	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni rad tijekom cijele nastavne godine	Sveukupno	Napomene
32.	Bilić-Erić Grozdana	RN	756	1004	0	0	1760	
33.	Borko Slava	RN	756	1004	0	0	1760	
34.	Brlak Mirjana	RN	720	1040	0	0	1760	
35.	Gradeček Branka	RN	720	1040	0	0	1760	
36.	Jurjak Renata	RN	720	1040	0	0	1760	
37.	Kaniški Nada	RN	756	1004	0	0	1760	
38.	Konjić Ankica	RN	756	1004	0	0	1760	
39.	Kramarić Marija	RN	720	1040	0	108	1868	sind. pov. <i>Preporod</i> , rad. vijeće
40.	Krsnik Mateja	RN	756	1004	0	0	1760	
41.	Krsnik Nevenka	RN	756	1004	0	0	1760	
42.	Lukaček Sanja	RN	756	1004	0	0	1760	
43.	Petrinjak Renata	RN	756	1004	0	0	1760	
44.	Rojc Sanja	RN	756	1004	0	0	1760	
45.	Skok Bernarda	RN	720	1040	0	0	1760	
46.	Sokolić Tihana/*Radovan Marija	RN	756	1004	0	0	1760	Sokolić porodni/*Radovan zamjena
47.	Telebar Verica	RN	756	1004	0	0	1760	
48.	Vidaček Marija/*Bek Jelena	RN	756	1004	0	0	1760	Vidaček bolovanje/*Bek zamjena

7.2. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika

Tablica 20. b

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do h.)	Broj sati god. zaduženja	Napomena
1.	Valerija Paljak	dipl.uč.,njem.jezik	ravnatelj	40	7:00 - 15:00	2088	četvrtkom 8:00 - 16:00
2.	Damir Ježić	soc.ped.defektolog	defektolog	40	7:00 - 13:00	2088	srijedom 10:00 - 16:00
3.	Ivanka Hukić	prof. pedagog	pedagog	40	8:00 - 14:00	2088	srijedom 10:00 - 16:00
4.	Irina Kovačić	dipl. knjižničar	knjižničarka	40	7:30 - 13:30	2088	
5.	Robert Borović	bacc.admin.publ.	tajnik	40	7:00 - 15:00	2088	ponedjeljkom 8:00 - 16:00
6.	Maja Pintarić	mag.oec.	voditelj računovodstva	40	7:00 - 15:00	2088	utorkom 8:00 - 16:00
7.	Stanislav Mikulek	prodavač	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2088	tjedna smjena
8.	Igor Presečki	instalater grijanja	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2088	tjedna smjena
9.	Krunoslav Jovan	stolar	domar-ložač	20	6:00 – 10:00	1044	
10.	Božena Bešvir	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2088	
11.	Grozdanka Šincek	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2088	
12.	Vera Levanić	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2088	dvokratno
13.	Ivana Presečki	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2088	dvokratno
14.	Mirjana Bešvir	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
15.	Lijljana Bogadek	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
16.	Štefanija Kutnjak	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
17.	Šepši Ružica	vrtlar	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
18.	Đurin Danica	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
19.	Kranjčić Božica	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
20.	Peharda Nada	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
21.	Škrinjar Mirjana	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
22.	Štefica Žmegač	kuhinjski radnik	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2088	
23.	Ivana Bogdan	galanterist	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2088	

**PLAN DJELOVANJA MEĐUNARODNE EKO-ŠKOLE
OŠ PETRIJANEC
Šk. god. 2020./2021.
Tema: OTPAD**

Tablica 21.

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan 2020.- lipanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana djelovanja za šk.god. 2020./2021. - dostava plana djelovanja i izvješća Nacionalnom koordinatoru Eko škola - INFORMIRANJE Lokalne zajednice i kumova o planu djelovanje Eko škole u školskoj godini 2020./2021. I poziv na uključivanje u aktivnosti uljepšavanja školskog okoliša tokom čitave školske godine - obnavljanje glavnog EKO PANOJA u školi - uređivanje web aplikacije Udruge Lijepa naša – aktivnosti, projekti, radionice i djelovanje naše škole u školskoj godini 2020./2021. - osnivanje eko-patrola (učenici, učitelji, školski koordinatori) - skupljanje PET ambalaže (PVC boce i čepovi) - radovi u školskom vrtu (sadnja bundeva, kukuruza, razno povrće, začinsko bilje) - proizvodnja bučinog ulja, kukuruznog brašna i drugih proizvoda - ocjena stanja potrošnje vode i struje (mjesečno; godišnje) - obilježavanje: „EUROPSKOGA DANA KRAVATE“ - PROJEKTNI DAN – „TPRSP za 5“ - prigodno obilježavanje ekološki značajnih datuma - edukativna predavanja djelatnika škole, ekoloških udruga i drugih vanjskih suradnika - osmišljavanje estetskog uređenja škole u ekološkom duhu- pročelje škole, cvijeće na prozorima, osmišljavanje natpisa na učionicama - suradnja s Eko – udrugom Petrijanec - pripremanje učenika za Županijsku smotru Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - provođenje zadanih projekata (učenici :1.- 8. razreda) - provođenje humanitarnih akcija: skupljanje jabuka; novčanih priloga, izrada čestitka, skupljanje plastičnih čepova, starih baterija, tetrapak ambalaže, pvc boca itd....
listopad- studeni 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje prijedloga plana djelovanja Eko – škole - Akcija jesenskog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini - Dogovaranje s Općinom oko selektiranja otpada u školi – ravnatelj, pedagog, načelnik općine - Uređivanje biotopa i učionice na otvorenom (skiciranje, projektiranje...) - Uređivanje panoa po razredima i u holu škole s odabranom temom i ostalim aktivnostima koje su vezane na naš život u eko školi – učenici, učitelji, pedagog, knjižničar - Obilježavanje: DAN KRAVATE (predavanja, radionice s učenicima od 1.-8. razreda) - Obilježavanje: DAN JABUKA (skupljanje jabuka i darivanje jabuka u humanitarne svrhe) - Obilježavanje: DANI KRUHA U ŠKOLI (pečenje peciva, izložba i blagoslov proizvoda)

	<p>Obilježavanje: ŽUPANIJSKA SMOTRA DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE- Županijska smotra u Varaždinu</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o uređenju unutrašnjosti škole - uređivanje učionice na otvorenom
prosinac 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana sv. Nikole, božićna priredba - Radionice: eko ukrasi prilikom Božićnih blagdana; izrada božićnih čestitki - briga o uređenju unutrašnjosti škole
siječanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba selektiranja otpada - Unutarnje uređenje škole
veljača 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje: Svjetski dan močvara
ožujak – travanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak Eko-odbora - PROJEKTI EKO DAN – „TPRSP za 5“ - Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma - Akcija proljetnog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini - Obilježavanje: Dan Šuma i Dan voda - vanjsko i unutarnje uređenje okoliša škole : sadnja cvijeća, ukrasnog bilja, sadnja kamenjara;
travanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - uređenje biotopa, - “Zelena čistka” – suradnja s Općinom Petrijanec- zajednička akcija čišćenja - dostava izvješća nacionalnom koordinatorskom centru o provedbi programa- članovi Eko odbora
svibanj - lipanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak eko-odbora- priprema godišnjeg izvješća - Vanjsko uređenje okoliša škole - dostava izvješća nacionalnom koordinatorskom centru o provedbi programa- članovi Eko odbora - obnavljanje statusa Eko škole - Radovi u školskom vrtu: sadnja bundeva - predstavljanje projekta na razini razreda ili eko – grupe - predstavljanje završnih projekta koji su bili određeni u školskoj godini 2020./2021. - Svečanost podizanja eko zastave
PROJEKTI 2020./2021.	<ul style="list-style-type: none"> - „DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI PLODOVA ZEMLJE“ (svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - „EUROPSKI DAN KRAVATE“ (svi učenici i djelatnici OŠ Petrijanec) - PRIKUPLJANJE PVC BOCA I PLASTIČNIH ČEPOVA, TETRPAK AMBALAŽE, STARE BATERIJE (svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - PRIKUPLJANJE JABUKA svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - RADOVI NA ZEMLJI – SEKCIJA ZEMLICA – M. Kramarić, A. Hrženjak, N. Krsnik, - OTPAD (izrada predmeta od recikliranog papira, predavanja, akcije, skupljanje starog otpada....; - PROJEKT – „TPRSP za 5“ - PROJEKT: „BRIGA O ŠKOLSKOM OKOLIŠU“(PŠ Strmec - Thana Sokolić/Marija Radovan, Mateja Krsnik i učenici) - PROJEKT: „UČIONICA NA OTVORENOM“ (reciklirani materijali- učenici i učiteljice

	<p>Ivana Zdelar, Jasmina Zver i Petra Milinković)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ERASMUS PROJEKT: „WORLD CLEANUP DAY“(PŠ Strmec, OŠ Petrijanec, svi učenici i učitelji) - PROJEKT: „DAN SADNJE DRVETA/ ENO TREE PLANTING DAY“(učenici sedmih razreda i učiteljice Marina Stolnik, Melita Bešvir i defektolog Damir Ježić - PROJEKT: „ČEPOVIMA PROTIV SKUPIH LIJEKOVA“(svi učenici i djelatnici OŠ Petrijanec, PŠ Strmec i PŠ Nova Ves) - PROJEKT: uzgoj i sadnja biljaka te prerada proizvoda (bučino ulje, kukuruzno brašno, začinsko bilje, ljekovito bilje...) - Projekt : „ZELENI DAN“ (PŠ Nova Ves)
rujan 2020./ lipanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Uređivanje WEB stranica OŠ Petrijanec i Facebook OŠ Petrijanec - Prikupljanje priloga za Bilten Eko-škole

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Razredna nastava

Tablica 22.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Listopad 2020.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješće o radu Aktiva RN za šk. god. 2020./2021.2. Izrada godišnjeg plana Aktiva RN za šk. god. 2020./2021.3. Izvannastavne aktivnosti za šk. god. 2020./2021.	sve učiteljice razredne nastave
Studeni/Prosinac 2020.	<ol style="list-style-type: none">1. Kako poboljšati pažnju i koncentraciju djece	Ivanka Hukić, pedagoginja
Veljača/Ožujak 2021.	<ol style="list-style-type: none">1. Utjecaj tehnologije na psihofizički razvoj djeteta ili2. Učiteljski poziv	u slučaju 1. teme gost predavač, a u slučaju 2. teme sve učiteljice razredne nastave
Svibanj 2021.	<ol style="list-style-type: none">1. Strah i anksioznost kod učenika	Damir Ježić, defektolog
Tijekom cijele školske godine	Čemu želimo poučiti našu djecu? – inspirativni video uratci i radionice	sve učiteljice razredne nastave

Predmetna nastava

Tablica 23.

STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE			
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Sati
Rujan 1.9.	Izbor novog voditelja Stručnog aktiva za školsku godinu 2020/21.	Ljiljana Mavrek	2
	Izrada godišnjeg plana Stručnog aktiva za školsku godinu 2020/21.	Učitelji predmetne nastave	
	Radionica „MS Teams“	J. Belščak K.Š.Petrović,	4
Listopad-studeni- prosinac	-tema obrađene od strane pedagoške službe Razrednik u OŠ	pedagoginja Ivanka Hukić	1
	- Razrada radionica i prijedlog rada na školskom projektu: TPRSP za pet - godina oporavka	Učitelji predmetne nastave	2
Siječanj-veljača 28.2.	1. Erasmus projekti (izvješće o radu i novosti) 2. Tvoje lice zvuči poznato-planiranje	Učitelji predmetne nastave Jasminka Belščak K.Š.Petrović	2
ožujak -travanj -svibanj	Izvještaj o provedbi dvogodišnjeg projekta: TPRSP za pet- godina oporavka	Učitelji predmetne nastave	1
	LIBAR (radionica)	P. Lončar	2
Kolovoz	Potrebe i prijedlozi učitelja	Učitelji predmetne nastave	2
	Izvještaj o radu Stručnog aktiva u školskoj godini 2020./2021.		
	Izbor novog voditelja Stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021.	Kristina Špoljar Petrović	

9 . PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 24.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena
IX.	Zaduženje učitelja i stručnih Suradnika	do 30. 09.	ravnatelj	
	Donošenje kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada	20.9. - 7.10.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	
X.	Projekti, tematski dani, izvanučionička nastava, terenska nastava, škola u prirodi Tekuća pitanja	20. - 30. 10.	pedagog ravnatelj razredna vijeća	
I.	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja Stručno usavršavanje - tema: <i>Restitucija</i> – predavanje i vježbe	1. - 10. 01.	ravnatelj pedagog defektolog	
III.	Sjednica za 3. kvartal	20. - 30. 03.	ravnatelj stručna služba	
V.	Razmatranje učinkovitosti provođenja školskog kurikulumu	1. - 11. 05.	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VI. – VII.	Sjednice za kraj školske godine	do 5. srpnja	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VII. i VIII.	Utvrđivanje prijedloga kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021.	20. – 5. 10.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Tablica 25.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Izrada plana rada razrednih vijeća Tematsko planiranje Prilagođeni nastavni programi za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XI.	Uspjeh učenika na I. tromjesečju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XII.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Analiza suradnje s roditeljima	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
I.	Tematsko planiranje Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju učenika	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
IV.	Analiza uspjeha učenika VIII. razreda na kraju osnovnog školovanja	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VI.	Analiza općeg uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VIII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine popravnih ispita	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	

9.1.3. Plan rada razrednika

Tablica 26.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Rad s učenicima Vođenje raz. administracije Snimanje odgojne situacije u odjelu Upisivanje podataka, planiranje rada Naznačiti posebne odgojne zadatke u odjelu	razrednici i stručna služba	
X.	Socijalizacija učenika Sociometrijsko ispitivanje Humanitarne i druge akcije		
XI.	Ostvarivanje programa društveno-korisnog rada Pružanje pomoći učenicima u svladavanju gradiva Upućivanje učenika u racionalne metode učenja		
XII.	Razvijanje motivacije i interesa Ponašanje učenika i kulturno ophođenje		
I.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta		
II.	Zdravstveno prosvjeđivanje putem predavanja		
III.	Posjet kinu, kazalištu		
IV. - VI	Estetski odgoj Suradnja s roditeljima Profesionalno informiranje Suradnja s roditeljima Roditeljski sastanci Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Rad s razrednim vijećima Uspjeh učenika na kraju školske godine		
VII. - VIII.	Organizacija administrativnih poslova		

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 27.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Upoznavanje s prijedlogom školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada škole u šk. g. 2020./2021. Osiguranje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja	
prema potrebi	Kulturna i javna djelatnost škole Predavanje po izboru	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	
V.	Dan škole	ravnatelj Vijeće roditelja	
VI.	Razultati natjecanja, susreta i smotri, analiza uspjeha na kraju školske godine Važna pitanja vezana uz odgoj i obrazovanje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	

9.3. Plan rada Školskog odbora

Tablica 28.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Napomena
Školski kurikulum za šk.g. 2020./2021. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2020./2021.	kolovoz - rujan	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim promjenama Davanje suglasnosti za prijem u radni odnos	prema potrebi	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje plana o investicijskom održavanju i financiranju	prosinao	članovi ŠO ravnatelj računovođa tajnik	
Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna, analiza uspjeha učenika i škole te ostali poslovi propisani Zakonom i ostalim provedbenim propisima	rujan - kolovoz	članovi ŠO ravnatelj stručna služba	
Kulturna i javna djelatnost škole, natjecanja, susreti i smotre učenika, analiza provedbe kurikula i godišnjeg plana i programa škole Dan škole	po potrebi	članovi ŠO ravnatelj računovođa stručna služba	

9.4. Plan Vijeća učenika

Tablica 29.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika	Ivanka Hukić, prof. pedagogije i predstavnici razrednih odjela od 1. – 8. razreda
	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	
	Plan i program rada	
Listopad	Obilježavanje Dječjeg tjedna (5. do 11. 10. 2020.)	
Studeni	Uključivanje u školski Projekt Otpad	
Prosinac	Odnosi između učenika i odnosi između učenika i učitelja	
	Humanitarne akcije	
Siječanj	Prijedlozi mjera za unaprjeđenje nastavnog procesa	
Veljača	Obilježavanje Valentinova	
Ožujak	Obilježavanje svjetskog Dana borbe protiv rasne diskriminacije	
Travanj	Ekološka radionica	
Svibanj	Obilježavanje Svjetski dan Europe	
Lipanj	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	

9.5. Plana rada ravnatelja škole

SADRŽAJ RADA

Predviđeno vrijeme ostvarivanja

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija prijavljivanja učenika u srednju školu	IV – VII
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.14. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.15. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

7.1. Predstavljivanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Katehetskim uredom Varaždinske biskupije	IX – VIII
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15. Suradnja s Općinom Petrijanec	IX – VIII
7.16. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.17. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.18. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.19. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.20. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.21. Ostali poslovi	IX – VIII

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2 Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:

2088

9.6. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Oznaka zadatka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	VI.-IX.	119
	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	VI. - IX.	64
	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	VIII. - IX.	15
	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	VII. - X	40
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	VIII. – VII.	1078
	Neposredan rad s učenicima	VIII.- VII.	244
	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju		
	Rad u skupini učenika	IX. - VI.	
	Pripreme za neposredan rad s učenicima	IX. - V.	140
	Vođenje dokumentacije o radu		35
	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela	IX. - VI.	101
	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	III. - IX.	16
	Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	VIII. - VII.	40
	Praćenje i realizacija u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	VIII. - VII.	
	Rad na odgojnim vrijednostima	IX - VI.	35
	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	IX. - VI.	60
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	IX. - VI.	8
	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX. - VI.	35
	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje	IX. - VI.	115
	Suradnja i savjetodavni rad	IX.- VI.	30
	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita	VIII. - VII.	117
	Kulturna i javna djelatnost	VIII. - VII	35
			15
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	IX. – VI.	238
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada učitelja	XII. - VI.	106
	Istraživački rad - operativni projekt	XII. - VI.	132
4.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	VIII. – VII.	276
	Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja stručnog radnika	VIII. - VII.	214
	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	VIII. - VII	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima stručnih suradnika		62
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	VIII. – VII.	35
6.	OSTALI POSLOVI	VIII. – VII.	102
7.	GODIŠNJI ODMOR	VIII. – VII.	240
UKUPNO			2088

9.7. Godišnji plan i program stručnog suradnika - defektologa

1. Planiranje i programiranje rada	VI.-XII.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI.-XII.
3. Organizacija nastave i priprema za početak nove školske godine	VIII.-XII.
4. Pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	VII.-X.
5. Neposredan rad s učenicima	VIII.-VII.
6. Individualni rad s učenicima	X.-VI.
7. Rad sa skupinom učenika	X.-VI.
8. Rad u razrednom odjelu	VIII.-VII.
9. Pripreme za rad s učenicima	VIII.-VII.
10. Vođenje dokumentacije o radu	VIII.-VII.
11. Individualni razgovori s roditeljima	IX.-VII.
12. Predavanja za roditelje	X.- V.
12. Organizacija upisa djece u prvi razred i formiranje razrednih odjela	IV.-IX.
13. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX.-VI.
14. Identifikacija i pomoć pri radu s nadarenim učenicima	IX.-VI.
15. Suradnja s drugim školama i ustanovama soc. i zdravstvene zaštite	IX.-VI.
16. Izvješća o uspjehu učenika na kraju obrazovnih razdoblja	XII., VI.
17. Statistička izvješća za Ministarstvo	VIII., IX., X., VI.
18. Suradnja s učiteljima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada	IX.-V.
19. Individualno stručno usavršavanje	VIII.- VII.
20. Pomoć pri stručnom usavršavanju učitelja	VIII.-VII.
21. Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	IX.-VI.
22. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	X.-V.
23. Sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija	IX:-VI.
24. Popravni i razredni ispiti	VI.-VIII.
25. Istraživački rad	X.-IV.
26. Identifikacija i tretman djece s poremećajima u ponašanju	IX.-VI.

9.8. Godišnji plan i program stručnog suradnika – knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
<input type="checkbox"/> Odgojno – obrazovna djelatnost - pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa - upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - pomoć u istraživačkim zadacima - nadzor i organizacija rada u čitaonici - rad u redovnoj nastavi (lektira, informacijska pismenost), izvannastavnim aktivnostima i projektima - pripreme za odgojno – obrazovnu djelatnost - vođenje izvannastavne aktivnosti „Čitanjem do zvijezda“	rujan	84	1. – 8.
	listopad	88	
	studen	80	
	prosinac	80	
	siječanj	84	
	veljača	80	
	ožujak	84	
	travanj	84	
	svibanj	84	
lipanj	48		
<input type="checkbox"/> Stručna knjižnična djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnične građe (suradnja s ravnateljicom) - knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) - zaštita i posudba knjižnične građe - administrativni poslovi (izvješća o radu knjižnice, popisi lektire i ostale literature, statistički podaci i sl.) - nabava udžbenika za učenike (suradnja s ravnateljicom i razrednicima) - stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima) - suradnja sa županijskom matičnom službom	rujan	63	1. – 8.
	listopad	66	
	studen	60	
	prosinac	60	
	siječanj	63	
	veljača	60	
	ožujak	63	
	travanj	63	
	svibanj	63	
lipanj	36		
<input type="checkbox"/> Javna i kulturna djelatnost - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i ostalih datuma vezanih uz knjige i čitanje - projekti i aktivnosti poticanja čitanja i popularizacije knjižnica („Čitanjem do zvijezda“, „Bookmark project“, „Čitanje naglas“, „Noć knjige“) - obilježavanje tematskih i međunarodnih dana, obljetnice književnika - predstavljanje knjiga i književnika - tematske izložbe knjiga - predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole	rujan	21	1. – 8.
	listopad	22	
	studen	20	
	prosinac	20	
	siječanj	21	
	veljača	20	
	ožujak	21	
	travanj	21	
	svibanj	21	
lipanj	12		
<input type="checkbox"/> <i>Prisustvovanje sjednicama</i> <input type="checkbox"/> <i>Stručno usavršavanje</i> <input type="checkbox"/> <i>Administrativni poslovi</i> <input type="checkbox"/> <i>Razduživanje, nabava i zaduživanje udžbenika</i> <input type="checkbox"/> <i>Uređenje knjižnice</i> <input type="checkbox"/> <i>Sređivanje knjižničnog fonda</i> <input type="checkbox"/> <i>Godišnji odmor</i>	lipanj (od 18.6.)	56	
	srpanj	64 120 GO	
	kolovoz	96GO 64	
	Radni sati	1992	
	Praznici	96	
	UKUPNO	2088	

9.8. a ŠKOLSKA KNJIŽNICA – knjižnični fond

Knjižnični fond školske knjižnice sastoji se od učeničkog i nastavnčkog fonda. U klasifikaciji i razvrstavanju učeničkog fonda koristi se dobna klasifikacija i građa je razvrstana u 5 skupina koje su označene slovima:

M - knjige za najmlađe

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 1. i 2. razreda) = 782 knjige

D - knjige za djecu

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 3. - 6. razreda) = 1790 knjiga

O - knjige za mlade

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 7. i 8. razreda) = 1300 knjige

N - Narodna književnost = 44 knjige

I - Igrokazi = 75 knjiga

Učenički fond sadrži ukupno 3991 jedinica knjižnične građe.

Nastavnički fond razvrstan je prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji i sadrži ukupno 1235 jedinica knjižnične građe, od čega je 157 jedinica audiovizualne građe (142 DVD-a i 15 CD-a).

Knjižnični fond školske knjižnice sadrži ukupno 5226 jedinica knjižnične građe.

9.9. Plan rada tajništva

- **normativno-pravni poslovi:** izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa
- **kadrovski poslovi:** poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršenje prijave i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole, vođenje ostalih evidencije radnika
- **opći i administrativno-analički poslovi:** rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja
- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi administrativnog referenta)

9.10. Plan rada računovode škole

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi računovodstvenog referenta)

10. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola Petrijanec

- Uređenje okoliša škole i postojećih cvjetnjaka te planiranje novih
- Održavanje vanjskih sporskih terena
- Nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- Kontinuirano održavanje i sanacija elektro i hidroinstalacija
- Kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- Brušenje i lakiranje podnih obloga u starom dijelu škole
- Energetska obnova starog krila škole

PŠ Nova Ves

- Nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- Kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- Dogradnja tri učionice

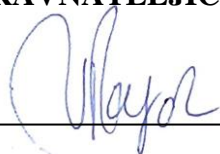
PŠ Strmec

- Nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- Kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- Nabava namještaja i opreme
- Brušenje i lakiranje podnih obloga u jednoj učionici
- Dogradnja dvije učionice

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC
KLASA: 003-05/20-01/1
URBROJ: 2186-129-09-20-6

U Petrijancu, 28. rujna 2020. godine

RAVNATELJICA



Valerija Paljak



PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA



Karmen Kokot