

OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021. / 2022.





Na temelju članaka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) te članaka 13. i 35. Statuta Osnovne škole Petrijanec, Školski odbor Osnovne škole Petrijanec na svojoj 5. sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

U Petrijancu, 6. listopada 2021. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola PETRIJANEC

Adresa: Vladimira Nazora 42

Broj i naziv pošte: 42 206 Petrijanec

Broj telefona: (042) 714-033, (042) 714-044

Broj telefaksa: (042) 208-808

E – mail: os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr

Web stranica: <http://os-petrijanec.skole.hr/>

Općina: Petrijanec

Županija: Varaždinska

Upis u sudski registar: Trgovački sud u Varaždinu

Upisni broj (MBS): 070001249

Matični broj iz statističkog poslovnog registra: 03005895

OIB: 51083143392

Djelatnost (NKD): 8520

Registarski broj obveznika doprinosa: 3088000187

Redni broj RKP-a: 14066

Žiro račun: HR6523600001102715570

Broj učenika: I - IV. razred = 246

V- VIII. razred = 219

U K U P N O: = 465

Broj razrednih odjela: I.- IV. razred = 18

V.-VIII razred = 13

UKUPNO: = 31

Matična škola: 21

PŠ Nova Ves: 4

PŠ Strmec: 6

Broj djelatnika:	a) učitelji razredne nastave	18
	b) učitelji predmetne nastave	31
	c) odgojitelji u predškoli	2
	d) učitelji u produženom boravku	2
	e) učitelji u aktivnostima poslije nastave	6
	e) ravnatelj	1
	f) stručni suradnici	3
	g) ostali djelatnici	17
	h) romski pomagači	2
	i) pomoćnici u nastavi	2
	j) djelatnika na zamjeni	4

UKUPNO DJELATNIKA: 88

Ravnateljica škole: **Valerija Paljak**

Tajnik škole: **Robert Borović**

Voditeljica računovodstva škole: **Maja Pintarić**

Voditeljica Područne škole Nova Ves: **Sanja Rojc**

Voditeljica Područne škole Strmec: **Mateja Kršnik**

Voditeljice stručnih aktiva: **Kristina Špoljar Petrović i Nevenka Kršnik**

Stručni suradnik – pedagog: **Ivanka Hukić**

Stručni suradnik – defektolog: **Damir Ježić**

Stručni suradnik – knjižničar: **Nikolina Hader**

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Upisno područje Osnovne škole Petrijanec obuhvaća učenike iz Majerja, Nove Vesi Petrijanečke, Petrijanca, Družbinca, Strmeca Podravskog te Donjeg Vratna - Dio. Stanovništvo ovih naselja živi od poljodjelstva i rada u poduzećima Varaždinske županije. Opći standard polovine učenika je na potrebnoj razini, četvrtina učenika živi na egzistencijalnom minimumu, dok trećina učenika živi ispod egzistencijalnog minimuma. Uglavnom su to učenici Romi (147 učenika – 29%) koji dolaze iz romskog naselja Donje Vratno - Dio.

Školsko područje predstavlja zaokruženu cjelinu, osim naselja Roma na prostoru Napušća k.o. Vinica, koje je uređeno prostornim planom Općine Cestica i Petrijanec i pripada dvama naseljima: Vratnu Gornjem i Vratnu Donjem. Djeca s tog područja prvi su puta došla u ovu školu osamdesetih godina. Školsko područje ima dvije područne škole: PŠ Nova Ves Petrijanečka te PŠ Strmec Podravski.

Glavni problemi učenika romske nacionalne manjine prilikom uključivanja u sustav obrazovanja su značajno zaostajanje (odgojno-obrazovna zapuštenost, socijalna neprilagođenost, izostanak osnovnih higijenskih navika, nepoznavanje hrvatskog jezika i nedostatne socijalne vještine) u odnosu na drugu djecu. To se zaostajanje nastoji svake godine smanjiti organizacijom predškole koja se odvija u prostoru PŠ Strmec Podravski te organizacijom aktivnosti nakon nastave za učenike od 1. do 8. razreda u kojima oni imaju mogućnost učenja i pisanja zadaća uz stručnu pomoć učiteljica.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Škola je dograđena i obnovljena 2007. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Imamo dovoljno učionica za održavanje redovite, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti iako je i u ovoj školskoj godini došlo do povećanja broja razrednih odjela u predmetnoj nastavi.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je iz godine u godinu sve bolja, a prema materijalnim mogućnostima i dalje će se nabavljati nova nastavna sredstva i pomagala te opremiti školu. Škola je ušla u projekt e-Škole te će u okviru tog projekta biti dodatno opremljena potrebnom elektroničkom opremom. Predmetna nastava obuhvaćena je e-dnevnica prilikom ulaska u projekt e-Škole, a razredna nastava školske godine 2017./2018.

Prostor u Područnoj školi Nova Ves je dobar i funkcionalan te zadovoljava osnovnim pedagoškim standardima. U školskoj godini 2019./2020. područna škola Nova Ves je u potpunosti energetski obnovljena, tako da škola sada posjeduje novu ovojnicu, novo krovište, novu stolariju, novu kotlovnicu (strojarnicu), fotonaponsku elektranu.

Područna škola Strmec je adaptirana 2005. godine na način da se stambeni prostor uredio u jednu učionicu, kuhinju i blagovaonicu, a tijekom godine uređena je mala zbornica te dio stolarije čime su se postigli zadovoljavajući uvjeti za rad. Uz prostor škole izgrađen je sportski teren sredstvima Općine Petrijanec. Područna škola Strmec Podravski tijekom školske godine 2018./2019. kompletno je energetski obnovljena, tako da škola sada posjeduje novu ovojnicu, novo krovište, novu stolariju.

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Matična škola

- postavljanje dizalica topline i krovne mrežne centrale
- brušenje i lakiranje parketa
- izmjena vanjske stolarije u starom dijelu školske, zamjena dotrajalih žaluzina
- uređenje nove učionice u starom dijelu škole
- sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete

Područna škola Nova Ves Petrijanečka

- sanacija parketa
- dogradnja dvije učionice

Područna škola Strmec Podravski

- brušenje i lakiranje parketa u jednoj učionici
- postavljanje dječjih sprava za igru
- uređenje sanitarnog čvora
- dogradnja tri učionice

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja po projektu Eko-škola

Zelene površine

Stanje i veličina zelenih površina zahtijeva stalno kvalitetno održavanje. Dio površina koje služe za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti je posebno uređen, a prilazni putevi i parkirališta zadovoljavaju sve potrebe. U prednjem dijelu održavamo cvijetnjake, ukrasne grmove, a ispred škole živicu. Park u krugu škole ima prekrasna stabla bjelogorice i crnogorice što pridonosi kvaliteti boravka u vanjskom prostoru. Prema potrebi bolesna stabla će se srušiti te zasaditi nova.

Cvijetnjaci u krugu škole i cvijeće u školi

Plan estetskog uređenja škole izrađuje tim za estetsko uređenje čime će se održati dobiveni status Eko – škole.

U prostorima škole cvijeće održavaju spremačice, a pomažu im članovi ekološke grupe i učeničke zadruge.

Vanjski prostor održavaju domari, a na poslovima čišćenja pomažu spremačice i članovi ekološke grupe.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

2.1. Podaci o učiteljima

Tablica 1.

R.broj	Prezime i ime	Predmet	Stručna sprema	Zanimanje	Radni odnos	Napomena / rad u drugoj školi
1.	Bacinger Melanija	biologija	VII/1	bio., mag.edu.	10 sati	OŠ Šemovec, porodni dopust
2.	Banek Dubravko	tzk	VII/1	prof. fiz. kulture		
3.	Bašić Ivanka	geografija	VII/1	geografija, mag.edu.	9 sati	OŠ Sračinec, porodni dopust
4.	Belščak Jasminka	informatika	VII/1	mag. informatike		
5.	Bek Jelena	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.		zamjena
6.	Bešvir Melita	glazbena kultura	VII/1	gl. kultura, prof.		
7.	Bilić-Erić Grozdana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
8.	Borko Slava	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
9.	Brlek Mirjana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
10.	Cesar Geraldina	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.		osoba za zaštitu dostojanstva
11.	Damjanić Aleksandra	hrv. jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.		
12.	Gaternig Bojana	raz. nastava	VII/1	raz.nast., učitelj		zamjena
13.	Gradečak Branka	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
14.	Hosnjak Valentina	informatika	VII/1	inf., mag.edu.		
15.	Hrženjak Andreja	povijest	VII/1	povijest, pojačani		
16.	Hunjek Barbara	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.		
17.	Jonjić Mislava	informatika	VII/1	inf., mag.edu.		

18.	Jurjak Kristina	matematika	VII/1	mat., mag.edu.		
19.	Jurjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
20.	Jurinjak Marko	povijest	VII/1	povijest, mag.edu.	20 sati	OŠ G. Krklec (Maruševec)
21.	Kaniški Nada	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
22.	Konjić Ankica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
23.	Kovačić Matea	hrv. jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.	10 sati	OŠ Cestica
24.	Kramarić Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		(radničko vijeće, sind. pov.Preporod)
25.	Krleža Petricija	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike		
26.	Krsnik Nevenka	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
27.	Krsnik Mateja	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.		
28.	Lončar Petra	matematika	VII/1	mat., prof.		
29.	Lukaček Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
30.	Majhen Marija	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.		
31.	Mavrek Ljiljana	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.		
32.	Mesarić Šimunić Petra	geografija	VII/1	geo., mag.edu.	8 sati	OŠ Sv. Đurđ, zamjena
33.	Milinković Petra	priroda	VII/1	prirodoslovlje, pojač.	28 sati	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
34.	Nestić Tajana	matematika	VII/1	mat., prof.		
35.	Petrinjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
36.	Piskač Petra	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike		
37.	Rabuzin Željka	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.		(sind. pov. SHU)

38.	Radovan Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., mag.edu.		
39.	Rojc Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
40.	Skok Bernarda	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
41.	Sokolić Tihana	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.		porodni dopust
42.	Stolnik Marina	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike		
43.	Škrinjar Martina	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.		
44.	Špoljar Petrović Kristina	tehnički	VII/1	dipl. ing. geotehnike	28 sati	OŠ M. Ožegović (Radovan)
45.	Šreter Silvija	likovna kultura	VII/1	mag.prim.educ.		
46.	Telebar Verica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		
47.	Vidaček Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj		bolovanje
48.	Vincek Tanja	tzk	VII/1	tzk, učitelj	14 sati	OŠ M. Ožegović (Radovan)
49.	Zdelar Ivana	geografija	VII/1	geografija, prof.		
50.	Zver Jasmina	bio. / kem.	VII/1	bio./kem., mag.edu.		
51.	Žemlić Miroslav	fizika	IV/1	fizika, aps.	24 sata	OŠ T. Goričanca (M. Subotica)
52.	Žiher Valentina	eng. jezik	VII/1	engleski j., pojač.		

2.2. Podaci o romskim pomagačima, učiteljicama u produženom boravku, aktivnostima poslije nastave i predškoli, te pomoćnicima u nastavi

Tablica 2.

R.broj	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Mjesto rada	Radni odnos	Radno mjesto
1.	Žmegač Štefica	kuhinjski radnik	KV	Petrijanec	puno radno vrijeme	romska pomagačica
2.	Bogdan Ivana	galanterist	KV	Petrijanec	puno radno vrijeme	romska pomagačica
3.	Stapić Ida	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	produženi boravak
4.	Pečatnik Emina	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	produženi boravak
5.	Krobot Ines	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
6.	Peharda Maja	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
7.	Martinčević Mateja	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
8.	Vincek Ana-Marija	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
9.	Potočnjak Diana	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
10.	Šipek Monika	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	puno radno vrijeme	aktivnosti poslije nastave
11.	Mesek Brigita	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	5 sati	predškola
12.	Koprek Maja	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	5 sata	predškola
13.	Mežnarić Karmen	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	4 sata	pomoćnik u nastavi
14.	Klaneček Valentina	mag.prim.obraz., aps.	IV/1	Petrijanec	4 sata	pomoćnik u nastavi

2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 3.

R.br.	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Paljak Valerija	mag.prim.educ.	VII/1	ravnatelj
2.	Hukić Ivanka	pedagog	VII/1	pedagog
3.	Ježić Damir	defektolog	VII/1	defektolog
4.	Kovačić Irina	knjižničar	VII/1	knjižničar / *bolovanje
5.	Hader Nikolina	knjižničar	VII/1	knjižničar / *zamjena

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Tablica 4.

R.br.	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Borović Robert	bacc.admin.publi.	VI/1	tajnik (službenik za informiranje)
2.	Pintarić Maja	mag.oec.	VII/1	voditeljica računovodstva
3.	Bešvir Božena	kuharica	IV.	kuharica
4.	Levanić Vera	kuharica	IV.	kuharica / spremačica
5.	Presečki Ivana	kuharica	IV.	kuharica / spremačica
6.	Šincek Grozdanka	kuharica	IV.	kuharica
7.	Presečki Igor	instalater	IV.	domar-ložač (povjerenik za zaštitu na radu)
8.	Mikulek Stanislav	prodavač	KV	domar-ložač (djelatnik za zaštitu od požara)
9.	Šepši Valentino	instalater	IV.	domar-ložač
10.	Bešvir Mirjana	oš	NKV	spremačica
11.	Bogadek Ljiljana	oš	NKV	spremačica
12.	Đurin Danica	oš	NKV	spremačica
13.	Kranjčić Božica	oš	NKV	spremačica
14.	Škrinjar Mirjana	oš	NKV	spremačica
15.	Peharda Nada	obučar	III.	spremačica
16.	Šepši Ružica	vrtlar	IV.	spremačica
17.	Kralj Marijana	kem. tehničar	IV.	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 4. a – matična škola

Razred	Broj učenika						Ime i prezima razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. a	16	1	10	-	-	-	Bernarda Skok
I. b	16	1	10	-	-	-	Mirjana Brlek
II. a	17	1	8	-	2	-	Marija Kramarić
II. b	18	1	7	-	3	-	Nevenka Krsnik
III. a	15	1	7	-	2	-	Nada Kaniš
III. b	15	1	6	-	2	-	Grozdana Bilić-Erić
IV. a	20	1	12	-	1	-	Slava Borko
IV. b	20	1	10	-	-	-	Ankica Konjić
I.-IV.	137	8	70	-	10	-	

Tablica 4. b – matična škola

Razred	Broj učenika						Ime i prezima razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
V.a	17	1	5	-	2	-	Kristina Jurjak
V.b	17	1	6	-	1	-	Marina Stolnik
V.c	17	1	7	-	1	-	Melita Bešvir
V.d	15	1	9	-	15	1	Damir Ježić
VI. a	17	1	7	-	1	1	Tajana Nestić
VI. b	13	1	8	-	2	1	Silvija Šreter
VI. c	13	1	6	-	13	5	Valentina Žiher
VII. a	18	1	9	-	7	1	Ljiljana Mavrek
VII. b	19	1	9	-	6	2	Andreja Hrženjak
VII. c	18	1	11	-	6	-	Željka Rabuzin
VIII. a	19	1	11	-	1	-	Aleksandra Damjanić
VIII. b	19	1	10	-	1	1	Geraldina Cesar
VIII. c	17	1	10	-	2	-	Ivana Zdelar
V-VIII.	219	13	108	-	59	12	
I.-VIII.	356	21	178	-	69	22	

Tablica 4. c - Područna škola Nova Ves

Razred	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. c	8	1	1	-	-	-	Jurjak Renata
II. c	11	1	3	-	-	-	Lukaček Sanja
III. c	7	1	3	-	-	-	Telebar Verica
IV. c	7	1	1	-	-	-	Rojc Sanja
I.-IV.	33	4	8	-	-	-	

Tablica 4. d - Područna škola Strmec

Razred	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I.d	14	1	6	-	13	-	Gradečak Branka
I.e	14	1	7	-	14	-	Radovan Marija
II.d	13	1	5	-	13	-	Bek Jelena
III.d	13	1	6	-	13	-	Petrinjak Renata
IV.d	12	1	6	-	12	-	Mateja Krsnik
IV.e	10	1	5	-	10	-	Gaternig Bojana
UK. I. - IV.	76	6	35	-	63	-	
I.-VIII. MŠ+PŠ	465	31	226	-	132	22	

U razredne odjele od 1. do 8. razreda smješteno je u prosjeku 15 učenika. Iz prikazanih podataka vidljivo je da je najmanji broj učenika u razrednom odjelu 6, a najveći 23.

U matičnoj školi je upisan 21 razredni odjel (8 odjela razredne nastave i 13 odjela predmetne nastave, ukupno 356 učenika). U PŠ Nova Ves Petrijanečka i PŠ Strmec Podravski ukupno je 10 odjela sa 109 učenika.

PŠ Strmec Podravski broji 76 učenika romske nacionalne manjine u 6 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

U Područnoj školi Nova Ves Petrijanečka upisano je 33 učenika u 4 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

Za sve učenike koji u matičnu školu i PŠ Strmec Podravski dolaze iz većih udaljenosti organiziran je prijevoz autobusom koji plaćaju Varaždinska županija i Općina Petrijanec.

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA:

I. – VIII. razred: Početak nastave u 8.00 sati – završetak u 14.55 sati.

PODRUČNA ŠKOLA NOVA VES:

I. smjena: Početak nastave u 7.30 sati, a završetak u 11.45 sati

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

PODRUČNA ŠKOLA STRMEC:

I. smjena: Početak nastave u 7.30 sati, a završetak u 12.00 sati.

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

U Područnoj školi Nova Ves u prvoj smjeni su treći i četvrti razred, a u drugoj smjeni prvi i drugi razred.

U Područnoj školi Strmec u prvoj smjeni su učenici četvrtog razreda, a u drugoj smjeni su predškola i aktivnosti poslije nastave. Učenici prvog, drugog i trećeg razreda pohađaju nastavu u matičnoj školi da bi se oslobodio prostor za rad predškole i aktivnosti poslije nastave za učenike Rome koje s radom počinju 13. rujna 2021. godine.

Smjene u Područnoj školi Nova Ves izmjenjuju se svaki tjedan, dok su u Područnoj školi Strmec smjene stalne.

Svaki dan za vrijeme nastave, organizirano je dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja.

U školi je organizirana prehrana učenika. Učenici dobivaju topli obrok koji se priprema u relativno dobro opremljenoj školskoj kuhinji.

Za učenike romske nacionalne manjine prehranu plaća Županija, kao i za djecu u riziku od siromaštva.

3.3. Godišnji kalendar škole

Tablica 5.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni dani	Značajni datumi
			Radnih	Nastavnih			
od 06. rujna 2021. do 1. studenoga 2021.	09.	30	22	19	8	3	Početak nastave
	10.	31	21	21	10	0	
Ukupno dana		61	43	40	18	3	
od 04. studenog 2021. do 23. prosinca 2021.	11.	30	20	18	10	2	Dan svih svetih, Dan sjećanja
	12.	31	23	17	8	6	Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan
Ukupno dana		61	43	35	18	8	
od 10. siječnja 2022. do 18. veljače 2022.	01.	31	20	16	11	4	Nova godina, Sv. tri kralja
	02.	28	20	15	8	5	Poklade
Ukupno dana		59	40	31	19	9	
od 28. veljače 2022. do 13. travnja 2022.	03.	31	23	23	8	0	
	04.	30	20	14	10	6	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak, Dan Roma, Dan planeta Zemlje
Ukupno dana		61	43	37	18	6	
od 25. travnja 2022. do 21. lipnja 2022.	05.	31	21	21	10	0	Praznik rada, Dan državnosti, Majčin dan, Dan škole
	06.	30	20	14	10	6	Dan otvorenih vrata Škole, Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan Općine
Ukupno dana		61	41	35	20	6	
Ukupno dana nastavna godina		242	167	143	75	24	
	07.	31	21	0	8	21	Podjela svjedodžbi
	08.	31	21	0	10	21	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrv. branitelja Velika Gospa
Ukupno dana		62	42	0	18	42	
Ukupno dana za čitavu godinu		365	252	178	111	74	Od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. 365 dana

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Tablica 6.

Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. do 8. razreda									
NASTAVNI PREDMET	1.raz. 5	2.raz. 4	3.raz. 4	4.raz. 5	5.raz. 4	6.raz. 3	7.raz. 3	8.raz. 3	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	700	700	875	700	525	700	420	420	5040
Likovna kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Glazbena kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Engleski jezik	210	140	210	140	210	210	210	210	1540
Njemački jezik	140	210	140	210	105	210	105	210	1330
Matematika	700	700	560	560	420	420	420	420	4200
Priroda	-	-	-	-	157,5	210	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Priroda i društvo	350	350	280	420	-	-	-	-	1400
Povijest	-	-	-	-	210	210	210	210	840
Geografija	-	-	-	-	157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	105	105	105	420
Informatika	-	-	-	-	280	210	-	-	490
TZK	525	525	420	280	210	210	210	210	2590
UKUPNO:	3150	3150	2590	2590	2310	2520	2730	2835	21875

4.2. Plan izvanučioničke nastave (plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i slično), tematski dani i projekti

Tablica 7. a) niži razredi

SADRŽAJ KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED -GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA	IME I PREZIME NOSITELJA AKTIVNOSTI	Način financiranja
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet pekari Posjet kazalištu, kinu, GMV-Zbirka kukaca Posjet OPG-u, vartogasnoj postaji Moje mjesto, čišćenje okoliša škole Poludnevni izlet u Zelendvor	1. razred	tijekom šk. godine svibanj	Mirjana Brlek, Branka Gradečak, Renata Jurjak, Bernarda Skok, Marija Radovan	roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Poznavanje prometnih znakova- upoznajmo naše mjesto Posjet kazalištu, kinu, GMV Zdravstvene ustanove Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji i OPG-u Vode u zavičaju Cjelodnevni izlet u zavičaj	2. razred	tijekom šk. godine svibanj	Marija Kramarić, Nevenka Krsnik, Sanja Lukaček, Jelena Bek	roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu, kinu, GMV Škola plivanja Cjelodnevni izlet- širi zavičaj Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji, OPG-u	3. razred	tijekom školske godine -listopad tijekom školske godine	Nada Kaniški, Grozdana Bilić – Erić, Verica Telebar, Renata Petrinjak	roditelji

<p>Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu, kinu, GMV Posjet Zagrebu (sadržaji prirode i društva) Uvjeti života: Voda (posjet ribnjaku, bari) Posjet vatrogasnoj postaji, OPG-u Škola u prirodi - primorski, nizinski ili planinski kraj</p>	4. razred	<p>tijekom školske godine listopad tijekom školske godine svibanj/lipanj</p>	<p>Slava Borko, Ankica Konjić, Sanja Rojc, Mateja Krsnik, Bojana Gaternig</p>	roditelji
---	-----------	---	---	-----------

Tablica 7. b) viši razredi

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred-grupa	Vrijeme ostvarenja	Zaduženi	Način financiranja
<p>Posjet kinu, kazalištu, GMV Istražujemo sastav i svojstva vode, zraka i tla u neposrednom okolišu Izvanučionička nastava – Zagreb (Islamski centar, Botanički vrt/Zoološki vrt, KD Vatroslav Lisinski Jednodnevna ekskurzija – Lijepom našom (kulturna baština)</p>	5. razred	tijekom školske godine	<p>Učitelji hrvatskog jezika i školska knjižničarka Petra Milinković Marina Stolnik, Petra Piskač Razrednici: Marina Stolnik, Melita Bešvir, Damir Ježić</p>	roditelji
<p>Posjet kazalištu, kinu, GMV Tehnički muzej, HAZU, Protestantska zajednica – Evangelička crkva Jednodnevna ekskurzija – Republika Hrvatska</p>	6. razred	<p>tijekom školske godine svibanj/lipanj</p>	<p>Razrednici: Tajana Nestić, Marija Majhen, Valentina Žiher Ivana Zdelar, Marina Stolnik, Kristina Špoljar Petrović, Željka Rabuzin</p>	roditelji

Posjet kazalištu, kinu, GMV Karlovac-Turanj-Park znanosti Oroslavlje Maturalno putovanje – Hrvatsko primorje	7. razred	Tijekom školske godine studeni svibanj/lipanj	Razrednici: Ljiljana Mavrek, Andreja Hrženjak, Željka Rabuzin Ivana Zdelar, Jasmina Zver, Andreja Hrženjak, Petra Lončar	roditelji
Posjet kazalištu, kinu, GMV Terenska nastava Zelendvor-hidroelektrana Stručna ekskurzija Krapina-Zagreb Stručna ekskurzija u Vukovar Maturalno putovanje - Vodice	8. razred	-tijekom školske godine -listopad -prosinac -ožujak -svibanj/lipanj (31.5.-4.6.)	Kristina Špoljar Petrović, Ivana Zdelar, Jasmina Zver, Andreja Hrženjak Razrednici: Aleksandra Damjanić, Geraldina Cesar, Ivana Zdelar	roditelji - MZOS - roditelji
Jednodnevna stručna ekskurzija u zemlju njemačkog govornog područja	5. - 8. razred	svibanj	Geraldina Cesar, Marija Majhen	roditelji
Matematika - Sat u prirodi	5. - 8. razred	tijekom školske godine	učitelji matematike	nema troškova
Zagreb: Interliber, info, medijska kuća	6.-8. razred	-tijekom školske godine	Aleksandra Damjanić, Nikolina Hader	roditelji
Jednodnevni izlet u Sloveniju	1.- 8. razred	svibanj/lipanj	učiteljice slovenskog jezika, pratnja iz OŠ Petrijanec	Varaždinska županija I Ministarstvo obrazovanja Slovenije

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 8.

Naziv programa	Razred	B r o j		Ime izvršitelja programa	S a t i
		učenika	grupa		Tjedno
VJERONAUK	1.- 8.			Petra Piskač	62
				Petricija Krleža	
				Marina Stolnik	
INFORMATIKA	1.- 4., 7. - 8.			Jasminka Belščak	14
				Mislava Jonjić	
				Valentina Hosnjak	
ENGLISKI JEZIK	4. – 8.			Ljiljana Mavrek	12
				Valentina Žiher	
				Barbara Hunjek	
NJEMAČKI JEZIK	4. – 8.			Geraldina Cesar	14
				Marija Majhen	
SVEGA		720	50		102

4.4. Dopunska nastava

Tablica 9.

Nastavni predmet	Razred	Broj sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja
hrvatski jezik	6. ab, 8. bc	70	Martina Škrinjar
hrvatski jezik	5. abc	35	Aleksandra Damjanić
matematika	6. abc, 7.c	70	Tajana Nestić
matematika	5.ad, 7.ab	70	Kristina Jurjak
matematika	5abc, 8ab	70	Petra Lončar
engleski jezik	4.	35	Barbara Hunjek
engleski jezik	5, 6	35	Valentina Žiher
engleski jezik	8	35	Ljiljana Mavrek
informatika	1-5	70	Mislava Jonjić
informatika	6	35	Valentina Hosnjak
hrvatski jezik matematika	2. D St	17 18	Jelena Bek
hrvatski jezik matematika	1. D St	17 18	Branka Gradečak
hrvatski jezik matematika	1. C NV	17 18	Renata Jurjak
hrvatski jezik matematika	1. A	17 18	Bernarda Skok
hrvatski jezik matematika	2. B	17 18	Nevenka Krsnik
hrvatski jezik matematika	1. B	17 18	Mirjana Brlek
hrvatski jezik matematika	2. C NV	17 18	Sanja Lukaček
hrvatski jezik matematika	2. A	17 18	Marija Kramarić
hrvatski jezik matematika	3. A	17 18	Nada Kaniški
hrvatski jezik matematika	3. B	17 18	Grozdana Bilić - Erić
hrvatski jezik matematika	3. C NV	17 18	Verica Telebar
hrvatski jezik matematika	3. D St	17 18	Renata Petrinjak
hrvatski jezik matematika	4. A	17 18	Slavica Borko
hrvatski jezik matematika	4. B	17 18	Ankica Konjić
hrvatski jezik matematika	4. C NV	17 18	Sanja Rojc
hrvatski jezik matematika	4. D St	17 18	Mateja Krsnik
hrvatski jezik matematika	4. E St	17 18	Bojana Gaternig

4.5. Dodatni rad

Tablica 10.

Razred	Naziv programa	Ime i prezime nositelja	Godišnji broj sati
7ABC	matematika	Kristina Jurjak	70
6abc	matematika	Tajana Nestić	70
6.	informatika	Valentina Hosnjak	35
4-8.	informatika	Jasminka Belščak	35
5. - 8.	geografija	Ivana Zdelar	70
7.	povijest	Marko Jurinjak	35
4.	engleski jezik	Barbara Hunjek	35
8.	engleski	Ljiljana Mavrek	35
8.	njemački jezik	Geraldina Cesar	35
7. i 8.	fizika	Miroslav Žemlić	70
5. i 6.	građanski odgoj	Petra Milinković	70
2. b	matematika	Nevenka Krsnik	35
1. b	matematika	Mirjana Brlek	35
2. c NV	matematika	Sanja Lukaček	35
2. a	hrvatski jezik	Marija Kramarić	35
3. a	matematika	Nada Kaniški	35
3. b	matematika	Grozdana Bilić-Erić	35
3. c NV	matematika	Verica Telebar	35
3. d St	hrvatski jezik	Renata Petrinjak	35
4. a	hrvatski jezik	Slava Borko	35
4. b	matematika	Ankica Konjić	35
4. c NV	matematika	Sanja Rojc	35
4. d St	matematika	Mateja Krsnik	35
4. e St	matematika	Bojana Gaternig	35
1. d St	matematika	Branka Gradečak	35
2. d St	matematika	Jelena Bek	35
1. C NV	hrvatski jezik	Renata Jurjak	35
1. a	matematika	Bernarda Skok	35

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 11.

Naziv aktivnosti	Ime i prezime voditelja aktivnosti
Učenička zadruga – sekcija <i>Zemlica</i>	Marija Kramarić
Učenička zadruga – sekcija <i>Čuvari zdravlja</i>	Andreja Hrženjak
Maštom do priče	Nevenka Krsnik
Učenička zadruga – sekcija <i>Papirnatih rukotvorina</i>	Sanja Lukaček
Mala čitaonica	Jelena Bek
Učenička zadruga – sekcija <i>Vezilje</i>	Grozdana Bilić-Erić
Mali kreativci	Nada Kaniški
Mali kreativci	Slava Borko
Slušamo bajke i price	Ankica Konjić
Kretanjem do zdravlja	Verica Telebar
Sportska grupa	Sanja Rojc
Mali istraživači - Baltazari	Bernarda Skok
Hrvatski jezik u slici I riječi	Renata Petrinjak
Scensko – recitatorska grupa	Branka Gradečak
Ekološka grupa	Renata Jurjak
Glazbena radionica	Mateja Krsnik
Likovna grupa	Tihana Sokolić/Bojana Gaternig
Pjevački zbor	Melita Bešvir
Ekološka grupa	Petra Milinković
Dramsko-recitatorska i radijska družina	Željka Rabuzin
Likovna grupa	Silvija Šreter
Univerzalna sportska škola – 3. i 4. razred	Dubravko Banek
Sportska grupa	Dubravko Banek
Školsko-sportski klub	Dubravko Banek
Vježbaonica	Dubravko Banek
Dramska družina na njemačkom jeziku <i>Felix</i>	Valerija Paljak
Klub mladih tehničara	Kristina Špoljar Petrović
Čitanjem do zvijezda	Martina Škrinjar
Mladi povjesničari	Marko Jurinjak
Novinarska grupa	Aleksandra Damjani
Mali Englezi	Valentina Žiher

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Tablica 12.

Mjesec	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
Rujan	7. 9. Svečani doček prvašića	Bernarda Skok, Mirjana Brlek, Renata Jurjak, Branka Gradečak, Marija Radovan	priredba
	10. 9. Hrvatski olimpijski dan	Dubravko Banek, Tanja Vincek	prezentacija
	26. 9. Europski dan jezika	učiteljice engleskog jezika, učiteljice njemačkog jezika	uređenje panoa odlazak u Varaždin
Listopad	7.– 13. 10. Međunarodni dječji tjedan	Ivanka Hukić, Vijeće učenika	radionice
	2.10. Međunarodni dan tablice množenje	učitelji matematike	radionice
	4.10. Međunarodni dan zaštite životinja	Andreja Hrženjak, Aleksandra Damjanić, Petra Milinković	5 za PET (prikupljanje donacija za Udrugu Spas); radionice; uređenje panoa
	9. - 24. 10. Europski tjedan programiranja međunarodna inicijativa	Jasminka Belščak i učitelji informatike	radionice i prezentacije
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	Nikolina Hader	radionice, uređenje panoa
	Školska svečanost Dana zahvalnosti za plodove zemlje	svi učitelji I učenici	on-line mrežne stanice škole
	15. 10. Svjetski dan matematike	učitelji matematike	radionice
	20. 10. Dan jabuka	učiteljice nižih razreda	radionice

	25.10. - 4.12. Sudoku	Jasminka Belščak, učitelji informatike, Kristina Jurjak	radionice i natjecanje
	Hrvatska logo liga listopad - lipanj	Jasminka Belščak, učitelji informatike	radionice i natjecanje
Studen	Dabar: međunarodna inicijativa i natjecanje 8. – 12. 11.	Jasminka Belščak, učitelji informatike	radionice i natjecanja
	18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Andreja Hrženjak, Željka Rabuzin, Marko Jurinjak	prezentacija, uređenje panoa
	15.11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Jasmina Zver, Petra Milinković i stručni suradnici	radionica i predavanje
Prosinac	15.11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Jasmina Zver, Petra Milinković i stručni suradnici	radionica i predavanje
	3. 12. Večer matematike	učitelji matematike	radionice
	6. 12. Sveti Nikola	razredna nastava	priredba/kazališna predstava
	7. 12. Školski medni dan	učenici prvih razreda i učiteljice	prezentacija i podjela meda
	17.12. Božićna svečanost	Melita Bešvir, Željka Rabuzin, Branka Gradečak	školska priredba
Siječanj	27. 1. Svjetski dan vjerske slobode	vjeroučiteljice	izrada panoa
	27.1. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva	Andreja Hrženjak, Marko Jurinjak	uređenje panoa
	PAFF (Petrijanečki Film Festival)	učiteljice njemačkog jezika	prezentacije radionice

	Croatian Makers Liga siječanj - lipanj	Jasminka Belščak	radionice i natjecanje
Veljača	3. 2. Međunarodni dan zaštite močvara	Petra Milinković	uređenje panoa
	9. 2. Dan sigurnijeg interneta	Jasminka Belščak, učitelji informatike	predavanja na satovima informatike
	14. 2. Valentinovo	Ivanka Hukić, Nikolina Hader i Vijeće učenika	uređenje panoa
Ožujak	1. 3. Fašnik – Tvoje lice zvuči poznato	razrednici 8. razreda	Ples pod maskama
	4. 3. Svjetski dan matematike	učiteljice matematike	radionice
	11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika	tim hrvatskog jezika	Izrada panoa
	14. 3. Dan broja π	učitelji matematike i učenici 7. i/ili 8. razreda	Project
	18. 3. Međunarodno matematičko natjecanje „KLOKAN BEZ GRANICA“u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva	učitelji matematike i učenici 2.do 8. razreda	natjecanje
	21. 3. Eratostenov eksperiment	učiteljice matematike i Ivana Zdelar	projekt
	21.3. Svjetski dan zaštite šuma	svi učitelji i učenici	plakati
	Eko fotka ožujak - travanj	Jasminka Belščak	fotografiranje i natječaj
Travanj	8. 4. Međunarodni dan Roma	razredna nastava	prezentacija projekta
	22. 4. Dan planeta Zemlje	eko-grupa, razrednici	eko-aktivnosti
	22. 4.“Zeleni dan” – eko dan	PŠ Nova Ves	radionice
Svibanj	7. 5. Majčin dan	razredna nastava	izrada čestitki, PŠ Nova Ves- priredba

	26. 5. Svjetski dan sporta	Dubravko Banek, Tanja Vincek	sportske aktivnosti
	30. 5. Dan Državnosti	svi učitelji i učenici škole	tematski dani, uređenje panoa
Lipanj	Dan škole	svi učitelji i djelatnici škole	sportske natjecanja priredba

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 13.

Mjesec	Sadržaji	Razred	Ime učitelja izvišitelja	Napomena
IX. - VI.	Sadržaji iz nastavnog plana i programa i izvannastavnih aktivnosti	I. - VIII.	svi učitelji	
IX. - VI.	Sadržaji iz plana rada	I. - VIII.	svi učitelji	
XI.	Uloga i značaj rada za pojedinca i društvenu sredinu	V.	razrednici	
XI.	Moji interesi i želje kod izbora zanimanja	VI.	razrednici	
XII.	Tko vam može pomoći u izboru zanimanja	VII.	pedagog i defektolog	
I.	Kako zdravlje utječe na izbor zanimanja	VIII.	razrednici	
IV.	Informiranje o mogućnostima i uvjetima obrazovanja za zanimanje na području regije i izvan nje	VIII.	pedagog i defektolog	predavanje za roditelje i učenike
IV.	Sistematski liječnički pregled učenika	VIII.	liječnik, razrednik, pedagog i defektolog	
V.	Mogućnosti i perspektiva zapošljavanja	VIII.	CISOK, Zavod za zapošljavanje	
V.	Upućivanje učenika na pregled radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	razrednici, pedagog, služba za prof. orijent. i informiranje	
IX. - VI.	Upoznavanje učenika s promidžbenim materijalom radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	pedagog i defektolog Županijska kampanja za upis u srednju školu	
IV. - VI.	Samostalni literarni i likovni radovi učenika na temu: "Moje buduće zanimanje" i uređenje izložbe radova na tu temu	VII. – VIII.	učitelji hrv. jezika, likovne kult., razrednici, pedagog i defektolog	

6. PLAN BRIGE ZA ZDRASTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica 14.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Redovna prehrana učenika u školi Redovna nastava TZK Komisijski pregled za oslobođenje od nastave TZK Stalan prijevoz učenika putnika	svi učitelji spec. škol. medicine Dubravko Banek škola	
X.	Osiguranje učenika od nesretnog slučaja Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i ostalim akcijama koje imaju zdravstveni karakter Sistemske preglede učenika 5. i 8. r. Ciljani sistematski pregledi učenika: 3. r. – pregled vida i vida na boje 6. r. – pregled kralježnice 7. r. - ispitivanje sluha Cijepljenje učenika 1. r. – procijepljivanje kod upisa D I-TE - POLIO+ M+P+R 2. r. i 7. r. – TEC proba sa cijepljenjem protiv tuberkuloze 6. r. – hepatitis B u 3 doze 8. r. - DI –TE - POLIO	Vijeće rod.,razrednici, tajnik Jasmina Zver i razrednici spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine	
XII.	Obilježavanje datuma "Mjesec borbe protiv alkoholizma "Pušenje ili zdravlje" Zdravstveni sistematski pregledi učenika 5. r. Fluoridacija zubi učenika nižih razreda Aktivnosti na planu sprečavanja zaraznih bolesti, bolesti bjesnoće, bolesti ovisnosti (pušenje, alkoholizam, droga)	razrednici razrednici Školski dispanzer Ambulanta Petrijanec-stomatolog liječnik, med. sestra, razrednici	
II.	Obilježavanja "Tjedan borbe protiv raka"	razrednici	

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
II.	Zdravstveni pregledi	Školski dispanzer	
IX.-VI.	Uređenje unutarnjeg Prostora	razrednici, eko-grupa	
III.	Organizacija izleta u prirodu "Pozdrav proljeću"	učitelji nižih razreda	
IV.	Pregledi učenika koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja Organizacija radnih akcija-estetsko uređenje i čuvanje okoliša škole Briga za pravilnu prehranu učenika Svjetski dan zdravlja (7. IV.)	liječ.medicine rada razrednici razrednici	
V.	Realizacija ekscurzija I - VIII.	svi učitelji	
VI.	Realizacija ekscurzija i maturalnih putovanja	razrednici i pratitelji	
IX. - VI.	Stalna briga za učenike na socijalnom staranju i učenike kojima je potrebna socijalna zaš. (Romi i učenici iz siromašnih i devijantnih obitelji)	defektolog i svi učitelji	
IX. -VI.	Provođenje akcija Crvenog križa i Caritasa	svi učitelji	
VII.	Vrednovanje realizacije plana brige škole za zdrav.-soc. i ekološku zaštitu	tim za ekologiju	
VIII.	Izrada plana brige škole za zdravstv.-socijalnu i ekološ. zaštitu učenika za šk. god. 2021./2022.	pedagog i svi učitelji	

6.1. Plan trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja i učitelja i roditelja

Tablica 15.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX. - VI.	Pravilnik o unutarnjem redu Pedagoške mjere -upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o unutarnjem redu Pedagoške upute za roditelje učenika I. raz. predavanje	razrednici razrednici defektolog, pedagog i učitelji 1. r.	
IX. - VI.	Individualni razgovori s učenicima koji imaju teškoće Snimanje odgojne situacije putem sociometrijskih tehnika u V. raz. Upućivanje učenika, kako mogu pomoći jedni drugima u učenju i vladanju i razvijanje prijateljskih odnosa u razredu	pedagog, defektolog, ravnatelj učitelji, pedagog defektolog i razrednici razrednici	
IX. - II.	Osnivanje Vijeća učenika i donošenje programa rada te uklj. u rad škole	pedagog Vijeće učenika	
IX. - VI.	Održavanje roditeljskih sastanaka, individual. razgovora s roditeljima Zajednički roditeljski sastanaka, individual. Predavanje za roditelje Dan otvorenih vrata škole	razrednici, pedagog, defektolog, ravnatelj, razrednici predmetni nastavnici, učitelji, pedagozi, ravnatelj	

6.2. Plan školskog preventivnog programa

1. PREVENCIJA NASILJA

Tablica 16.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● Program prevencije nasilja među djecom „Stop nasilju među djecom“
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● koordinator Damir Ježić, soc. Pedagog ● svi zaposlenici škole ● vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● jasno definiranje stava da je nasilje neprihvatljivo ● povećanje osviještenosti o problemu nasilja među djecom ● provođenje aktivnosti kojima je cilj smanjivanje vršnjačkog nasilja ● efikasan odgovor škole na nasilje
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> ● prepoznati učenike koji su u riziku od razvoja nasilničkog ponašanja ● prepoznati, zaštititi i osnažiti žrtve nasilja ● sustavno odgojno djelovati na učenike koji se nasilno ponašaju ● omogućiti učenicima da bez straha prijavljuju nasilje ● poticati odnose međusobnog uvažavanja ● podučavati djecu životnim vještinama (prepoznavanje osjećaja, empatija, kvalitetna komunikacija, zauzimanje za sebe, nenasilno rješavanje problema..) ● educirati roditelje o problematici nasilja među djecom ● osposobiti sve djelatnike škole da efikasno reagiraju na probleme vršnjačkog nasilja ● promovirati nenasilne oblike komunikacije u svakodnevnom životu škole
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● učenici 1.-8. razreda, roditelji, djelatnici škole
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> ● individualni rad s učenicima ● grupni rad s učenicima ● radionice na satovima razredne zajednice ● predavanja i radionice za roditelje ● predavanja i radionice za učitelje ● izrada razrednih i školskih pravila ● izrada plakata, uređivanje panoa ● pridržavanje protokola postupanja ● dežurstva učitelja i učenika ● primjena restitucije i pedagoških mjera ● provođenje anketnih upitnika ● suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> ● troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja ● procjena ponašanja pojedinih učenika, samoprocjena ● rezultati anketnih upitnika

2. PREVENCIJA OVISNOSTI

Tablica 17.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● Program prevencije ovisnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● socijalni pedagog, razrednici, učitelji pojedinih nastavnih predmeta ● vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● prevencija razvoja ovisničkih ponašanja
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> ● dati učenicima informacije o sredstvima ovisnosti ● podučiti učenike o mehanizmima ulaska u svijet ovisnosti ● podučiti učenike o opasnostima sredstava ovisnosti ● podučiti o opasnostima eksperimentiranja ● podučiti učenike kako da se odupru pritisku vršnjaka ● podučavati učenike životnim vještinama (komunikacija, prepoznavanje osjećaja, empatija, stvaranje dobrih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje problema..) ● omogućiti razvijanje pozitivne slike o sebi ● poticati stvaranje odgovornog pristupa vlastitom zdravlju ● omogućiti učenicima da se kreativno izraze i dokažu na raznim područjima ● prepoznati i pomagati rizičnim skupinama učenika ● provoditi edukaciju za roditelje
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● učenici 1.-8. razreda ● roditelji
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> ● predavanja i radionice za učenike ● predavanja i radionice za roditelje ● individualni rad s učenicima ● grupni rad s učenicima ● savjetodavni rad s roditeljima ● izrada plakata, uređivanje panoa ● suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> ● troškovi materijala za pojedine radionice ● troškovi uređivanja panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja ● anketni upitnici

3. PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Tablica 18.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● Program prevencije poremećaja u ponašanju
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● socijalni pedagog i razrednici 1.-8. razreda
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja učenika
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> ● podučavati učenike važnim životnim vještinama ● promovirati nenasilno rješavanje sukoba ● podučavati konstruktivnom načinu rješavanja problema ● razvijati komunikacijske sposobnosti ● pomagati učenicima da ostvare dobre odnose s drugima ● omogućiti postizanje zadovoljavajućeg školskog uspjeha ● prepoznati sposobnosti i mogućnosti učenika i osnaživati ih u tim područjima ● djelovati na reduciranje rizičnih faktora za razvoj poremećaja u ponašanju ● podučavati roditelje kvalitetnim odgojnim stilovima ● stvarati poticajnu i podržavajuću školsku atmosferu
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● svi učenici, roditelji i cjelokupno školsko osoblje
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> ● individualni rad s pojedinim učenicima ● grupni rad s učenicima ● radionice na satovima razredne zajednice ● pomoć u učenju ● savjetodavni rad s roditeljima ● predavanja na roditeljskim sastancima ● predavanja na učiteljskim vijećima ● savjetodavni rad s učiteljima ● primjena pedagoških mjera ● suradnja sa službama izvan škole (CZSS, policija, Obiteljski centar, školski dispanzer i dr.)
TROŠKOVNIK:	-
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> ● procjena ponašanja i školskog uspjeha pojedinih učenika kroz nastavnu godinu ● samoprocjena učenika ● povratne informacije od roditelja ● povratne informacije od učenika ● analiza odgojne situacije u školi

7. Zaduženja djelatnika

7.1. Godišnja zaduženje učitelja školska godina 2021./2022.

Tablica 20.

Redni broj	Prezime i ime učitelja PREDMETNE NASTAVE	predmet	Neposredni i odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni rad tjekom cijele nastavne godine	Sveukupno	Napomene
1.	Bacinger Melanija	B	/	/	/	/	/	OŠ Šemovec /*porodni
2.	Banek Dubravko	TZK	864	896	0	0	1760	
3.	Belščak Jasminka	INF	756	896	108	72	1832	
4.	Bašić Ivanka /*Mesarić Šimunić Petra	GEO	144	208	0	0	352	OŠ Sračinec, Bašić porodni /*M.Š. zamjena
5.	Bešvir Melita	GK	792	968	0	0	1760	
6.	Cesar Geraldina	NjJ	828	932	0	36	1796	osoba za zaštitu dostojanstva
7.	Damjanić Aleksandra	HJ	792	968	0	0	1760	
8.	Hosnjak Valentina	INF	792	896	72	0	1760	
9.	Hrženjak Andreja	POV	828	896	36	0	1760	
10.	Hunjek Barbara	EJ	828	932	0	0	1760	
11.	Jonjić Mislava	INF	792	896	72	0	1760	
12.	Jurinjak Marko	POV	360	520	0	0	880	OŠ G. Krklec (Maruševec)
13.	Jurjak Kristina	M	792	968	0	0	1760	
14.	Kovačić Matea	HJ	180	260	0	0	440	OŠ Cestica
15.	Krleža Petricija	Vj	792	968	0	0	1760	
16.	Lončar Petra	M	720	896	144	72	1832	
17.	Majhen Marija	NjJ	828	932	36	0	1796	
18.	Mavrek Ljiljana	EJ	756	968	36	0	1760	
19.	Milinković Petra	PR	576	656	0	0	1232	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
20.	Nestić Tajana	M	792	968	0	0	1760	
21.	Piskač Petra	VJE	720	1040	0	0	1760	
22.	Rabuzin Željka	HJ	792	968	0	72	1832	sind. povjerenik SHU
23.	Šreter Silvija	LK	756	1004	0	0	1760	
24.	Stolnik Marina	VJE	792	968	0	0	1760	
25.	Škrinjar Martina	HJ	792	968	0	0	1760	
26.	Špoljar Petrović Kristina	TK	540	692	0	0	1232	OŠ M. Ožegović (Radovan)
27.	Vincek Tanja	LK	288	328	0	0	616	OŠ M. Ožegović (Radovan)

28.	Zdelar Ivana	GEO	864	896	0	0	1760	
29.	Zver Jasmina	B,K	864	896	0	0	1760	
30.	Žemlič Miroslav	F	504	552	0	0	1056	OŠ T. Goričanca (M. Subotica)
31.	Žiher Valentina	EJ	828	932	0	0	1760	
Redni broj	Prezime i ime učitelja RAZREDNE NASTAVE	Predmet	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovermeni radtijekom cijele nastavne godine	Sveukupno	Napomene
32.	Bilić-Erić Grozdana	RN	756	1004	0	0	1760	
33.	Borko Slava	RN	720	1040	0	0	1760	
34.	Brlek Mirjana	RN	756	1004	0	0	1760	
35.	Gradeček Branka	RN	756	1004	0	0	1760	
36.	Jurjak Renata	RN	756	1004	0	0	1760	
37.	Kaniški Nada	RN	756	1004	0	0	1760	
38.	Konjić Ankica	RN	720	1076	0	0	1760	
39.	Kramarić Marija	RN	684	1004	0	108	1868	sind. pov. <i>Preporod</i> , rad. vijeće
40.	Krsnik Mateja	RN	720	1040	0	0	1760	
41.	Krsnik Nevenka	RN	756	1004	0	0	1760	
42.	Lukaček Sanja	RN	756	1004	0	0	1760	
43.	Petrinjak Renata	RN	756	1004	0	0	1760	
44.	Radovan Marija	RN	756	1004	0	0	1760	
45.	Rojc Sanja	RN	720	1040	0	0	1760	
46.	Skok Bernarda	RN	756	1004	0	0	1760	
47.	Sokolić Tihana /*Gaternig Bojana	RN	720	1040	0	0	1760	Sokolić porodni /*Gaternig zamjena
48.	Telebar Verica	RN	756	1004	0	0	1760	
49.	Vidaček Marija /*Bek Jelena	RN	756	1004	0	0	1760	Vidaček bolovanje /*Bek zamjena

7.2. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika

Tablica 20. b

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do h.)	Broj sati god. zaduženja	Napomena
1.	Valerija Paljak	dipl.uč.,njem.jezik	ravnatelj	40	7:00 - 15:00	2088	četvrtkom 8:00 - 16:00
2.	Damir Ježić	soc.ped.defektolog	defektolog	40	7:00 - 13:00	2088	srijedom 10:00 - 16:00
3.	Ivanka Hukić	prof. pedagog	pedagog	40	8:00 - 14:00	2088	srijedom 10:00 - 16:00
4.	Irina Kovačić /*Nikolina Hader	dipl. knjižničar	knjižničarka	40	8:00 - 14:00	2088	
5.	Robert Borović	bacc.admin.publ.	tajnik	40	7:00 - 15:00	2088	ponedjeljkom 8:00 - 16:00
6.	Maja Pintarić	mag.oec.	voditelj računovodstva	40	7:00 - 15:00	2088	utorkom 8:00 - 16:00
7.	Stanislav Mikulek	prodavač	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2088	tjedna smjena
8.	Igor Presečki	instalater grijanja	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2088	tjedna smjena
9.	Šepši Valentino	instalater	domar-ložač	20	6:00 – 10:00	1044	
10.	Božena Bešvir	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2088	
11.	Grozdanka Šincek	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2088	
12.	Vera Levanić	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2088	dvokratno
13.	Ivana Presečki	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2088	dvokratno
14.	Mirjana Bešvir	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
15.	Lijljana Bogadek	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
16.	Marijana Kralj	kem. tehničar	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
17.	Šepši Ružica	vrtlar	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
18.	Đurin Danica	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
19.	Kranjčić Božica	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
20.	Peharda Nada	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
21.	Škrinjar Mirjana	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
22.	Štefica Žmegač	kuhinjski radnik	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2088	
23.	Ivana Bogdan	galanterist	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2088	

**PLAN DJELOVANJA MEĐUNARODNE EKO-ŠKOLE
OŠ PETRIJANEC
Šk. god. 2021./2022.
Tema: ZDRAVLJE**

Tablica 21.

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan 2021.- lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana djelovanja za šk.god. 2021./2022. - dostava plana djelovanja i izvješća Nacionalnom koordinatoru Eko škola - INFORMIRANJE Lokalne zajednice i kumova o planu djelovanje Eko škole u školskoj godini 2021./2022. i poziv na uključivanje u aktivnosti uljepšavanja školskog okoliša tokom čitave školske godine - obnavljanje glavnog EKO PANOJA u školi - uređivanje web aplikacije Udruge Lijepa naša – aktivnosti, projekti, radionice i djelovanje naše škole u školskoj godini 2021./2022. - osnivanje eko-patrola (učenici, učitelji, školski koordinatori) - skupljanje PET ambalaže (PVC boce i čepovi) - radovi u školskom vrtu (sadnja bundeva, kukuruza, razno povrće, začinsko bilje) - proizvodnja bučinog ulja, kukuruznog brašna i drugih proizvoda - ocjena stanja potrošnje vode i struje (mjesečno; godišnje) - obilježavanje: „EUROPSKOG DANA KRAVATE“ - PROJEKTNI DAN – „Čitamo u travi, u snu i na javi“ - prigodno obilježavanje ekološki značajnih datuma - edukativna predavanja djelatnika škole, ekoloških udruga i drugih vanjskih suradnika - osmišljavanje estetskog uređenja škole u ekološkom duhu - pročelje škole, cvijeće na prozorima, osmišljavanje natpisa na učionicama - suradnja s Eko – udrugom Petrijanec - pripremanje učenika za Županijsku smotru Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - provođenje zadanih projekata (učenici :1.- 8. razreda) - provođenje humanitarnih akcija: skupljanje jabuka; novčanih priloga, izrada čestitka, skupljanje plastičnih čepova, starih baterija, tetrapak ambalaže, pvc boca itd.
listopad- studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje prijedloga plana djelovanja Eko – škole - Akcija jesenskog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini - Dogovaranje s Općinom oko selektiranja otpada u školi – ravnatelj, pedagog, načelnik općine - Uređivanje biotopa i učionice na otvorenom (skiciranje, projektiranje...) - Uređivanje panoa po razredima i u holu škole s odabranom temom i ostalim aktivnostima koje su vezane na naš život u eko školi – učenici, učitelji, pedagog, knjižničar - Obilježavanje: DAN KRAVATE (predavanja, radionice s učenicima od 1.-8. razreda) - Obilježavanje: DAN JABUKA (skupljanje jabuka i darivanje jabuka u humanitarne svrhe) - Obilježavanje: DANI KRUHA U ŠKOLI (pečenje peciva, izložba i blagoslov proizvoda) Obilježavanje: ŽUPANIJSKA SMOTRA DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE- Županijska smotra u Varaždinu

	<ul style="list-style-type: none"> - briga o uređenju unutrašnjosti škole - uređivanje učionice na otvorenom
prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana sv. Nikole, božićna priredba - Radionice: eko ukrasi prilikom Božićnih blagdana; izrada božićnih čestitki - briga o uređenju unutrašnjosti škole
siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba selektiranja otpada - Unutarnje uređenje škole
veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje: Svjetski dan močvara
ožujak – travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak Eko-odbora - PROJEKTNI EKO DAN – „Čitamo u travi, u snu i na javi“ - Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma - Akcija proljetnog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini - Obilježavanje: Dan Šuma i Dan voda - vanjsko i unutarnje uređenje okoliša škole : sadnja cvijeća, ukrasnog bilja, sadnja kamenjara - snimanje fotografije i sudjelovanje na natječaju "Eko fotka"
travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - uređenje biotopa, - “Zelena čistka” – suradnja s Općinom Petrijanec- zajednička akcija čišćenja - dostava izvješća nacionalnom koordinatoru o provedbi programa- članovi Eko odbora - snimanje fotografije i sudjelovanje na natječaju "Eko fotka"
svibanj - lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak eko-odbora- priprema godišnjeg izvješća - Vanjsko uređenje okoliša škole - dostava izvješća nacionalnom koordinatoru o provedbi programa- članovi Eko odbora - obnavljanje statusa Eko škole - Radovi u školskom vrtu: sadnja bundeva - predstavljanje projekta na razini razreda ili eko – grupe - predstavljanje završnih projekta koji su bili određeni u školskoj godini 2021./2022. - Svečanost podizanja eko zastave
PROJEKTI 2021./2022.	<ul style="list-style-type: none"> - „DANI KRUGA I ZAHVALNOSTI PLODOVA ZEMLJE“ (svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - „EUROPSKI DAN KRAVATE“ (svi učenici i djelatnici OŠ Petrijanec) - PRIKUPLJANJE PVC BOCA I PLASTIČNIH ČEPOVA, TETRAPAK AMBALAŽE, STARE BATERIJE (svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N. Ves, PŠ Strmec) - PRIKUPLJANJE JABUKA svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N. Ves, PŠ Strmec) - RADOVI NA ZEMLJI – SEKCIJA ZEMLICA – M. Kramarić, A. Hrženjak, N. Krsnik, - OTPAD (izrada predmeta od recikliranog papira, predavanja, akcije, skupljanje starog otpada...) - PROJEKT – „Čitamo u travi, u snu i na javi“ - PROJEKT: „BRIGA O ŠKOLSKOM OKOLIŠU“(PŠ Strmec - Mateja Krsnik,

	<p>Bojana Gaternig i učenici)</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROJEKT: „UČIONICA NA OTVORENOM“ (reciklirani materijali - učenici i učiteljice Ivana Zdelar, Jasmina Zver i Petra Milinković) - PROJEKT: „ČEPOVIMA PROTIV SKUPIH LIJEKOVA“(svi učenici i djelatnici OŠ Petrijanec, PŠ Strmec i PŠ Nova Ves) - PROJEKT: uzgoj i sadnja biljaka te prerada proizvoda (bučino ulje, kukuruzno brašno, začinsko bilje, ljekovito bilje...) - Projekt : „ZELENI DAN“ (PŠ Nova Ves)
rujan 2021./ lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Uređivanje WEB stranica OŠ Petrijanec i Facebook OŠ Petrijanec - Prikupljanje priloga za Bilten Eko-škole

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Razredna nastava

Tablica 22.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Listopad 2021.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješće o radu Aktiva RN za šk. god. 2021./2022.2. Izrada godišnjeg plana Aktiva RN za šk. god. 2021./2022.3. Izvannastavne aktivnosti za šk. god. 2021./2022.	sve učiteljice razredne nastave
Studeni/Prosinac 2021.	<ol style="list-style-type: none">1. Kako poboljšati pažnju i koncentraciju djece	Ivanka Hukić, pedagoginja
Veljača/Ožujak 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Utjecaj tehnologije na psihofizički razvoj djeteta ili2. Učiteljski poziv	u slučaju 1. teme gost predavač, a u slučaju 2. teme sve učiteljice razredne nastave
Svibanj 2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Strah i anksioznost kod učenika	Damir Ježić, defektolog
Tijekom cijele školske godine	Čemu želimo poučiti našu djecu? – inspirativni video uratci i radionice	sve učiteljice razredne nastave

Predmetna nastava

Tablica 23.

STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE			
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Sati
Rujan 1.9.	Izbor novog voditelja Stručnog aktiva za školsku godinu 2021./22.	Ljiljana Mavrek	2
	Izrada godišnjeg plana Stručnog aktiva za školsku godinu 2021./22.	Učitelji predmetne nastave	
	Radionica „MS Teams“	J. Belščak, K.Š.Petrović,	4
Listopad-studeni- prosinac	-tema obrađene od strane pedagoške službe Razrednik u OŠ	pedagoginja Ivanka Hukić	1
	- Razrada radionica i prijedlog rada na školskom projektu: “Čitamo u travi, u snu i na javi”	Učitelji predmetne nastave	2
Siječanj-veljača 28.2.	1. Erasmus projekti (izvješće o radu i novosti)	Učitelji predmetne nastave, Jasminka Belščak	2
ožujak -travanj -svibanj	Izvještaj o provedbi godišnjeg projekta: "Čitamo u travi, u snu i na javi"	Učitelji predmetne nastave	1
	LIBAR (radionica)	P. Lončar	2
Kolovoz	Potrebe i prijedlozi učitelja	Učitelji predmetne nastave	2
	Izvještaj o radu Stručnog aktiva u školskoj godini 2021./2022.		
	Izbor novog voditelja Stručnog aktiva za školsku godinu 2021./2022.	Kristina Špoljar Petrović	

9 . PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 24.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena
IX.	Zaduženje učitelja i stručnih Suradnika	do 30. 09.	ravnatelj	
X.	Donošenje kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada	20.9. - 7.10.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	
I.	Projekti, tematski dani, izvanučionička nastava, terenska nastava, škola u prirodi Tekuća pitanja	20. - 30. 10.	pedagog ravnatelj razredna vijeća	
III.	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja Stručno usavršavanje - tema: <i>Restitucija</i> – predavanje i vježbe	1. - 10. 01.	ravnatelj pedagog defektolog	
V.	Sjednica za 3. kvartal		ravnatelj stručna služba	
VI. – VII.	Razmatranje učinkovitosti provođenja školskog kurikuluma	20. - 30. 03.	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
	Sjednice za kraj školske godine	1. - 11. 05.	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VII. i VIII.	Utvrđivanje prijedloga kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022.	do 5. srpnja	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Tablica 25.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Izrada plana rada razrednih vijeća Tematsko planiranje Prilagođeni nastavni programi za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XI.	Uspjeh učenika na 1. tromjesečju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XII.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Analiza suradnje s roditeljima	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
I.	Tematsko planiranje Mjre za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju učenika	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
IV.	Analiza uspjeha učenika VIII. razreda na kraju osnovnog školovanja	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VI.	Analiza općeg uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VIII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine popravnih ispita	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	

9.1.3. Plan rada razrednika

Tablica 26.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Rad s učenicima Vođenje raz. administracije Snimanje odgojne situacije u odjelu Upisivanje podataka, planiranje rada Naznačiti posebne odgojne zadatke u odjelu	razrednici i stručna služba	
X.	Socijalizacija učenika Sociometrijsko ispitivanje Humanitarne i druge akcije		
XI.	Ostvarivanje programa društveno-korisnog rada Pružanje pomoći učenicima u svladavanju gradiva Upućivanje učenika u racionalne metode učenja		
XII.	Razvijanje motivacije i interesa Ponašanje učenika i kulturno ophođenje		
I.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta		
II.	Zdravstveno prosvjeđivanje putem predavanja		
III.	Posjet kinu, kazalištu		
IV. - VI	Estetski odgoj Suradnja s roditeljima Profesionalno informiranje Suradnja s roditeljima Roditeljski sastanci Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Rad s razrednim vijećima Uspjeh učenika na kraju školske godine		
VII. - VIII.	Organizacija administrativnih poslova		

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 27.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Upoznavanje s prijedlogom školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada škole u šk. g. 2021./2022. Osiguranje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja	
prema potrebi	Kulturna i javna djelatnost škole Predavanje po izboru	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	
V.	Dan škole	ravnatelj Vijeće roditelja	
VI.	Razultati natjecanja, susreta i smotri, analiza uspjeha na kraju školske godine Važna pitanja vezana uz odgoj i obrazovanje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	

9.3. Plan rada Školskog odbora

Tablica 28.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Napomena
Školski kurikulum za šk.g. 2021./2022. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2021./2022.	kolovoz - rujan	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim promjenama Davanje suglasnosti za prijem u radni odnos	prema potrebi	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje plana o investicijskom održavanju i financiranju	prosinac	članovi ŠO ravnatelj računovođa tajnik	
Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna, analiza uspjeha učenika i škole te ostali poslovi propisani Zakonom i ostalim provedbenim propisima	rujan - kolovoz	članovi ŠO ravnatelj stručna služba	
Kulturna i javna djelatnost škole, natjecanja, susreti i smotre učenika, analiza provedbe kurikula i godišnjeg plana i programa škole Dan škole	po potrebi	članovi ŠO ravnatelj računovođa stručna služba	

9.4. Plan Vijeća učenika

Tablica 29.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika	Ivanka Hukić, prof. pedagogije i predstavnici razrednih odjela od 1. – 8. razreda
	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	
	Plan i program rada	
Listopad	Obilježavanje Dječjeg tjedna (5. do 11. 10. 2021.)	
Studeni	Uključivanje u školski Projekt Otpad	
Prosinac	Odnosi između učenika i odnosi između učenika i učitelja	
	Humanitarne akcije	
Siječanj	Prijedlozi mjera za unaprjeđenje nastavnog procesa	
Veljača	Obilježavanje Valentinova	
Ožujak	Obilježavanje svjetskog Dana borbe protiv rasne diskriminacije	
Travanj	Ekološka radionica	
Svibanj	Obilježavanje Svjetski dan Europe	
Lipanj	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	

9.5. Plana rada ravnatelja škole

SADRŽAJ RADA

Predviđeno vrijeme ostvarivanja

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija prijavljivanja učenika u srednju školu	IV – VII
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.14. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.15. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
--	-----------

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZO-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Katehetskim uredom Varaždinske biskupije	IX – VIII
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15. Suradnja s Općinom Petrijanec	IX – VIII
7.16. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.17. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.18. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.19. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.20. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.21. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2 Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2088

9.6. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Oznaka zadatka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	VI.-IX.	119
	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	VI. - IX.	64
	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	VIII. - IX.	15
	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	VII. - X	40
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	VIII. – VII.	1078
	Neposredan rad s učenicima	VIII.- VII.	244
	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju		
	Rad u skupini učenika	IX. - VI.	
	Pripreme za neposredan rad s učenicima	IX. - V.	140
	Vođenje dokumentacije o radu		35
	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela	IX. - VI.	101
	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	III. - IX.	16
	Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	VIII. - VII.	40
	Praćenje i realizacija u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	VIII. - VII.	
	Rad na odgojnim vrijednostima	IX - VI.	35
	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	IX. - VI.	60
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	IX. - VI.	8
	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX. - VI.	35
	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje	IX. - VI.	115
	Suradnja i savjetodavni rad	IX.- VI.	30
	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita	VIII. - VII.	117
	Kulturna i javna djelatnost	VIII. - VII	35
			15
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	IX. – VI.	238
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada učitelja	XII. - VI.	106
	Istraživački rad - operativni projekt	XII. - VI.	132
4.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	VIII. – VII.	276
	Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja stručnog radnika	VIII. - VII.	214
	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	VIII. - VII	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima stručnih suradnika		62
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	VIII. – VII.	35
6.	OSTALI POSLOVI	VIII. – VII.	102
7.	GODIŠNJI ODMOR	VIII. – VII.	240
UKUPNO			2088

9.7. Godišnji plan i program stručnog suradnika - defektologa

1. Planiranje i programiranje rada	VI.-XII.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI.-XII.
3. Organizacija nastave i priprema za početak nove školske godine	VIII.-XII.
4. Pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	VII.-X.
5. Neposredan rad s učenicima	VIII.-VII.
6. Individualni rad s učenicima	X.-VI.
7. Rad sa skupinom učenika	X.-VI.
8. Rad u razrednom odjelu	VIII.-VII.
9. Pripreme za rad s učenicima	VIII.-VII.
10. Vođenje dokumentacije o radu	VIII.-VII.
11. Individualni razgovori s roditeljima	IX.-VII.
12. Predavanja za roditelje	X.- V.
12. Organizacija upisa djece u prvi razred i formiranje razrednih odjela	IV.-IX.
13. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX.-VI.
14. Identifikacija i pomoć pri radu s nadarenim učenicima	IX.-VI.
15. Suradnja s drugim školama i ustanovama soc. i zdravstvene zaštite	IX.-VI.
16. Izvješća o uspjehu učenika na kraju obrazovnih razdoblja	XII., VI.
17. Statistička izvješća za Ministarstvo	VIII., IX., X., VI.
18. Suradnja s učiteljima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada	IX.-V.
19. Individualno stručno usavršavanje	VIII.- VII.
20. Pomoć pri stručnom usavršavanju učitelja	VIII.-VII.
21. Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	IX.-VI.
22. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	X.-V.
23. Sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija	IX:-VI.
24. Popravni i razredni ispiti	VI.-VIII.
25. Istraživački rad	X.-IV.
26. Identifikacija i tretman djece s poremećajima u ponašanju	IX.-VI.

9.8. Godišnji plan i program stručnog suradnika – knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
<input type="checkbox"/> Odgojno – obrazovna djelatnost - pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa - upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - pomoć u istraživačkim zadacima - nadzor i organizacija rada u čitaonici - rad u redovnoj nastavi (lektira, informacijska pismenost), izvannastavnim aktivnostima i projektima - pripreme za odgojno – obrazovnu djelatnost - vođenje izvannastavne aktivnosti „Čitanjem do zvijezda“	rujan	84	1. – 8.
	listopad	88	
	studen	80	
	prosinac	80	
	siječanj	84	
	veljača	80	
	ožujak	84	
	travanj	84	
	svibanj	84	
lipanj	48		
<input type="checkbox"/> Stručna knjižnična djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnične građe (suradnja s ravnateljicom) - knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) - zaštita i posudba knjižnične građe - administrativni poslovi (izvješća o radu knjižnice, popisi lektire i ostale literature, statistički podaci i sl.) - nabava udžbenika za učenike (suradnja s ravnateljicom i razrednicima) - stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima) - suradnja sa županijskom matičnom službom	rujan	63	1. – 8.
	listopad	66	
	studen	60	
	prosinac	60	
	siječanj	63	
	veljača	60	
	ožujak	63	
	travanj	63	
	svibanj	63	
lipanj	36		
<input type="checkbox"/> Javna i kulturna djelatnost - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i ostalih datuma vezanih uz knjige i čitanje - projekti i aktivnosti poticanja čitanja i popularizacije knjižnica („Čitanjem do zvijezda“, „Bookmark project“, „Čitanje naglas“, „Noć knjige“) - obilježavanje tematskih i međunarodnih dana, obljetnice književnika - predstavljanje knjiga i književnika - tematske izložbe knjiga - predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole	rujan	21	1. – 8.
	listopad	22	
	studen	20	
	prosinac	20	
	siječanj	21	
	veljača	20	
	ožujak	21	
	travanj	21	
	svibanj	21	
lipanj	12		
<input type="checkbox"/> <i>Prisustvovanje sjednicama</i> <input type="checkbox"/> <i>Stručno usavršavanje</i> <input type="checkbox"/> <i>Administrativni poslovi</i> <input type="checkbox"/> <i>Razduživanje, nabava i zaduživanje udžbenika</i> <input type="checkbox"/> <i>Uređenje knjižnice</i> <input type="checkbox"/> <i>Sređivanje knjižničkog fonda</i> <input type="checkbox"/> <i>Godišnji odmor</i>	lipanj (od 18.6.)	56	
	srpanj	64	
	kolovoz	96GO 64	
Radni sati		1992	
Praznici		96	
UKUPNO		2088	

9.8. a ŠKOLSKA KNJIŽNICA – knjižnični fond

Knjižnični fond školske knjižnice sastoji se od učeničkog i nastavnčkog fonda. U klasifikaciji i razvrstavanju učeničkog fonda koristi se dobna klasifikacija i građa je razvrstana u 5 skupina koje su označene slovima:

M - knjige za najmlađe

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 1. i 2. razreda) = 782 knjige

D - knjige za djecu

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 3. - 6. razreda) = 1824 knjiga

O - knjige za mlade

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 7. i 8. razreda) = 1329 knjige

N - narodna književnost = 44 knjige

I - igrokazi = 75 knjiga

Učenički fond sadrži ukupno 4054 jedinice knjižnične građe.

Nastavnički fond razvrstan je prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji i sadrži ukupno 1275 jedinica knjižnične građe, od čega je 157 jedinica audiovizualne građe (142 DVD-a i 15 CD-a).

Knjižnični fond školske knjižnice sadrži ukupno 5486 jedinica knjižnične građe.

9.9. Plan rada tajništva

- ☐ **normativno-pravni poslovi:** izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa
- ☐ **kadrovski poslovi:** poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršenje prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole, vođenje ostalih evidencije radnika
- ☐ **opći i administrativno-analitički poslovi:** rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- ☐ sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora
- ☐ vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja
- ☐ obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- ☐ obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi administrativnog referenta)

9.10. Plan rada računovođe škole

- ☐ organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- ☐ u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- ☐ vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- ☐ kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- ☐ sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- ☐ priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ☐ priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- ☐ surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- ☐ usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- ☐ obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- ☐ obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ☐ obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi računovodstvenog referenta)

10. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola Petrijanec

- uređenje okoliša škole i postojećih cvjetnjaka te planiranje novih
- održavanje vanjskih sportskih terena
- nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- kontinuirano održavanje i sanacija elektro i hidroinstalacija
- kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- brušenje i lakiranje podnih obloga u starom dijelu škole
- energetska obnova starog krila škole

PŠ Nova Ves Petrijanečka

- nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- dogradnja dvije učionice

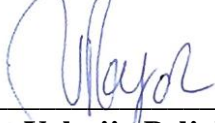
PŠ Strmec Podravski

- nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- kontinuirano održavanje i sanacija unutarnjih zidova
- nabava namještaja i opreme
- brušenje i lakiranje podnih obloga u jednoj učionici
- dogradnja tri učionice

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC
KLASA: 003-05/21-01/1
URBROJ: 2186-129-09-21-5

U Petrijancu, 6. listopada 2021. godine

RAVNATELJICA



Valerija Paljak



PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA



Marija Kramarić